

OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA

LJUBLJANA, Jarška cesta 34



»SOS (SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST, STRPNOST) ZA VARNO ŠOLO, POLNO ZNANJA«

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024-25



Ljubljana, september 2024

ravnatelj: Robert Farič, prof.



Mestna občina
Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

SIO · 2020

Novemu šolskemu letu na pot

Drage učenke in učenci, spoštovani učitelji – sodelavci!

V začetku šolskega leta nas preveva mešanica vznemirjenja, radovednosti in morda celo malce negotovosti... Po dolgem poletju, upam, da prijetnih doživetij in prostih dni ter sprostitve, se vsi skupaj vračamo v šolske klopi. Prihajamo z novimi cilji, upanjem in željami. Vsi bi radi, da bi bilo to šolsko leto uspešno, polno novih priložnosti in uspehov. Prav je, da si za to prizadevamo in se trudimo te načrte tudi uresničiti.

Vsako šolsko leto je v začetku kot prazna, nepopisana knjiga. Vsi imamo znova novo priložnost, da to 'knjigo' popišemo z uspehi, dosežki, lepimi doživetji... od nas je to odvisno.

Učenci si morda želite boljših ocen, novega znanja, iskrenih prijateljev in prijetnih dni pouka. Karkoli si boste letos že zamislili, ne pozabite, da je ključna stvar imeti voljo, vztrajnost in pogum, da sanje uresničimo. To je odvisno od nas samih. Učenje ni enostavna stvar in včasih nas šolska pot pripelje do izzivov, ki se zdijo pretežki, nemogoči..., vendar nam ravno to lahko omogoči, da postanemo boljši, močnejši in bolj odporni. Nenazadnje so tukaj prijatelji – sošolci, ki vam lahko pomagajo, tukaj so vaši starši, ki vas podpirajo in seveda učitelji, ki vas razumejo in vam svetujejo, ko je to potrebno.

Spoštovani učitelji – sodelavci, že nekaj časa ste se pripravljali na začetek pouka in kolikor smo se pogovarjali smo vsi komaj čakali, da šolske hodnike in učilnice zapolnijo učenci. Vsi mi imamo izjemen privilegij, da mlade spremljamo na poti življenja. Vsako leto znova namreč prihaja nova generacija, prihajajo novi izzivi in prav je, da se vsi po najboljših močeh potrudimo, da naši učenci razvijajo svoje potenciale, predvsem pa, da se razvijajo v dobre in poštene ljudi.

Šola je SKUPNOST, prostor, kjer se lahko učimo drug od drugega, kjer se učimo živeti skupaj, kjer se podpiramo in drug drugemu odpiramo nove možnosti, skrbimo drug za drugega. Veliko je izzivov, sprememb in tudi skrbi, kako bo, vendar, če si bomo prizadevali za veselje, odprtost, razumevanje, za dobro in vse tisto, kar gradi skupnost, se nimamo česa bati.

Bodimo si v oporo, bodimo prijazni in razumevajoči, saj ravno to odpira vrata mnogim priložnostim in ustvarja prijetno delovno in učno okolje. Tisto, kar si želimo sami, omogočimo oz. privoščimo tudi drugim.

Želim vam čudovito novo šolsko leto, v katerem bi uživali v vsakem trenutku.

Robert Farič, ravnatelj

Vsebina

1.	Predstavitev šole	4
2.	Vizija	9
3.	Globalna ocena stanja	12
4.	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	19
5.	Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela	22
7.	Organi upravljanja šole.....	58
8.	Program dela strokovnih delavcev	67
9.	Zdravstveno varstvo učencev	77
10.	Načrt dela šolske svetovalne službe	78
11.	Program dela šolske knjižnice	88
12.	Šolska prehrana	89
13.	Aktivnosti za vključevanje šole v okolje in okolja v šolo.....	90
14.	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	90
15.	Zaključek.....	91

1. Predstavitev šole

Naziv vzgojno izobraževalnega zavoda (VIZ)	Osnovna šola Jožeta Moškriča
Naslov sedeža šole	Jarška cesta 34
Poštna številka	1000
Pošta	Ljubljana
Naslov spletne strani	www.o-jozmos.lj.edus.si
Telefon	01-541 61 65
Elektronska pošta	tajnistvoo@jozmos.si
Pravni zastopnik (ravnatelj)	Robert Farič
Pravni zastopnik (pomočnik ravnatelja)	Blažka Vodušek
Matična številka	5084954
Davčna številka	26121018
Številka transakcijskega računa	01261-6030662952 UJP Ljubljana
Naziv vzgojno izobraževalnega programa	Osnovnošolsko izobraževanje
Klasifikacijska oznaka: KLASIUS-P-16	0011 Področje: Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
Klasifikacijska oznaka: KLASIUS SRV	12001 Segment: Temeljno stopenjsko izobraževanje Raven: 12 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba Vrsta: 12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba
Naziv ustanovitelja	Mestna občina Ljubljana
Naslov ustanovitelja	Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
Občina	Ljubljana
Akt o ustanovitvi, številka uradnega lista objave	Št. 603-213/2007-15 Ljubljana, dne 31. marca 2008 Uradni list RS, št. 38
Predsednik sveta šole	dr. Martina Lešnjak Opaka
Predsednik upravnega odbora šolskega sklada	Barbara Goričan Mežnar
Finančni viri	Mestna občina Ljubljana, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Šolski sklad

V šolskem letu 2024/25 se aktualni sestavi Sveta zavoda OŠ Jožeta Moškriča v mandatnem obdobju 2020 – 2024 izteče mandat. Postopki za konstituiranje nove sestave Sveta zavoda so v teku.

Osnovna šola Jožeta Moškriča je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Moškriča, v katerem določa, da zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom (4. člen).

V 5. členu Odloka o ustanovitvi so opredeljene dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
G/47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G/47.990 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
H/49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet,
I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
J/58.190 - drugo založništvo,
L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P/85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
R/90.010 - umetniško uprizorjanje,
R/91.011 - dejavnost knjižnic,
R/93.110 - obratovanje športnih objektov,
R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske malice za učence, razdelitev kosil za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela šole oziroma področnih strategij in nacionalnih programov (ZOsn in ZOFVI), :

- zagotavljanje splošne izobrazbe in vzgoje,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o narodni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih in otrokovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,

- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje ter razvijanje kritičnega mišljenja,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- razvijanje in vzpodbujanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje lepega in razvijanje umetniškega izražanja,
- oblikovanje in vzpodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja, oblikovanje in razvijanje vrednot: strpnost, odgovornost, spoštovanje, zdravje in znanje,
- kot Unescova šola še posebej poudarjamo in razvijamo kulturo miru in nenasilja, ohranjanje kulturne in naravne dediščine, povezovanje in sodelovanje med mladimi,
- kot Zdrava šola razvijamo in ohranjamo dejavnosti za zdrav način življenja v najširšem pomenu besede,
- kot Kulturna šola razvijamo zmožnosti učencev in zaposlenih na kulturno – umetnostnem področju in širše,
- kot sodelujoči v projektih Erasmus+ smo nosilci tega znaka,
- lani smo v okviru projektov, sodelovanj in dejavnosti naše šole pridobili znak Junaki našega časa.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki, davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest, v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Iz sredstev ustanovitelja – Mestne občine Ljubljana, se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za uporabo prostora, nakupa opreme, sofinanciranje stroškov uporabe telovadnice za klube in društva,
- sredstva za materialne stroške: ogrevanje, voda, elektrika, stavbno zemljišče, prevozi otrok v šolo in iz šole za učence iz Tomačevega, stroški varovanja,
- sredstva za nadstandard,
- sredstva za investicijsko in interventno vzdrževanje,
- sredstva za investicije,
- sredstva za dodatne dejavnosti šole: Unesco, tabori, raziskovalne naloge, dopolnilne dejavnosti, ki učencem zagotavljajo in nudijo pogoje za varno, uspešno in ustvarjalno učenje in bivanje v šoli.

Posebej bi izpostavil vlogo ustanoviteljice šole Mestno občino Ljubljana pri zagotavljanju izvedbenih standardov in pogojev za delo. Poleg materialnih bi omenili tudi kadrovske, saj nam MOL kot nadstandard sofinancira 2. učiteljici v oddelkih 1. razreda, dodatne skupine podaljšanega bivanja, jutranje varstvo vozačev in učencev 2. in 3. razredov, ki jim po zakonu jutranje varstvo ne pripada, ga pa nujno potrebujejo.

Skrbimo za:

- ustrezno opremljenost prostorov,
- nabavo učnih pripomočkov, didaktičnih pripomočkov in učil,
- prevoz v šolo in nazaj (zagotavlja MOL),
- zdrav način življenja - ustrezna prehrana, sprostitve, športne aktivnosti učencev,
- varno, ustvarjalno in spodbudno okolje ter klimo v šoli,
- zdrav psihofizični razvoj učencev z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike šolskih in izven šolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje, razpise, tabore, raziskovalne naloge in šole v naravi,
- spoštovanje in skrb za materni jezik, ohranjanje kulturne in naravne dediščine, razvijanje kulture miru in nenasilja, razvijanje vrednot: strpnosti – odgovornosti – spoštovanja – znanje – zdravje,
- razvoj šolske mediacije,
- vzgojo in skrb za ohranjanje narave,
- uvajanje novosti in sodobnih pristopov,
- kvaliteten pouk in učenje, kako se učiti,
- napredek vsakega posameznika,
- delo z nadarjenimi učenci in učenkami, ob sodelovanju s starši,
- strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- izražanje mnenj, pobud in predlogov učencev preko šolske skupnosti učencev.

Pri učencih vzpodbujamo ustvarjalnost, radovednost, razvijamo kritično mišljenje, opozarjamo na odgovornost. Spodbujamo jih k pozitivnemu mišljenju in vrednotam, samostojnosti, aktivnemu sodelovanju pri pouku in drugih dejavnosti na šoli in izven nje. Staršem omogočamo aktivno sodelovanje v organih šole, sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju življenja in dela šole, vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo. Naša stalna skrb je pravočasno in kvalitetno obveščanje o vseh dogajanjih na šoli in napredku otrok ter sprotno obveščanje o učno-vzgojni problematiki. Posebna skrb je namenjena dobri medsebojni odnosom, zaupanju in odgovornosti na vseh ravneh.

Učiteljem s stalnim strokovnim izpolnjevanjem in izobraževanjem omogočamo strokovno rast in poklicno napredovanje. Sprejemamo njihove pobude za uvajanje novosti in izboljševanje pogojev dela ter upoštevamo njihovo avtonomnost. Spodbujamo jih pri vključevanju v različne projektne in razvojne skupine, v aktivno sodelovanje v strokovnih aktivih in študijskih srečanjih v povezovanju z Zavodom za šolstvo, Pedagoško in Filozofsko fakulteto, Svetovalnim centrom, Centrom za socialno delo, Fakulteto za šport, Pedagoškim inštitutom.

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument šole, s katerim želimo opredeliti celotno vzgojno-izobraževalno delo v tekočem letu.

Strokovni delavci za svoje delo izdelajo še:

- letno in sprotno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo za posamezni razred, predmet oz. drugo strokovno VIZ delo (pouk obveznih in izbirnih predmetov, DSP, ISP...)
- načrt preverjanja in ocenjevanja znanja
- načrt naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dni (dnevi dejavnosti)
- načrt dela oddelčnih skupnosti (razredniki)
- načrt dela interesnih dejavnosti

Vodje strokovnih aktivov skupaj s člani strokovnega aktiva izdelajo načrt dela strokovnega aktiva.

Šolska svetovalna služba pripravi načrt dela, ki je sestavni del LDN in je priloga tega dokumenta.

Načrt dela šolske knjižnice in učbeniškega sklada je sestavni del LDN in je priloga tega dokumenta.

Za šolsko leto 2024/25 so zaposleni prejeli usmeritve in navodila za delo na uvodni konferenci učiteljskega zbora, dne 29. 08. 2024 (Organizacija in načrtovanje dela OŠ Jožeta Moškriča).

Z letnim delovnim načrtom so v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI), določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti razširjenega programa, ki jih izvaja šola.

Letni delovni načrt šole določa tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje,
- sodelovanje z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Postopek nastajanja letnega delovnega načrta:

- obravnava in zbiranje pripomb v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- v okviru učiteljskega zbora,
- na svetu staršev.

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta:

- na pedagoški konferenci oziroma sestanku celotnega učiteljskega zbora,
- obravnava in potrditev na svetu šole.

2. Vizija

Vizija je osnovna usmerjevalka za načrtovanje in odločanje v organizaciji.

V skupni viziji organizacije se zrcalijo osebne vizije vseh sodelujočih, kakor tudi vizija sistema vzgoje in izobraževanja v državi (šolska zakonodaja, strokovne usmeritve in razvoj šolstva v Sloveniji).

Vizija zavezuje k aktivnostim in spodbuja spremembe, ki vodijo do želenega stanja organizacije v prihodnosti. Njeni učinki se odražajo v vsakodnevni praksi.

Jedro vsake vizije so vrednote, ki jih organizacija izbere za ključne v svojem razvoju.

»S **spoštovanjem**, krepitevijo **odgovornosti**, strokovnim znanjem, **strpnostjo** in povezovanjem ljudi ter okolja zagotavljati varno, spodbudno učno in delovno okolje za vse.«

V korakih do skupne vizije poudarjamo naslednje vrednote: samostojnost kot vrednoto, ki je osredotočena na otroka/mladostnika, sodelovanje, ki otroka/mladostnika uvaja v odnos do drugih, učenje drug od drugega kot vrednota za vseživljenjsko učenje ter ohranjanje zdravja v skrbi za zdravje in gibanje.

Uresničevanje vizije:

- poslanstvo OŠ Jožeta Moškriča in
- uresničevanje operativnih in strateških ciljev OŠ Jožeta Moškriča.

Pogoji delovnega okolja za uspešno delo:

- vključitev vseh zaposlenih,
- prilagajanje spremembam na šoli in v okolju,
- ohranitev dinamike v kulturi sodelovanja in delovnega okolja,
- spremljanje odzivov pri razvoju delovnega okolja,
- moč podpore in
- zaupanje.

Opredelitev poslanstva:

Z učenjem drug od drugega RAZVIJAMO ustvarjalnost, radovednost, učljivost in individualnost posameznika, ki prispeva k boljšemu razvoju sodobne družbe.

Z negovanjem pozitivnih in spoštljivih medsebojnih odnosov zaposlenih, otrok/mladostnikov in staršev SPODBUJAMO odkritost, zaupanje, strpnost ter pozornost v komunikaciji.

S pozitivnimi in strokovnimi pristopi vseh zaposlenih, inovativnostjo ter trajnostjo KREPIMO otrokovo/mladostnikovo samopodobo, samozavest in samostojnost.

Z oblikovanjem ustreznih delovnih in življenjskih navad, gibanja in bivanja na prostem PRISPEVAMO k ohranjanju zdravja.

Z vzgojo zdravega odnosa do okolja SKRBIMO za varčevanje z energijo, ohranjanje pitne vode, zmanjšanje onesnaženja, ohranjanje našega planeta in življenja na njem.

Strateški cilji:

- Skrb za strokovni razvoj vseh zaposlenih.
- Izobraževanje delavcev na vseh strokovnih področjih (vseživljenjsko učenje).
- Mentorstvo novozaposlenim, pripravnikom, dijakom in študentom.
- Prenos znanja v kolektivu, udeležba na strokovnih posvetih, srečanjih in seminarjih.

Vzgojno-izobraževalno delo:

- Uresničevanje načel in ciljev Zakona o osnovni šoli.
- Metode in tehnike aktivnega in sodelovalnega učenja.
- Odgovorno opravljanje dela in spoštovanje vseh udeležencev v procesu.
- Mrežni prenos znanja (strokovni aktivni, učiteljski zbor, šolski timi in delovne (razvojne) skupine).
- Sodelovanje v razrednih, šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih.

Sodelovanje s starši:

- Sprotna in kakovostna komunikacija s starši.
- Pomoč staršem pri vzgoji.

Prehrana, zdravje in skrb za okolje:

- Zagotavljanje zdrave prehrane.
- Zagotavljanje dietne prehrane.
- Ohranjanje ekoloških živil.
- Skrb za zdravje in zdrav način življenja.
- Razvijanje ustreznega odnosa do materialnih dobrin (hrana, igrače, oprema ...).
- Spodbujanje vsakodnevnega gibanja za zdravje (gibanje na prostem).

Upravljanje:

- Sledenje in uresničevanje veljavne zakonodaje.
- Zagotavljanje organizacije dela skladno z normativi.
- Usklajevanje ciljev šole oziroma zavoda z ustanoviteljem.

Promocija, sodelovanje z lokalnim okoljem:

- Vzpostavljanje povezav v lokalnem okolju in širše.

V središče pedagoškega dela z učenci postavljamo naslednja načela in cilje VIZ dela z učenci:

- zagotavljanje največje koristi učenca,
- upoštevanje celovitosti in kompleksnosti vzgoje in izobraževanja učencev,
- zagotavljanje enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb učenca,
- vključevanje staršev, rejnikov in skrbnikov v vse oblike izobraževanja, svetovanja, oblike pomoči,
- individualiziran pristop na vseh nivojih VIZ procesa,
- interdisciplinarnost in sodelovanje,
- ohranjanje ravnotežja med različnimi področji učenčevega telesnega, duševnega in kognitivnega razvoja,

- takojšnja in kontinuirana podpora in strokovna pomoč v vseh programih VIZ in
- zagotavljanje ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega učenca.

Za prednostne naloge dolgoročnega razvoja OŠ Jožeta Moškriča si postavljamo:

Prednostna področja	cilji
Vzgojno izobraževalno delo: optimalni razvoj vseh učencev	• ustvarjanje učnega okolja za 21. stoletje (funkcionalna pismenost) • dosledno uveljavljanje in upoštevanje vzgojnega načrta ter pravil šolskega reda • razvijanje in spodbujanje pozitivnih vrednot kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost
Sodelovanje s starši, okolico in zunanjimi institucijami: varno in spodbudno učno okolje	• izobraževanje staršev (vzgoja otrok, dvig digitalnih kompetenc) • nudenje psiho-socialne podpore družini • nudenje podpore staršem za delo z otroki s posebnimi potrebami • sodelovanje z lokalnimi institucijami in v projektih (državnih, mednarodnih)
Profesionalni razvoj zaposleni: vseživljenjsko učenje in razvoj	• strokovno usposabljanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj (spremljava učiteljevega dela/kolegialne hospitacije, dvig digitalnih kompetenc) • uporaba učinkovitih sodobnih metod in oblik dela
Komunikacija na različnih področjih VIZ procesa: dobri medsebojni odnosi	• skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi • skrb za dvig motivacije za učinkovito medpredmetno sodelovanje in krepitev timskega dela strokovnih delavcev

Akcijski načrt razvojnega načrta

Na podlagi analize Tima za kakovost smo v lanskem šol. letu izbrali dva standarda, enega na področju **dosežkov učencev**, drugega pa na področju **varnega in spodbudnega učnega okolja**:

1. na področju dosežkov učencev:
 standard: Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.
 kazalnik: Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.
2. na področju varnega in spodbudnega učnega okolja:
 standard: V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.
 kazalnik: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

V skladu z zastavljenimi cilji bomo v letošnjem letu nadaljevali z delom. Načrt bomo konec šolskega leta tudi evalvirali.

3. Globalna ocena stanja

Prostorski in materialni (tehnični) pogoji za izvajanje VIZ dela

Učilnice in prostori

nivo	številka	namembnost
klet	5	PP-TIT
klet	6	PP-TIT
klet	7	kabinet za DSP
klet	KAB	šolska svet. služba
prizidek	P20	RP-OPB
prizidek	4	RP-OPB
prizidek	5	RP-OPB
prizidek	6	RP-OPB
prizidek	7	RP-OPB
prizidek	8	RP-OPB
prizidek	KAB	DSP
1.nadstropje	118	RP-OPB
1.nadstropje	119	RP-OPB
1.nadstropje	120	RP-TJA
1.nadstropje	121	RP-OPB
1.nadstropje	122	RP-OPB
1.nadstropje	124	gos. učilnica
1.nadstropje	125	računalnica
1.nadstropje	126	DSP
2.nadstropje	KAB	DSP
2.nadstropje	202	PP-SLJ
2.nadstropje	203	PP-TJ
2.nadstropje	204	PP-SLJ
2.nadstropje	205	PP-SLJ
2.nadstropje	206	PP-TJ
3.nadstropje	KAB	šolska svet. služba

3.nadstropje	KAB	šolska svet. služba
3.nadstropje	302	PP-MAT
3.nadstropje	303	PP-MAT
3.nadstropje	304	PP-DRU
3.nadstropje	305	PP-DRU
3.nadstropje	306	PP-BIO
3.nadstropje	309	PP-NAR
3.nadstropje	310	PP-FIZ
4.nadstropje	403	PP-GUM
4.nadstropje	404	PP-LUM
4.nadstropje	KAB	DSP

Prostorski pogoji so načeloma ustrezni, saj je bila v šolskem letu 2018/19 izvedena prenova šolske stavbe. Ugotavljamo pa, da je že potreba po nekaterih sanacijskih in obnovitvenih delih. Tudi v šol. letu 2024/25 bomo nadaljevali s prizadevanji za izboljšanje pogojev dela na šoli, opravili bomo potrebna investicijska vzdrževalna dela v šoli, v njeni okolici, kuhinji in jedilnici, zamenjali nekaj dotrajane opreme po šoli, postopoma in v skladu s potrebami (načrtom) ter finančnimi možnostmi posodabljali računalniško idr. opremo (za pouk, dejavnosti in prireditve na šoli...).

Zavedamo se dolgotrajne problematike dotrajanih sanitarij, vodovoda (pitna voda) in kanalizacije v matični stavbi in prizidku, potrebe po rešitvi prostorskih pogojev v prizidku (premahnje učilnice – zato, kolikor je možno, skrbimo za nižje število učencev v prvem triletju – zdravo učno in delovno okolje, ureditev igrišča in igral, toplotna obremenitev...), potrebe po zamenjavi dotrajane opreme po učilnicah (mize, stoli idr. oprema), potrebne obnove vseh talnih površin in zidov v prizidku ter matični stavbi (parket, beljenje in popravila nastale obrabe...), nujna ureditev parkirišča za prizidkom in interventne poti pred šolo v skladu z dogovorom z Oddelkom za gospodarske dejavnosti in promet MOL.

Vsega tega se bomo lotili celovito, konkretno in odločno. S predstavniki ustanovitelja (MOL) smo pripravili sanacijski načrt nujnih in dolgoročnih investicijskih del zgoraj naštetih problematike. Na podlagi dogovora z Upravo RS za varstvo pred sevanji, smo se dogovorili za uradni monitoring in spremljanje sevanja v prizidku ter matične stavbe, ki bo potekalo v jesensko-zimskem času, spremljamo kakovost pitne vode (NLZOH) v prizidku in matični stavbi, na podlagi strokovnih ugotovitev je predvidenih nekaj sanacijskih del in izboljšav na vodovodnem omrežju (kolikor bo možno).

Kadrovska zasedba šole

Število delovnih mest je določeno na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in je usklajeno s sistematizacijo delovnih mest, ki jo potrdi MVI.

delavci	delež DM
ravnatelj	1
pomočnik ravnatelja	1
svetovalni delavec	1,35
učitelj – razredni pouk + drugi strokovni delavki v 1.r.	12,77
učitelj – predmetni pouk	11,84
učitelj za dodatno strokovno pomoč	5,25
učitelj za individualno in skupinsko učno pomoč	0,41
učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	6,36
računalnikar organizator infor. dejavnosti	0,75
organizator šolske prehrane	0,14
knjižničar	0,9
administrativno – računovodski delavci	2,25
hišnik	1
kuhar	1,36
čistilec	5,5
laborant	0,18
spremljevalec učencev	3,6

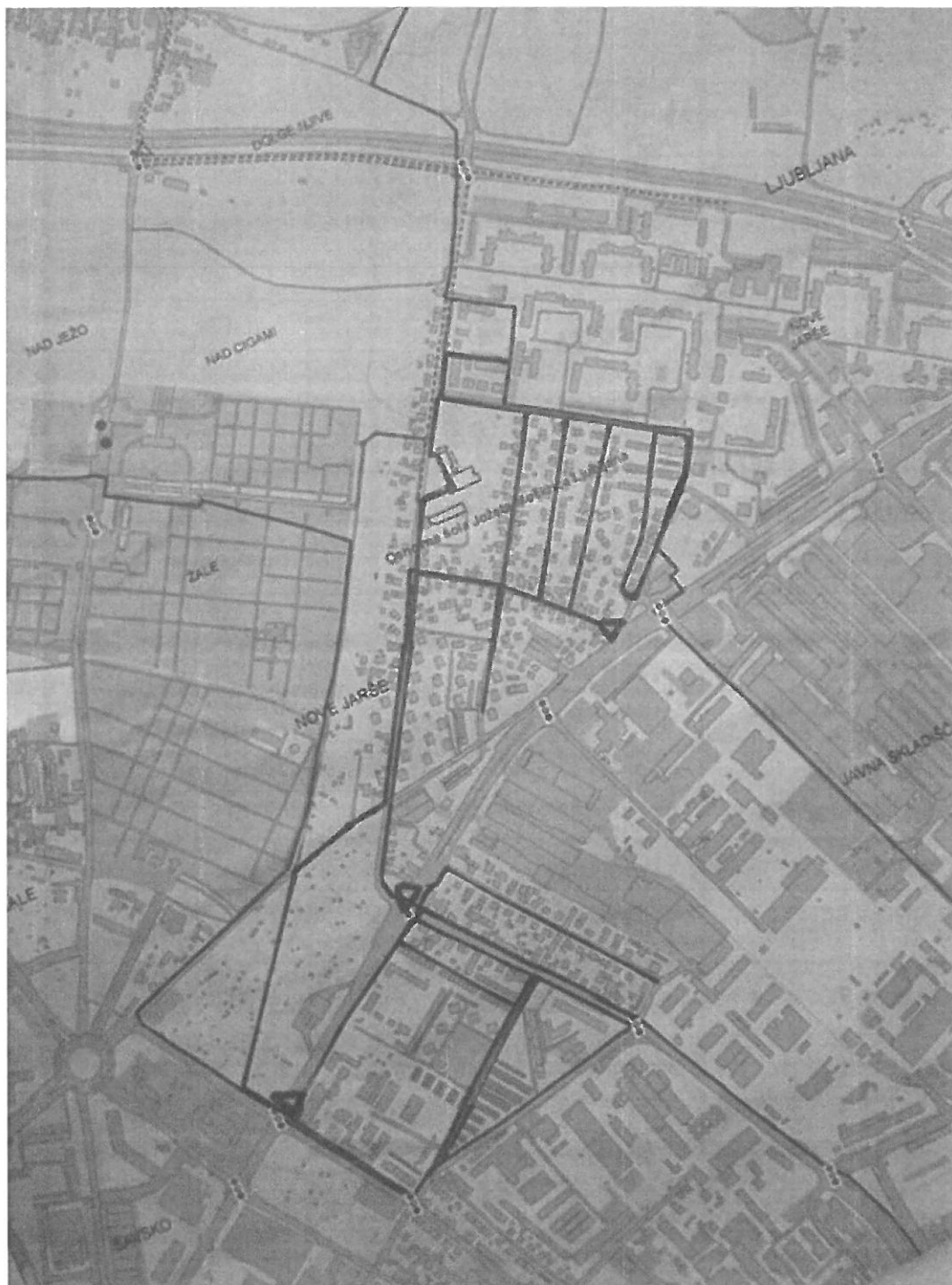
Šolski okoliš

Na 15. seji dne 31. 3. 2008 je Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke (seznam je dopolnjen z ulicami iz portala pristojnega ministrstva, SOKOL):

AMERIŠKA ULICA	2 4 8
AVSEČEVA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11A 12 13 14 14A 15 16 17 18 19 20 21 22 22A 22B 22C 23 24 24A 24B 24C 24D 25 25A 25B 25C 25D 25E 27 27A 27B 27C 27D 27E
BEOGRAJSKA ULICA	4 16
CILENŠKOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15A 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 34A 35 36 37 38 40 42
ITALIJANSKA ULICA	6 8
JARŠKA CESTA	1 3 5 6 7 8 9 10 10A 10B 10C 10D 11 12 13 14 16 18 19 20 21 21A 22 23 24 25 27 28 28A 29 31 34 34A 35 36 36A 37 38 39 40 41 41A 42 43 44 45 47 49 51 51A 53 53A 55 55A 57 57A 57B 59 61 63 65 67 69 71 73 75 77 79 81 83
JELINČIČEVA ULICA	4 6 8 10 12
KAJUHOVA ULICA	1 2 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 27 27A 29 33 35 45 51
KODROVA ULICA	1 2 3 4A 4B 4C 4D 5 5A 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 29A 30 30A 32 34
KOVAČIČEVA ULICA	11 13 15 17 19 21 23 25
KRIŽNA ULICA	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 10A 10B 11 12 12A 12B 15 16 17 18 19 19A 20 21 22 24 25 26 27 28 29 30 31 32 32A 33 34 35 36 37 38 39 39A 40 41 42 43 44 45 51 51A 53 55
LATINSKI TRG	6
LETALIŠKA CESTA	1 3D
LUNAČKOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 10 10A 12 14
MIRNA POT	1 2 3 4 4A 5
POKOPALIŠKA ULICA	36 38 40 42 44 46 47 49 55
ROŽIČEVA ULICA	1 1A 1B 3 5 7 9 11 11A 12 12A 13 14
STARA SLOVENSKA ULICA	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 7A 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 32
STRAŽARJEVA ULICA	1 2 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 12B 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 21 22A 22B 22C 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 35B 36 38 22 40
ŠMARTINSKA CESTA	56 56A 56B 56C 56D 56E 56F 58 58A 58B 58C 66 68 70 72 72D 96 100 101 102 105 106 107 109 111 130 132 135 137 141 147
ŠVEDSKA ULICA	6
TORKARJEVA ULICA	9 10 11 12 13 14
ULICA AMBROŽIČA NOVLJANA	5 7
ULICA HERMANA POTOČNIKA	1 3 5 7 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34

ULICA MARJE BORŠNIKOVE	1 2 3 4 5 6 7 8 9
VZAJEMNA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46
ŽALSKA ULICA	1 3
ZVEZNA ULICA	1A

Varna šolska pot



Organiziranost šole

Zaposleni na OŠ Jožeta Moškriča v šolskem letu 2023/24

ravnatelj	Robert Farič
pomočnica ravnatelja	Blažka Vodušek
tajnica VIZ	Rjabinuška Hočevar
računovodja	Katarina Zupanc
računovodja in knjigovodja	Veronika Golob
svetovalno delo	Judita Hrvatin, Dijana Kožar Tratnik, dr. Martina Lešnjak Opaka, Blažka Vodušek
učiteljice za DSP	Urška Celarc, Judita Hrvatin, Sabina Klarič, Dijana Kožar Tratnik, Monika Kuntner, dr. Martina Lešnjak Opaka, Petra Šinko Habulan, Blažka Vodušek
knjižničarka	Julijana Kranjčec
računalnikar organizator infor. dejavnosti	mag. Kristina Dea Dovč
organizator šolske prehrane	
oddelčni učitelji in učiteljice	razredne stopnje (RP), podaljšanega bivanja (OPB) in predmetne stopnje (PP)
Nataša Šober Novak	RP
Ksenja Kržišnik	RP, 2. učiteljica v 1.r.
Klavdija Rudolf	RP
Irena Tomažič	RP, 2. učiteljica v 1.r.
Blanka Skodlar	RP
Kristina Pirc	RP
Urška Macura	RP
Karmen Korez	RP
Sonja Istenič Dizdarevič	RP
mag. Barbara Jordan Fleten	RP
Sandra Kete	RP
Bojana Tavčar	RP
Tadeja Helena Sever	RP (Neobvezni IP in TJA 1. do 5.r.)
Barbara Pavlič	OPB
Simona Kralj	OPB
Andreja Berdajs/Ana Stošič	OPB
Elizabeta Miš	OPB
Ana-Urška Konjajeva	OPB
Viktor Benčan	OPB, 2. učitelj ŠPO-RP
Damijan Košir	PP
Vesna Ristova Petrova	PP
Jana Janša	PP
Andreja Zrimšek Vrečar	PP
Monika Bolha	PP
Iza Hanžek Šuštaršič	PP
Luka Blaganje	PP, OPB
Danijel Lisec	PP
mag. Helena Žnidaršič Seme	PP
Danijela Žalik	PP, OPB
Veronika Hudobreznik	PP

Janja Lebar	PP, OPB
Sabina Mattersdorfer	PP, OPB
Laura Rešek	PP
Cirila Lovrič	PP
Mojca Novak	PP
Metka Kenda	laborant
Karmen Gaube, Emina Jurić, Doris Rožman, in Jelena Špirič	spremljevalke
Irena Ivanuša	delavka preko JD – Zavod za zaposlovanje
Roman Stenko	hišnik
Elvira Hasanić, Jasminka Kos, Elma Bečar, Edina Halilović, Nevenka Čosić, Minela Makalić in Selma Suljanović	čistilke
Aleksandar Salma, Jadranka Jerković in Mirela Šabić	kuhinja

Na dan 23. 9. 2024 je v različnih deležih DM zaposlenih **67 delavcev** (2 delavki sta na porodniškem dopustu 1 delavka pa je zunanja sodelavka).

Izobrazbena struktura zaposlenih

izobrazba	število	Delež
specializacija po UN programu, mag. znanosti, doktorat znanosti (VIII/1 in VIII/2)	4	6,00
specializacija po visokošolskem strokovnem programu in/ali UN program/magisteriji stroke (VII – 2.bol.st.)	38	57,00
specializacija po višješolskem/visokošolskem strokovnem programu (VI/2 – 1.bol.st.)	11	16,00
srednja strokovna šola (V.st.iz.)	8	12,00
srednja poklicna šola (IV.st.iz.)	2	3,00
osnovna šola	4	6,00
SKUPAJ	67	100,00

4. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Oddelki, razredniki in sorazredniki

raz.	uč.	razrednik	2. učit. v 1.r. / sorazrednik	učit. OPB	M	Ž	Σ	
1	A	P4	Nataša Šober Novak	Ksenja Kržišnik	Barbara Pavlič	13	11	24
	B	P20	Klavdija Rudolf	Irena Tomažič	Simona Kralj	13	11	24
2	A	P8	Kristina Pirc	Janja Lebar, Andreja Berdajs, Sabina Mattersdorfer, Kristina Pirc, Sandra Kete Andreja Berdajs, Ana Urška Konjajeva Elizabeta Miš Ana Urška Konjajeva Danijela Žalik, Petra Šinko Habulan Luka Blaganje	13	11	24	
	B	P7	Blanka Skodlar		12	12	24	
3	A	P5	Urška Macura		15	10	25	
	B	P6	Karmen Korez		14	10	24	
4	A	121	Sonja Istenič Dizdarevič		12	13	25	
	B	122	mag. Barbara Jordan Fleten		11	14	25	
5	A	118	Sandra Kete	Monika Kuntner	Viktor Benčan	9	14	23
	B	119	Bojana Tavčar	Petra Šinko Habulan	Sabina Mattersdorfer, Bojana Tavčar	9	12	21
6	A	404	Vesna Ristova Petrova	mag. Kristina Dea Dovč Cirila Lovrič Sabina Mattersdorfer Urška Celarc Mojca Novak Sabina Klarič Danijela Žalik Luka Svoljšak	15	11	26	
	B	203	Danijel Lisec		12	12	24	
7	A	302	Damijan Košir		11	14	25	
	B	205	Jana Janša		11	15	26	
8	A	310	Andreja Zrimšek Vrečar		9	13	22	
	B	306	Luka Blaganje		8	14	22	
9	A	206	mag. Helena Žnidaršič Seme		6	9	15	
	B	305	Veronika Hudobreznik		6	7	13	
SKUPAJ					199	213	412	

Časovna razporeditev pouka

1. do 3.r.

šolska ura	čas
predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.20 – 10.05
3. ura	10.20 – 11.05
4. ura	11.10 – 11.55
5. ura	12. – 12.45

4. do 9.r.

šolska ura	čas
predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
3. ura	10.20 – 11.05
4. ura	11.10 – 11.55
5. ura	12. – 12.45
6. ura	12.50 – 13.35
7. ura	13.50 – 14.35
8. ura	14.40 – 15.25

V šolskem letu 2024/25 je oblikovanih 18 oddelkov učencev od 1. do 9.r. (skupaj 412 učencev), 10 oddelkov podaljšanega bivanja in 3 oddelki jutranja varstva. V podaljšano bivanje je vključenih 239 učencev, v jutranje varstvo je vključenih 98 učencev. V jutranje varstvo za 1. razred je vključenih 31 učencev, v jutranje varstvo in varstvo vozačev se je prijavilo še 67 učencev 2. in 3. razreda. Poleg tega organiziramo varstvo za učence vozače od 4. do 9. r. v matični stavbi od 7.30 dalje.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo je del razširjenega programa šole. Namenjeno je učencem 1. razreda, ki pred poukom nujno potrebujejo varstvo. Vključitev je prostovoljna.

Začne se ob 6.10 in traja do 8.10. Jutranje varstvo se izvaja v prizidku šole.

Za vse, ki prihajajo v šolo z organiziranim šolskim prevozom, je organizirano varstvo vozačev. Glede na to, da jutranje varstvo potrebujejo tudi učenci 2. in 3. razreda, bomo tudi zanje

organizirali jutranje varstvo, pri čemer bomo pazili, da ne bomo presegli predpisanega normativa za skupino jutranjega varstva. Varstvo vozačev organiziramo v glavni stavbi od 7.30 dalje.

Sredstva za jutranje varstvo učencev 2. in 3. razreda in učencev, ki prihajajo v šolo z organiziranim šolskim prevozom, prispeva MOL.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, in sicer od zaključka pouka do 17. ure. MVI je za izvajanje podaljšanega bivanja odobrilo 159 ur. Skladno s tem smo ob začetku šolskega leta predvideli skupine, navedene v spodnji tabeli. MVI pokriva večino ur podaljšanega bivanja do 16.10, del ur podaljšanega bivanja pa bo financirano tudi s sredstvi, ki jih prispeva MOL.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 28 učencev. Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci iz dveh razredov, je 24 učencev, iz treh in več pa 21 učencev.

skupina	razred in oddelek	št. učencev	učitelj v OPB
1	1. a	24	Barbara Pavlič
2	1. b	24	Simona Kralj
3	2. a	24	Janja Lebar, Andreja Berdajs, Sabina Mattersdorfer, Kristina Pirc, Sandra Kete
4	2. b	24	Andreja Berdajs, Ana Urška Konjajeva
5	3. a	25	Elizabeta Miš
6	3. b	24	Ana Urška Konjajeva
7	4. a	25	Danijela Žalik, Petra Šinko Habulan
8	4. b	25	Luka Blaganje
9	5. a	23	Viktor Benčan
10	5. b	21	Sabina Mattersdorfer, Bojana Tavčar

239 učencev

5. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

Pouk bomo tudi v šol. leto 2024/25 izvajali po starem predmetniku, ki je predstavljen v preglednici.

Predmetnik osnovne šole

predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina (SLO)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (TJA)	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2

Obvezni izbirni predmet							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmet				1/2	1/2	1/2			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	28	28,5	28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Šolski koledar

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za VIZ podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za upravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

Pouk se v šolskem letu 2024/25 prične v **ponedeljek 2. septembra 2024**, konča pa v **torek, 24. junija 2025** za učence od 1. do 8.r. oz. v **petek, 13. junija 2025** za učence 9.r.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

- od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

- od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (9. razred)
- od 1. 2. 2023 do 24. 6. 2025 (1.–8. razred)

OCENJEVALNE KONFERENCE

- ocenjevalna konferenca za učence 1. do 9. razred: ponedeljek, 27. 1. 2025
- ocenjevalna konferenca za učence 9. razred: ponedeljek, 9. 6. 2025
- ocenjevalna konferenca za učence 1. do 8. razred: ponedeljek, 16. 6. 2025

*datumi konferenc se lahko še spremenijo.

RAZDELITEV SPRIČEVAL

- 9. razred: petek, 13. 6. 2025 (valeta)
- do 8. razred: torek, 24. 6. 2025

(oz. do 30. junija 2025 in od 16. do 20. 8. 2025)

POČITNICE

- jesenske 28. 10. – 1. 11. 2024
- novoletne 25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
- zimske 24. 2. – 28. 2. 2025
- prvomajske 27. 4. – 2. 5. 2025

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI

četrtek, 31. 10. 2024	dan reformacije
petek, 1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
sreda, 25. 12. 2024	božič
četrtek, 26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
sreda, 1. 1. 2025	ново leto
četrtek, 2. 1. 2025	ново leto
petek, 3. 1. 2025	pouka prost dan
sobota, 8. 2. 2025	Prešernov dan, slov. kulturni praznik
ponedeljek, 21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
nedelja, 27. 4. 2025	dan boja proti okupatorju
četrtek, 1. 5. 2025	praznik dela
petek, 2. 5. 2025	praznik dela
sreda, 25. 6. 2025	dan državnosti

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. r.
četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. r.
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika - angleščina za 6. razred
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz tretjega predmeta - biologija za 9. razred

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

9. razred: 16. 6. - 30. 6. 2025 (1. rok)

1. – 8. razred : 26. 6. - 9. 7. 2025 (1. rok)

1. – 9. razred: 18. 8. – 29. 8. 2025 (2. rok)

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

9. razred: 3. 2. - 13. 6. 2025 (1. rok)

1. – 8. razred : 3. 2. - 24. 6. 2025 (1. rok)

1. – 9. razred: 18. 8. - 29. 8. 2025 (2. rok)

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljnjem besedilu: pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence 9. razreda, za katere traja do 15. junija.

Tedenski raspored ur pouka po predmetniku in tedenski raspored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določi z urnikom.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Med urami pouka imajo učenci petminutne odmore, enkrat dnevno pa praviloma 20 do 30 minut odmora. Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut, ura jutranjega varstva pa 60 minut. Vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu poteka strnjeno, brez odmorov.

Devetletna osnovna šola se deli na triletna.

Število tedenskih ur pouka obveznega programa predmetnika:

1. razred	20	4. razred	23,5	7. razred	27/28
2. razred	23	5. razred	25,5	8. razred	27,5/28,5
3. razred	24	6. razred	25,5	9. razred	27,5/28,5

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 35 tednov pouka, učenci 9. razreda pa 32 tednov.

Razširjeni program obsega ure neobveznih izbirnih predmetov, individualno in skupinsko učno pomoč, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Osnovna šola izda učencem 1. in 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami, učencem od 3. do 9. razreda pa spričevala s številčnimi ocenami.

Obvezni program osnovne šole obsega:

- pouk (obveznih in obveznih izbirnih predmetov)
- dneve dejavnosti kot posebno obliko pouka,
- ure oddelčne skupnosti (4. do 9.r.)

Razširjeni program šole obsega:

- podaljšano bivanje in jutranje varstvo,
- neobvezne izbirne predmete,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- dejavnosti za nadarjene učence,
- interesne dejavnosti,
- plavalni tečaj za učence 1. r.,
- letno šolo v naravi za učence 5. r.

Nadstandardni program šole obsega:

- zimsko šolo v naravi za 6. razrede,
- tabore in z njimi povezane dejavnosti v domovih CŠOD v 2., 3., 4., 7., 8. in 9. razredu,
- plavalni tečaj v 3. razredu ter preizkus plavanja v 6. razredu,
- interesne dejavnosti ob strokovni pomoči klubov in društev,
- končni izlet in valetu za učence 9. r.,
- strokovna ekskurzija za učence v London: 22. do 25. 11. 2024 in na Dunaj: 17. 3. 2025,
- tabor za nadarjene v CŠOD Breženka,
- mobilnosti v projektu Erasmus+.

Manjše učne skupine

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Pouk v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrtine ur bomo realizirali pri slovenščini, angleščini in matematiki (od 5. do 7. r.).

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto potekal z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Program Dodatne ure športa – drugi učitelj športa v 2. in 3. r.

Pri urah športa v vseh oddelkih 2. in 3. r. bo poleg razredne učiteljice sodeloval še predmetni učitelj športa. Program sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter MOL v različnih deležih. S tem programom bomo realizirali cilj, ki smo ga zapisali v začetku: »...skrbimo za zdrav (gibalni) razvoj učencev...«

Dodatni in dopolnilni pouk

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih bomo organizirali tudi dodatni in dopolnilni pouk. Dodatni in dopolnilni pouk bo organiziran za vse učence od 1. do 9. razreda, skupaj je dodatnemu in dopolnilnemu pouku namenjenih 18 ur pouka, za vsak oddelek ena ura tedensko. Dopolnilni in dodatni pouk se eno uro tedensko na oddelek izmenjujeta glede na prevladujoče potrebe.

V 1. razredu bo dodatni in dopolnilni pouk temeljil na poslušanju zgodb in pravljic ter 'branju' slik. Otroci si bodo izmišljali nadaljevanja zgodb in ustvarjali lastne zgodbe. Pri matematiki bodo reševali matematične probleme iz vsakdanjega življenja in razvijali logično mišljenje.

Pri dodatnem in dopolnilnem pouku v 2. razredu bodo veliko pozornosti namenili spretnosti, motoriki, govornemu sporočanju, branju, zapisovanju in igranju z besedami, besedili, pri matematiki se bodo igrali z logičnimi nalogami, števili in kombinatoriko, upoštevajoč interese otrok.

V 3. razredu bodo pri dodatnem in dopolnilnem pouku namenili velik poudarek uporabi knjižnega jezika in domišljjskim zgodbam ter poeziji. Pri matematiki bodo reševali zahtevnejše besedilne ter logične naloge, upoštevajoč interese otrok na tem področju. Pri spoznavanju okolja bodo izdelovali različne plakate in miselne vzorce o dodatnih vsebinah, ki zanimajo učence.

Učenci 4. in 5. razreda bodo v okviru dodatnega pouka slovenščine razvijali kreativno pisanje in kulturo pogovora ter se pripravljali na Cankarjevo tekmovanje, ravno tako tudi pri angleščini. Pri matematiki bodo reševali logične naloge in se pripravljali na matematična tekmovanja, pri družbi izdelovali plakate na temo samostojnih oziroma vodenih raziskav, v okviru NIT pa izvajali poskuse oziroma se posvečali eksperimentalnemu delu – vse skupaj eno uro tedensko na oddelek. Ure dopolnilnega pouka pa bomo namenili odpravljanju učnih težav in vrzeli v znanju.

Od 6. do 9. razreda bosta dodatni in dopolnilni pouk potekala pri naslednjih predmetih: slovenščina, matematika, angleščina in fizika. Ure dodatnega pouka bomo namenili tudi pripravam učencev na različna tekmovanja iz znanja in pripravljanju raziskovalnih nalog. Na druga tekmovanja se bodo učenci pripravljali med poukom in pri posameznih interesnih dejavnostih ter pri urah individualne in skupinske pomoči. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki so opravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo, ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Dodatni in dopolnilni pouk sta brezplačna in predstavljata razširjeni program šole. Od učencev pričakujemo, da se ga na pobudo učitelja obvezno udeležijo.

Pogovorne ure za učence

Pogovorne ure za učence praviloma niso umeščene v učiteljev urnik, so pa namenjene razgovorom, če ima učenec osebne težave v šoli ali doma oziroma če se pokaže potreba po individualnem pogovoru. Za pogovorno uro se učenec in učitelj glede na razpoložljivi čas dogovarjata sproti.

Izbirni predmeti v šol. letu 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali tako obvezne kot tudi neobvezne izbirne predmete. Obvezne izbirne predmete izvajamo v tretjem triletju. Učenci so razdeljeni v 18 skupin izbirnih predmetov. V prvem in drugem triletju izvajamo neobvezne izbirne predmete. V drugem triletju izvajamo pet izbirnih predmetov in sicer šport, umetnost, tehnika, računalništvo in francoščino.

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

predmet	učitelj
1. Ansambelska igra (ANI)	Vesna Ristova Petrova
2. Filmska vzgoja I, II in III (FVZ1 + 2 + 3)	Sabina Mattersdorfer
3. Nemščina I (NI1)	Helena Žnidaršič Seme
4. Nemščina II (NI2)	Helena Žnidaršič Seme
5. Nemščina III (NI3)	Helena Žnidaršič Seme
6. Španščina I (ŠI1)	Janja Lebar
7. Španščina II (ŠI2)	Janja Lebar
8. Španščina III (ŠI3)	Janja Lebar
9. Šport za zdravje (ŠZZ)	Veronika Hudobreznik
10. Šport za sprostitev (ŠSP1)	Luka Svojšak
11. Šport za sprostitev (ŠSP1)	Veronika Hudobreznik
12. Izbrani šport (IŠP) - odbojka	Luka Svojšak
13. Likovno snovanje I (LS1)	Sabina Mattersdorfer
14. Likovno snovanje II in III (LS2 + LS3)	Sabina Mattersdorfer
15. Multimedija (MME)	Kristina Dea Dovč
16. Sodobna priprava hrane (SPH)	Andreja Zrimšek Vrečar
17. Šahovske osnove (ŠHO)	Danijel Lisec
18. Poskusi v kemiji (POK)	Andreja Zrimšek Vrečar

Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

predmet	učitelj
1. NPŠ 1 (šport)	Luka Svojšak
2. NPŠ 2 (šport)	Veronika Hudobreznik
3. NUM (umetnost)	Sabina Mattersdorfer
4. NTE (tehnika)	Damijan Košir
5. NRA 1 (računalništvo)	Kristina Dea Dovč
6. NRA 2 (računalništvo)	Kristina Dea Dovč

Dnevi dejavnosti, šola v naravi, tabori in plavalni tečaj

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa v osnovni šoli, kar je razvidno iz predmetnika. V prvem triletju smo, v skladu s predmetnikom, načrtovali po tri tehniške in naravoslovne dni, štiri kulturne in pet športnih dni, v drugem in tretjem triletju pa po tri kulturne in naravoslovne, štiri tehniške in pet športnih dni. Predvsem v drugem in tretjem triletju so bili dnevi dejavnosti organizirani za vse oddelke hkrati. Dnevi dejavnosti so organizirani medpredmetno, saj tako povezujejo različna predmetna področja.

Načrt kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehniških dni in ekskurzij so sestavili in med seboj uskladili učitelji na strokovnih aktivih v avgustu. Načrti so bili nato predstavljeni staršem na roditeljskih sestankih v septembru. Načrti so bili predstavljeni učencem po razredih. Vsebovali so vsebine, datume in kraje izvedb ter vodje/nosilce, ki so skrbeli za organizacijo in izvedbo teh dni. Pozornost smo posvetili tudi temu, kolikokrat imajo učenci določenega oddelka dejavnost zunaj šolskega okoliša zaradi stroškov prevozov.

Prvo triletnje

	1.razred	2.razred	3.razred
IX.	ŠD- Dan slovenskega športa, v šoli, Rudolf, 23. 9. 2024 ND- Promet, Kržišnik, 27.9.2024	ŠD- Dan slovenskega športa, v šoli, Skodlar, 23. 9. 2024	ŠD- Dan slovenskega športa, v šoli, Korez, 23. 9. 2024
X.	TD- Evakuacija (pripravljenost na nesrečo), Rudolf, 8.10. 2024 ŠD- Plavalni tečaj, Rudolf, 14.10.2024	ND- Dom nekoč, Mestni muzej, Skodlar, 17.10.2024 TD - Digitalna pismenost, Pirc, oktober 2024	KD- Pikin dan, 7.10. 2024, Macura, KD- Etnografski muzej, 1.10., Korez,
XI.	ND- Tradicionalni slovenski zajtrk, Tomažič, 15. 11. 2024 KD- Dan šole, Tomažič, 21.11.2024	KD dan šole, Tomažič, 21.11.2024	TD - Digitalna pismenost, torek 12.11.2024, Korez KD- Dan šole, Tomažič, četrtek, 21.11.2024
XII.	TD- Praznična dekoracija, Kržišnik, 3. 12. 2024		ND- Orientacija, tabor, Macura, 9.12.2024 ŠD- Zimski pohod, tabor, Macura 10.12.2024 ND- Gozd, tabor, Macura 11.12.2024, ŠD- Zimske športne igre. tabor, Macura, 12. 12. 2024 ND- Ptice pozimi, tabor, Macura,13.12.2024
I.			
II.	KD- Prešernov dan, Rudolf, Kržišnik, 6.2. 2025	KD- Prešernov dan, 7. 2. 2025, Pirc KD- gledališka predstava, 6.2. 2025, Pirc	KD- Gledališka predstava, Korez, 6. 2. 2025
III.	KD- Gal v galeriji, Šober Novak, 26.3.2025 TD- Digitalna pismenost, 19.3.2025, Tomažič	ND: Zdravje in gibanje, Skodlar, marec 2025	KD- S knjigo pod pazduho, (v šoli), Korez, 19. 3. 2025
IV.	ŠD- Trim steza, Rudolf, 16.4.2025	ŠD: Atletika, Pirc, april 2025	ŠD- Plavalni tečaj, bazen Tivoli, Korez, 25. 4. 2025
V.	ŠD- POHOD ob žici, Tomažič, 9. 5. 2025 KD- Peter in volk, Skodlar, 6. 5. 2025	ŠD- POHOD ob žici, Tomažič, 9. 5. 2025 KD- Peter in volk, Skodlar, 6. 5. 2025 ND- Živali doma Medved: tabor, Skodlar TD- Astronomija: tabor, Skodlar TD- Mladi varuhi okolja: tabor, Pirc ŠD- Športne igre: tabor, Skodlar ŠD- Pohodništvo: tabor, Pirc	ŠD- POHOD ob žici, Tomažič, 9. 5. 2025 KD- Peter in volk, Skodlar, 6. 5. 2025
VI.	ND- Voda: naše bogastvo, Šober Novak, 19.6.2025 ŠD- Športne igre, Šober Novak, 19.6.2025		

Drugo triletnje

	4.razred	5.razred	6.razred
IX.	TD- Kolopark na dan slovenskega športa, Istenič Dizdarevič, 23. in 24. 9.2024	TD- Likovno ustvarjanje, Tavčar, 4.9.2024 TD- Primorski svet, Kete, 5.9.2024 ND- Krajinski park, Sečoveljske soline, Kete, 2.9.2024 ŠD- Vodne aktivnosti, Hudobreznik, LŠvN, 3. 9. 2024 ŠD- Dan slovenskega športa -Bodi športnik, igra se z mano, Kete, 23. 9. 2024	ŠD- Dan slovenskega športa/Orle, Hudobreznik, 23. 9. 2024 ND- Arboretum Volčji Potok, Bolha, 9.9.2024 TD- Zetra -zelena energija, vodja Jordan Fleten 12.9.2024, ND- Sistematika, vodja-razredniki
X.	ND- Orientacija v domačem kraju, Istenič Dizdarevič, oktober 2024	TD- Prehranjevalne verige in spleti, Tavčar, oktober 2024	TD- Računalniško opismenjevanje, Dovč
XI.	TD- Digitalizacija, Istenič Dizdarevič, november 2024 KD- 60-letnica šole, Jana Janša, 21.11.2024	TD- Digitalizacija, Tavčar, november 2024 KD- 60-letnica šole, Jana Janša, 21.11.2024	KD- Glasbeno likovni, 19.11.2024, Ristova
XII.	ND- Zavod 404-Zetra, Istenič Dizdarevič, 11.12.2024 TD- Tehniški muzej Slovenije-Bistra, ČŠOD, Istenič Dizdarevič, 17.12.2024		ŠD- Pohodništvo, Hudobreznik, ZŠvN, 16.12. ND- Spoznavamo okolico, ZŠvN, 17.12. TD- Preračunavam, ZŠvN, 18. 12. TD- Vozli, ZŠvN, 19. 12. ŠD- Zimski športi, Svoljšak, ZŠvN, 20.12
I.	ŠD- Zimski športi, Jordan Fleten, januar 2025	ŠD- Zimski športi/Rogla, Svoljšak, 14. 1. 2025 KD- Mesto Ljubljana, Tavčar, 23.1.2025	
II.			KD- En pesnik je živel, Vrba, 6.2.2025, Danijela Žalik
III.	ŠD- Pohodništvo, Jordan Fleten, Fara ČŠOD, 6. 3. 2025 ŠD- Raznoliki športi, Jordan Fleten, Fara ČŠOD, 5. 3. 2025 ND- Življenjski prostor, Fara ČŠOD, Jordan Fleten, 4.3.2025 KD- Kulturna dediščina, grad Kostel, Jordan Fleten, 7.3.2025 KD- Čudoviti svet glasbil, Ristova Petrova, 19.3.2025	KD- Čudoviti svet glasbil, Ristova Petrova, 19.3.2025 ND- Presihajoče Cerkniško jezero, Kete, 12.3. 2025	ŠD- Dvoranski športi (LJ), Svoljšak, 26. 3. 2025
IV.	TD- Hiša eksperimentov, Istenič Dizdarevič, april 2025	TD- Tekstil, Tavčar, april 2025 ŠD- Izletništvo, Kete, 16. 4. 2025	
V.	ŠD- 67. POHOD ob žici, Istenič Dizdarevič, 9. 5. 2025	ŠD- 67. POHOD ob žici, Istenič Dizdarevič, 9. 5. 2025	ŠD- 67. POHOD ob žici, Svoljšak, 9. 5. 2025
VI.	ŠD- Golf–Jordan Fleten junij 2025		KD- Spoznaj Emonca, Blaganje, 16.junij, 2025

Tretje triletnje

	7.razred	8.razred	9.razred
IX.	ŠD- Dan slovenskega športa/Sv. Jošt nad Kranjem, Hudobreznik, 23. 9. 2024	ŠD- Dan slovenskega športa/ Rašica, Hudobreznik, 23. 9. 2024 ND- Sistematika, razrednik TD- Računalniško opismenjevanje (isti datum kot sistematika), Dovč	ŠD- Dan slovenskega športa/Planina nad Vrhniko, Hudobreznik, 23. 9. 2024 ND- Jama Dimnica, Mojca Novak
X.	ND- Prekmurje, Zrimšek Vrečar, 7.10.2024	KD- Operna hiša-Miši v operni hiši in ogled galerije, 22.10.2024, Ristova KD- Literarni sprehod po Ljubljani, Rešek, 1. ali 2. teden oktobra 2024	
XI.	KD- Arhitektura, Mattersdorfer, november 2024	KD- Filmska predstava, Mattersdorfer, november 2024	TD- Matematika, Lovrič, 25.11. 2025
XII.	TD- Animirani film, Mattersdorfer, november 2024		
I.	ŠD- Zimski športi/Rogla, Svoljšak, 14. 1. 2025 TD- Od cveta do medu, Zrimšek, 17. 1. 2025	ŠD- Zimski športi/Rogla, Svoljšak, 14. 1. 2025	ŠD- Zimski športi/Rogla, Luka Svoljšak, 14. 1. 2025
II.			ND- Prirodoslovni muzej, nov zaposleni, februar 2025
III.	TD- Gozdarski dan, Košir, 27. 3. 2025		KD- Cankarjev dom in galerija, Zgodovina jazza, 5. 3., Mattersdorfer ŠD- Dvoranski športi (LJ), Svoljšak, 26. 3. 2025
IV.	ND- Analiza vode, tabor ND- Lišaji, tabor ŠD: Pohodništvo, tabor ŠD: Športne igre, tabor TD: Spoznavamo okolico, tabor	TD: Robotika, Košir, 1.4. 2025	ND- Barje, Zrimšek Vrečar, april 2025 KD- Trubar, Rašica, Janša, 2. teden aprila, 2025
V.	ŠD- 67. POHOD ob žici, Svoljšak, 9. 5. 2025 TD- Gozdarski dan, Košir, maj 2025 KD- Ogled gledališke predstave Ljubljana, Janša, 3. teden maja, 2025	ŠD- 67. POHOD ob žici, Svoljšak, 9. 5. 2025 ND- Tabor-prva pomoč, Zrimšek Vrečar ND- Tabor- analiza vode, Zrimšek Vrečar TD- Tabor-TNP, Zrimšek Vrečar ŠD- Pohodništvo, tabor ŠD- Športne igre, tabor	ŠD- 67. POHOD ob žici, Svoljšak, 9. 5. 2025 TD- Jedrski reaktor, Hanžek, 28.5.2025
VI.	KD- Po sledih srednjeveške Ljubljane, Muzej, M. Novak, 17. 6. 2025	TD- Pomorska biološka postaja	ND: Druženje v naravi, razredniki, junij 2025 TD: Priprave na valetu, razredniki, junij 2025 ŠD: Plesne vsebine, Hudobreznik, 12. 6. 2025 KD: Valeta, 13. 6., razredniki

Tabori in šole v naravi v šol. letu 2024/25

razred	dom	kraj izvedbe	datum
2.r.	CŠOD Medved	Medvedje brdo	19.05-23.05.2025
3.r.	CŠOD Jurček	Kočevje	9.12 -13.12.2024
4.r.	CŠOD Fara	Fara	03.03-07.03.2025
5.r.	LŠvN – ZLO Umag (dom)	Umag	02.09-06.09.2024
6.r.	ZŠvN – Kope	Kope	16.12.-20.12.2024
7.r.	CŠOD Kavka	Livške Ravne, Kobarid	14.04-18.04.2025
8.r.	CŠOD Planica	Planica	26.05-30.05.2025
N	CŠOD Breženka	Fiesa	14.02-16.02.2025

Dejavnosti v dnevnih centrih CŠOD v šolskem letu 2024/25

4.r.	Tehniški muzej Slovenije	Ljubljana	17. 12. 2024
5.r.	Mesto Ljubljana	Ljubljana	23. 1. 2025
6.r.	Arboretum Volčji potok	Arboretum	9. 9. 2024
6.r.	En pesnik je živel	Čopova hiša	6. 2. 2025
9.r.	Jama Dimnice	Dimnice	20. 9. 2024

Plavalni tečaji za učence (1. , 3. in 6.r.) je organiziran v sodelovanju za Agencijo za šport (po razporedu MOL):

- za učence 1. r. 14.10. - 25.10.2024,
- za učence 3. r. 14.04. - 25.04.2024.

Kolesarski tečaj in izpit za učence 5. r. bo potekal:

- teoretični del od septembra dalje 1 ura tedensko za vsak oddelek posebej
- praktični del z izpitom pa spomladi 2025

Predvideni stroški za plačljive dneve dejavnosti in nadstandardni program šole

Stroške dejavnosti je težko natančno določiti, saj so močno odvisni od rasti cen in storitev na trgu, predvidenega programa dejavnosti, od števila plačljivih dejavnosti in stroškov tabora oz. šole v naravi ter števila učencev po oddelkih.

Okvirna ocena stroškov na učenca znaša približno od 250 do 300 eur (tabor CŠOD predvidena cena 160 eur). Za učence 5. r. (LŠvN predvidena cena 190 eur) in 6. r. (ZŠvN predvidena cena 350 eur) je predvidena cena višja, zaradi višjih stroškov bivanja in programa v šoli v naravi.

Taborov ni predvidenih v 1. in 9. razredu, zato so stroški tam nižji. V 9. razredu dodatni strošek predstavlja organizacija vate. Cena vate vključuje materialne stroške, stroške fotografiranja in varovanja ter pogostitev.

Prevoze z LPP tudi letos plačujejo starši za svoje otroke z nakupom in polnjenjem urbane. S šolsko urbano bo šola plačevala le udeležbo učencev na tekmovanjih, nagradnih izletih, zato stroški prevoza z mestnim avtobusom niso všteti v ceno. Organizirane prevoze pa bodo starši še vedno plačevali s položnicami in so všteti v izračun stroškov.

Tudi letos smo se s starši dogovorili za skupno nabavo (kvaliteta in količina) učil, pripomočkov in potrebščin za likovne vsebine od 1. do 9.r. Enkratni prispevek staršev na učenca znaša 10 eur. Na ta način omogočamo kvalitetno izvedbo pouka in ustrezne materiale za vse učence.

Staršem, ki imajo finančne težave, svetujemo naj naslovijo prošnjo na šolski sklad OŠ Jožeta Moškriča, ki bo pokrila stroške za socialno ogrožene učence.

Prireditve in dejavnosti

a) Šolske dejavnosti

Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost: september 2024

Informativni dan učencev 9. r. za vpis v srednje šole: petek in sobota, 14. in 15. 2. 2025

Testiranje za športni karton: april 2025

b) Šolske prireditve:

UVOD V PRAZNOVANJE 60. letnice delovanja šole – sajenje drevesa z razstavo: petek, 20. 9. 2024

DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: torek, 24. 12. 2024

OSREDNJA KULTURNA PRIREDITEV ob 60. letnici delovanja šole: četrtek, 21. 11. 2024

KULTURNI PRAZNIK: petek, 7. 2. 2025

DAN DRUŽENJA: maj 2025 (za vse učence, njihove starše in lokalno skupnost).

VALETA IN PODELITEV SPRIČEVAL: petek, 13. 6. 2025 (za učence 9. r. in njihove starše).

DAN DRŽAVNOSTI IN PODELITEV SPRIČEVAL: torek, 24. 6. 2025

Organizirali bomo tudi številne druge dejavnosti, dogodke, prireditve v okviru razredov, projektov, natečajev idr. dejavnosti, ki bodo izboljšale kvaliteto in ugled naše šole, popestrile dogajanje ter zagotavljale kakovostni razvoj vseh učečih.

Praznovanje 60.letnice delovanja naše šole

dogodek:	vsebina:	koordinator/nosilec:
20. september 2024 1. Sajenje drevesa (z otvoritvijo spominske razstave)	Društvo Zeleni prstan posadi drevo v šolskem parku. Otvori se razstava v parku/preddverju šole Šola skozi čas (kronološki pregled dogodkov s fotografijami in rokopisi, izdelki otrok).	V. Hudobreznik in U. Macura
21. november 2024 2. Osrednja prireditev v šolski telovadnici in predstavitev (dokumentarnega) filma	60-letnico obeležimo na osrednji prireditvi s povabljenimi gosti. Projekcija dokumentarnega filma. Razstava likovno-literarnega natečaja ob obletnici šole.	J. Janša, D. Žalik, R. Farič in S. Mattersdorfer
november 2024 3. Odprta seja sveta šole + okrogla miza z bivšimi ravnatelji, predstavniki staršev, bivšimi učenci ipd.	Slavnostna seja sveta šola in okrogla miza z bivšimi ravnatelji, predstavniki staršev, bivšimi učenci ipd.	R. Farič in L. Rešek
december 2024 4. Prednovoletni bazar in dan odprtih vrat	Pripravi se prodajni bazar, na katerem se prodajajo izdelki vseh učencev, ki so tematsko vezani na praznovanje obletnice. V dopoldanskem času starše povabimo na dan odprtih vrat – lahko prisostvujejo posameznim uram pouka.	S. Kralj in B. Jordan Fleten
7. februar 2025 5. Kulturni večer	Pripravi se gledališko-glasbena prireditev (priredba Moškričevega dela).	B. Vodušek
maj 2025 6. Dan športa	Dan druženja/športa je tematsko vezan na praznovanje 60-letnice šole.	S. Istenič Dizdarevič in V. Hudobreznik

Tekmovanja v šol. letu 2024/25

naziv tekmovanja	komu je tekmovanje namenjeno	kdaj (datum) in kje bo tekmovanje potekalo	vrsta tekmovanja (šolsko, regijsko, državno)	mentor tekmovanja
Matemčec	1. - 9. razred	8. 11. 2024 RS pri matematiki PS ob 13.00 uri	šolsko	Metka Kenda (vodja) mentorji učitelji RS in MAT
Matemčec	1. - 9. razred uvrščeni	23. 11. 2024 lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci) Dodatni spremljevalci v primeru, da se uvrsti več kot 15 učencev.
Astronomija	8. in 9. razred	4. 12. 2024 ob 13.30	šolsko	Metka Kenda (vodja)
Astronomija Utrinek	6. in 7. razred	4. 12. 2024 ob 13.30	šolsko	Metka Kenda (vodja)
Astronomija	8. in 9. razred uvrščeni	11. 1. 2025 lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci)
Astronomija Utrinek	6. in 7. razred uvrščeni	11. 1. 2025 lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci)
Razvedrilna matematika	1. - 9. razred	10. 12. 2024 RS ob 11.00 uri PS ob 13.00 uri	šolsko	Metka Kenda (vodja) mentorji učitelji RS in MAT
Razvedrilna matematika	6. - 9. razred uvrščeni	1. 2. 2025 OŠ Jožeta Moškriča	državno	Metka Kenda (organizator)
Vzorci	1. - 9. razred	10. 1. 2025 RS pri matematiki PS ob 13.00 uri	šolsko	Metka Kenda (vodja) mentorji učitelji RS in MAT
Vzorci	1. - 9. razred uvrščeni	27. 1. 2025 ??? lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci) Dodatni spremljevalci v primeru, da se uvrsti več kot 15 učencev.
Strogo zaupno	1. - 9. razred	7. 3. 2025 RS pri matematiki PS ob 13.00 uri	šolsko	Metka Kenda (vodja) mentorji učitelji RS in MAT
Strogo zaupno	1. - 9. razred uvrščeni	22. 3. 2025 lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci) Dodatni spremljevalci v primeru, da se uvrsti več kot 15 učencev.
Naravoslovje Kresnička	1. - 7. razred	8. 4. 2025 še ni razpisa	šolsko	Metka Kenda (vodja)

Matematika Vegovo in Kenguru Vegovo	6. - 9. razred	8. 5. 2025 ob 14.00 OŠ Jožeta Moškriča	državno	Metka Kenda (organizator)
Logična pošast	1. - 9. razred	9. 5. 2025 RS pri matematiki PS ob 13.00 uri	šolsko	Metka Kenda (vodja) mentorji učitelji RS in MAT
Logična pošast	1. - 9. razred uvrščeni	24. 5. 2025 lokacija še ni znana	državno	Metka Kenda (spremljevalci) Dodatni spremljevalci v primeru, da se uvrsti več kot 15 učencev.
Španščina	7.-9.r	konec maja 2025	državno	Janja Lebar
Matematika Vegovo in Kenguru	1. - 9.r	20. 3. 2025	šolsko	Cirila Lovrič (vodja) in mentorji učitelji RS
Matematika Vegovo tekmovanje	1.- 3. razred	20. 3. 2025	šolsko	Kristina Pirc (za prizidek)
Biologija	8. in 9. razred	16. 10. 2024	šolsko	Monika Bolha
Biologija	8. in 9. razred	6. 12. 2024	državno	Monika Bolha
Zgodovina	8. in 9. razred	5.12.2024	šolsko	Mojca Novak
Zgodovina	8. in 9. razred	6.3.2024	državno	Mojca Novak
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8. in 9. razred	21. 11. 2024	šolsko	Laura Rešek
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8. in 9. razred	21. 1. 2025	regijsko	Laura Rešek
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8. in 9. razred	11. 3. 2025	državno	Laura Rešek
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.-7. razred	2. 4. 2025	šolsko	Sonja Istenič Dizdarevič Sandra Kete Barbara Jordan Fleten Bojana Tavčar Danijela Žalik (vodja)

Tekmovanje iz nemščine	8. in 9. razred	14.11.2024	šolsko	Helena Žnidaršič Seme
Tekmovanje iz nemščine	8. in 9. razred	30.1.2025	državno	Helena Žnidaršič Seme
Tekmovanje iz angleščine za 6. in 7. razred	6. in 7. razred	27.11.2024	šolsko	Tadeja Helena Sever Danijel Lisec Helena Žnidaršič Seme (vodja)
Tekmovanje iz angleščine za 6. in 7. razred	6. in 7. razred	25.3.2025	državno	Helena Žnidaršič Seme
Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred	8. in 9. razred	19.11.2024	šolsko	Tadeja Helena Sever Danijel Lisec Helena Žnidaršič Seme (vodja)
Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred	8. in 9. razred	13.3.2025	državno	Helena Žnidaršič Seme
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju nemščine	7. - 9. razred	27.11.2024 - 18.4.2025	šolsko	Helena Žnidaršič Seme
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	2. - 9. razred	27.11.2024 - 18.4.2025	šolsko	Tadeja Helena Sever Danijel Lisec Helena Žnidaršič Seme (vodja)
Tekmovanje za angleško bralno značko EPI Reading Badge	1. - 9. razred	24.3.2025 - 28.3.2025	šolsko	Tadeja Helena Sever Danijel Lisec Helena Žnidaršič Seme (vodja)
Tekmovanje za nemško bralno značko EPI Lesepreis	7. - 9. razred	17. 3. 2025 – 21.3.2025	šolsko	Helena Žnidaršič Seme
Likovni razpisi in tekmovanja	4. do 9. razred	Čez celo šolsko leto	šolsko državno mednarodno	Sabina Mattersdorfer
Šolska športna tekmovanja / Oddelek za šport MOL in Zavod za šport Planica	5. - 9. razred	MOL razpisi ŠŠT in Šport mladih	občinska, regijska, državna	Veronika Hudobreznik
28. Ljubljanski maraton	1. - 9. razred	19. 10. 2024	državno	Veronika Hudobreznik (vodja), Metka Kenda
Tek trojk / 67. Pohod ob žici	3. - 9. razred	10. 5. 2025	državno	Veronika Hudobreznik (vodja), Luka Svoljšak
Alive step up, Kristalna palača	6. - 9. razred	junij 2025	državno	Veronika Hudobreznik

1. O tekmovanjih

Na šoli v okviru pouka in zunaj njega potekajo različna tekmovanja. Športna tekmovanja so organizirana na ravni šole, občine/regije in na ravni države. Organizirajo jih različne športne

zveze, oddelek za šport na MOL in športni aktivni na šolah, odvisno od ravni tekmovanja. Tekmovanja iz znanja so šolska, regijska in državna. Organizirajo jih ZRSS, ZOTKS, DMFA, različna društva in posamezne šole.

Seznam tekmovanj, ki se jih bo šola udeležila, so objavljena v Letnem delovnem načrtu šole za tekoče šolsko leto. Lahko pa se šola tudi med letom odloči za novo tekmovanje in o tem poroča v Letnem poročilu za preteklo šolsko leto.

2. Prijave na tekmovanja

Na tekmovanja učence prijavi šola. Učenci, ki imajo status športnika, so se dolžni udeležiti športnih tekmovanj, na katera jih prijavi učitelj športa. Na šolska tekmovanja iz znanja se prijavijo učenci sami oziroma na pobudo učitelja. Na tekmovanja višjega nivoja pa se uvrstijo glede na dosežke na šolskem tekmovanju. Če so tekmovanja množična in sodeluje več učencev naše šole (npr. atletsko tekmovanje), za prevoz poskrbi šola, če je število udeležencev manjše (npr. nogometne tekme) pa za to poskrbijo trenerji športnih klubov ali starši. Prijavnino za tista tekmovanja, ki jo zaračunavajo, plačajo starši. O tem predhodno dobijo obvestilo koordinatorja tekmovanja na šoli.

3. Priprava na tekmovanja

Na športna tekmovanja se učenci pripravljajo v okviru pouka športa in interesnih dejavnosti na šoli pa tudi v okviru športnih klubov, v katerih trenirajo. Na tekmovanja iz znanja se praviloma pripravljajo v okviru rednega pouka in samostojno doma. Če na šoli poteka interesna dejavnost s tega področja, lahko priprave na tekmovanja potekajo tudi v njenem okviru. Učitelji, ki imajo dodatni pouk ali ure, namenjene nadarjenim učencem, pa lahko pred tekmovanji tudi v okviru teh dejavnosti izvajajo priprave na tekmovanja.

4. Obveznosti

Šola:

- objavi seznam tekmovanj v Letnem delovnem načrtu šole,
- obvesti učence o datumih, krajih in načinu prijave,
- prijavi učence na tekmovanje,
- vodi evidenco o prijavah in doseženih rezultatih,
- obvesti učence o prevozu in spremstvu na tekmovanja, kjer sodeluje malo učencev,
- organizira prevoz in spremstvo na množična tekmovanja.

Učenci:

- se prijavijo na tekmovanje pri učitelju, ki ga organizira,
- primerno in odgovorno se vedejo na samih tekmovanjih,
- pozanimajo se in nadomestijo zamujeno učno snov v času tekmovanja.

Starši:

- plačajo prijavnino (če jo organizator zaračuna),
- pomagajo pri organizaciji prevozov in spremstev na tekmovanja, kjer sodeluje manj učencev.

Ponudba interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25

dejavnost	razred	dan	ura	izvajalec
Skupina za fante in dekleta	8.-9. r	petek (na 14 dni)	predura	Dijana Kožar Tratnik,
Skupina za fante	6.-8. r	petek (na 14 dni)	predura	Dijana Kožar Tratnik,
Mladinski pevski zbor 1	7.-8. r	torek	12:50 – 13:35	Vesna Ristova Petrova
Mladinski pevski zbor 2	9. r	sreda	12:50 – 13:35	Vesna Ristova Petrova
Orffov orkester	4.-6. r	sreda	13:50 – 14:35	Vesna Ristova Petrova
Otroški pevski zbor V	4.-6. r	četrtek	6., 7. ura	Vesna Ristova Petrova
Senčne lutke	4.-6. r	petek	predura	Vesna Ristova Petrova,
Notografija	4.-6. r	ponedeljek	7. ura	Vesna Ristova Petrova
Otroški pevski zbor 1. razred	1.r	petek	5.ura	Vesna Ristova Petrova
Otroški pevski zbor 2. in 3. razred	2.-3.r	petek	12:50 – 13:35	Vesna Ristova Petrova
Osnove gibanja - igre z žogo	4.-5. r	četrtek	12:50 – 13:35	Sonja Istenič Dizdarevič
Promet - Kolesarski izpit	5.a 5.b	torek petek	12:50 – 13:35 12:50 – 13:35	Sonja Istenič Dizdarevič
Razvedrilna matematika 1	1.-3. r	ponedeljek	14.15-15.00	Metka Kenda
Razvedrilna matematika 2	4.-9. r	četrtek	13:30 – 14:15	Metka Kenda
Logika	6.-9. r	torek	12:50 – 13:35	Damijan Košir
Prostovoljstvo	5.-9. r	po dogovoru	po dogovoru	Martina Lešnjak Opara, Sabina Klarič
Slovenščina kot tuj jezik	1.-5. r	po dogovoru	po dogovoru	Sandra Kete

Družabne igre	1.-3.r	četrtek	12:50 – 13:35	Klavdija Rudolf
Ustvarjalne urice	6.-9.r	sreda	12:50 – 13:35	Laura Rešek
Ročne ustvarjalnice	4.-5.r	ponedeljek	po dogovoru	Kristina Pirc
Raziskovalni krožek	7.-8.r	petek	predura	Andreja Zrimšek Vrečar
Vezenje	3.-5.r	sreda	13:15-14:45	Nataša Šober Novak
Priprava na tekmovanje iz angleščine	6.-9. r	torek	12:50 – 13:35	Helena Žnidaršič Seme
Zgodovinski krožek	8.-9. r	petek	12:50 – 13:35	Mojca Novak
Bralni klub	7.-9. r	ponedeljek 1x mesečno	predvidoma 2. šolski uri	Julijana Kranjčec Urška Celarc
Knjižničarski klub	5.-7.r	1x tedensko po dogovoru	po dogovoru	Julijana Kranjčec
Šolski radio	5.-9. r	1x tedensko po dogovoru	po dogovoru	Urška Celarc
Robotika	4.-9. r	ponedeljek	7. ura	Damijan Košir
Planinski krožek 1	1.-5. r s starši	1x mesečno po dogovoru	po dogovoru	Veronika Hudobreznik
Planinski krožek 2	6.-9. r s starši	1x mesečno po dogovoru	po dogovoru	Veronika Hudobreznik
Making movies 4	4.r	torek	12:50 – 13:35	Tadeja Helena Sever
Making movies 5	5.r	četrtek	12:50 – 13:35	Tadeja Helena Sever
Animirani film	3.-9. r	po dogovoru	po dogovoru	Sabina Mattersdorfer
Oblikovanje gline za starše, učence in učitelje	1.-9. r s starši	torek ali sreda (na 14 dni)	17.00-19:15	Sabina Mattersdorfer

Starši svoje otroke prijavijo na dejavnost s prijavnim obrazec. Na podlagi prijav, bomo konec septembra na šolski spletni strani objavili končni seznam ID, ki se bodo v tem šolskem letu izvajale.

interesna dejavnost	zunanji izvajalci
Ritmična gimnastika	Špica, Urška Pregelj
Ritmična gimnastika	KRG TIM, Mojca Rode
Karate	Karate Sankukai, Darko Kotar
Igre z žogo (osnove rokomet)	Peter Terčič
Otroška košarkarska šola	KOŠARKARSKA ŠOLA LJ., Boris Završnik
Otroška nogometna šola	ONŠ Ljubljana
Igre z loparji (osnove namiznega tenisa)	NTD Kajuh Slovan, Špela Polončič
Mala šola juda	Mala šola juda, Judo klub Bežigrad, Miha Košak
Ples	Plesna šola Ples+
Urice šivanja	Ustvarjalne nitke

Starši svoje otroke na ID zunanjih izvajalcev prijavijo na njihovih prijavnih obrazcih in od njih pridobijo informacije o izvedbi ter poteku dejavnosti.

Mladinski in otroški pevski zbor

Na šoli bodo delovali trije pevski zbori. Vaje bodo potekale šest ur na teden. Vodila jih bo učiteljica glasbene umetnosti Vesna Ristova Petrova. Svoje pevske sposobnosti bodo mladi pevci predstavili na različnih proslavah, prireditvah, na letnem šolskem koncertu, ob različnih prireditvah, kulturnem prazniku ob Prešernovem dnevu, na decembrskem novoletnem koncertu v mestu, zaključni šolski prireditvi za starše in še na nekaterih drugih priložnostnih prireditvah.

Poleg pevskih zborov, v katerih sodelujejo učenci, na šoli deluje tudi učiteljski pevski zbor pod vodstvom Veronike Hudobreznik.

Projekti v šolskem letu 2024/25

naziv projekta	vodja projekta	projektna skupina	sodeluje	terminski plan	vsebina projekta, cilji
Dejavnosti, ki so usmerjanje h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Sabina Klarič		učenci DSP: 8. b razred - ru; po dogovoru z razredniki se lahko tekom leta priključi še kater drug razred/učenec	Celo šolsko leto 2024/25	cilji: -razvijanje socialnih veščin -povezovanje skupine/razreda -uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo -razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije -prepoznavanje in izražanje čustev -ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja v šoli -motiviranje učence za učenje dejavnosti: Uvajanje novih rutin (povezane s sproščanjem, povezovanjem skupine, minute za sproščanje). Učenje komunikacije. Vaje za pozornost. Dejavnosti za sodelovanje. Vaje za prepoznavanje/izražanje čustev. Dejavnosti k učenju nadomestnega vedenja/reševanju konfliktov.
Šege in navade	Sonja Istenič Dizdarevič, Barbara Jordan Fleten		4.a, 4.b	Preko celega šolskega leta	Učenci bodo spoznavali šege in navade ob različnih praznikih. Spoznali bodo, da so nekateri prazniki v letu še posebno pomembni, da jih v različnih delih sveta različno praznujejo in imajo ob tem različne šege in navade.
Semena sprememb	Sonja Istenič Dizdarevič		4.a	Preko celega šolskega leta	Preko aktivnosti v projektu bodo učenci razvijali osebne kompetence za aktivno državljanstvo, odgovornost do sebe, drugih in družbe v kateri živimo, samoiniciativnost in proaktivnost.
Eko projekt OPB (garažna razprodaja, eko novoletne likovne delavnice)	Barbara Pavlič	Učitelji OPB	vsi učenci	Garažna razprodaja 7.10. 2024, Eko novoletne likovne delavnice 2.12. 2024, Garažna razprodaja (Dan druženja) maj 2025	EKO projekt podaljšane bivanja je namenjen ekološkemu osveščanju o materialnih dobrinah in o ponovni uporabi stvari. Organiziramo Garažno razprodajo in Eko novoletne likovne delavnice za otroke in starše. Vzgojno-izobraževalni cilji Eko projekta: – otroci pridobijo znanje s področja ekološke ozaveščenosti v zvezi z odpadnim materialom; – razvijajo spoštovanje do materialnih dobrin in vsega, kar te dobrine pomenijo (delo, energija, surovine); – razvijajo zavedanje o varčnem, ne potrošniškem načinu življenja; – razvijajo ustvarjalnost; – preživljajo kakovosten prosti čas v kreativnem druženju; – seznanijo se z ustvarjalnim načinom preživljanja prostega časa.
Ljubljana bere	Julijana Kranjčec	Učiteljice 1. in 4. razreda	1. in 4. razred	September 2024	Cilj projekta Ljubljana bere je večati dostopnost knjige, promovirati kakovostno knjižno produkcijo in spodbujati zavest o knjigi kot trajni življenjski vrednoti. V okviru projekta vsi prvošolci na prvi šolski dan, četrtošolci pa ob obisku šolske knjižnice prejmejo vrhunske izvire slovenske slikanice. Projekt izvajamo v sodelovanju z MOL.

Pot knjige	Julijana Kranjčec	Barbara Jordan Fleten, Sonja Istenič Dizdarevič	4. razred	November in december 2024	Cilji projekta so: spodbujanje, učenje in popularizacija branja; poznavanje procesa nastanka knjige od avtorja do bralca (seznanitev z deležniki v procesu nastanka knjige in s poklici, ki se pojavijo v založniškem in tržnem procesu nastanka knjige); seznanjanje z ilustracijo in stripom; spoznavanje z ustvarjalci/avtorji knjig. Projekt izvajamo v sodelovanju z JAK RS.
Rastem s knjigo	Julijana Kranjčec	Jana Janša	7. razred	November- januar 2024	Sedmošolci bodo obiskali najbližjo splošno knjižnico, Knjižnico Jarše, v kateri bo potekala ura spoznavanja knjižnice, knjižnično-informacijskega opismenjevanja, motiviranja za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev. Ob zaključku obiska bo dobil vsak sedmošolec knjigo Mateje Gomboc: Sposojena babica Štefi. Projekt bomo nadaljevali pri pouku slovenščine in pri urah KIZ.
Mreženje šol za kakovost	Jana Janša	Blažka Vodušek Julijana Kranjčec Helena Žnidaršič Seme Tadeja Sever			
UNESCO šola Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti (v tem letu je določen kot Unescov krovni projekt)	Vesna Ristova Petrova	Sabina Mattersdorfer Luka Blaganje			Kot Unesco šola sledimo cilju, s katerim uveljavljamo kulturo miru in nenasilja ter se učimo skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje. Prihodnost prihodnjih rodov bo skupna ali pa je sploh ne bo. Zato se moramo naučiti živeti skupaj in se naučiti deliti drug z drugim. Glavne teme pri izvajanje projekta: kulturna raznolikost, kulturna dediščina, kultura miru in nenasilja, medkulturno sobivanje in učenje. Prepletamo kulturno-vzgojni pomen socialne enotnosti in različnosti. Vzgoja za kulturo miru in nenasilja temelji na razvijanju slehernega posameznika in njegove identitete, na nacionalni identiteti in medkulturni vzgoji, vzgoji za demokratično državljanstvo, učenju o človekovih pravicah in njihovem uveljavljanju, vzgoji za sposobnost življenja s konflikti, vzgoji za hitrejšo uveljavljanje vrednot. Vzgoja za kulturo miru in nenasilja je socialno učenje in metoda učenja ter dela, ki podpira varovanje in ohranjanje človekovega življenjskega prostora. Je proces vseživljenjskega učenja.
Pevska značka	Vesna Ristova Petrova		4. – 9.		V projektu Pevska značka bodo sodelovali učenci od 4. do 9. razreda. Glavni cilj projekta je zajeti celotno področje pevtva: posamično ali zborovsko, ljudsko in umetno pesem, posvetno in cerkveno, domačo in tujo pesem, s posebnim poudarkom na slovenski pesmi, kakovosti petja, estetski in glasbeni vzgoji mladih. Glasba oz. pesem je za estetsko vzgojo šolske mladine pomembno sredstvo.

Kako se počutiš? (razr. projekt za 6.a)	Vesna Ristova Petrova	Kristina Dea Dovč	učenci 6. a razreda		Projekt bo potekal v 6.a razredu in bo trajal od oktobra 2024 junija 2025 v obliki pogovornih delavnic, ustvarjanja, družbene aktivnosti, socialnih delavnic in primerno sožitje v razredu. Ob različnih komunikativnih vaj, ki se nanašajo na osebno počutje se bodo učenci urili določenih veščin. Tematske razredne ure bodo namenjene spodbujanju učenja, šolskih težavah, ter primernege lepega vedenja in izboljševanje medsebojnih odnosov v razredu.
Ustvari svoj CAJON	Vesna Ristova Petrova Sabina Mattersdorfer		učenci 5. in 6. razreda		V projektu CAJON bomo z učenci 5. in 6. razredov spoznavali glasbilo cajon (špa. škatla ali zaboj, izg. kahon) in ga izdelali iz kartonskih škatel ali po možnosti iz lesenih vezanih plošč. Cajone bomo pobarvali in na njih igrali.
Zelena straža	Barbara Jordan Fleten – glavna stavba ----- Barbara Pavlič - prizidek	Učitelji 4. - 9. r. ----- OPB 1.r - 3.r	1. – 9.	Celo šolsko leto	Učenci bodo z aktivnim sodelovanjem pridobivali znanje s področja ekologije in se ozaveščali o pomembnosti ločevanja odpadkov. Dejavnost bo potekala ob nadzoru razrednikov, sorazrednikov / OPB in drugih učiteljev. V določenem tednu učenci pobirajo odpadke na površinah okrog šole. Opremo priskrbi hišnik. Učenci z zaščitnimi rokavicami pobirajo smeti in odpadke, ki niso nevarne za poškodbe na igrišču prizidka šole in jih zbirajo v plastičnih vrečah. Pometajo stezo za skiroje, kamnite plošče pred razredi in grabijo odpadlo listje. Cilja: - ozaveščajo pomen čistega in varnega okolja, - skrbijo za urejenost in čistost okolice šole.
Novoletna Okrasitev Ljubljane (Lampion)	Sabina Mattersdorfer		učenci izbirnih predmetov	November 2024	Za praznično novoletno okrasitev Parka Zvezda MOL povabi šole k sodelovanju in ustvarjanju okrasitve – lampionov. Lampioni od novembra do začetka januarja krasijo Park Zvezda. Učenci v projektu spoznavajo nove likovne tehnike, razvijajo ustvarjalnost in ročne spretnosti. S projektom krepimo učencem pripadnost šoli.
Filmski klub (animirani film)	Sabina Mattersdorfer Vesna Ristova Petrova	Sabina Mattersdorfer, Vesna Ristova Petrova, Zavod Dagiba	4. – 9.	Celo šolsko leto	Sodelovanje z zavodom Dagiba. Učenci spoznavajo snemalno opremo, snemalne tehnike, posnamejo animirani film ali kratki film, glasbo in spoznajo montažo. Gledanje kvalitetnih filmov in animiranih filmov.
Glasbeno Lutkovno gledališče	Sabina Mattersdorfer Vesna Ristova Petrova	Sabina Mattersdorfer in Vesna Ristova Petrova	4. – 6.	Celoletni Šolski	Učenci spoznavajo način dela v gledališču, ki združuje elemente glasbe, drame, plesa, izdelavo in igranje z lutkami.
Teden umetnosti v šoli 2025 (državni)	Sabina Mattersdorfer, Vesna Ristova Petrova	Po želji se lahko pridružijo z izdelki svojih učencev tudi ostali učitelji.	4. – 9.	maj 2025	V organizaciji UNESCO vsako leto maja organizirajo teden, namenjen ozaveščanju pomena likovne in glasbene umetnosti v šolskem prostoru. Pokazati želimo pomembnost likovne in glasbene umetnosti ter poudariti vpliv pouka umetniških predmetov na razvoj otoka.

Likfest - likovni festival (regijski)	Sabina Mattersdorfer	Pionirski dom, Boris Bea, Sabina Mattersdorfer	učenci	maj 2025	V organizaciji Pionirskega doma poteka likovno ustvarjanje učencev na določeno izbrano temo skozi vse šolsko leto. Pionirski dom pripravi razpored datumov za razstave za vse sodelujoče šole. Razstava del naših učencev bo trajala približno en mesec v prostorih Art centra Pionirskega doma. Med vsemi likovnimi izdelki strokovna komisija izbere najboljše, ki maja sodelujejo na zaključni razstavi Likfesta. Učenci izbranih del prejmejo priznanja. Izbrana dela razstavijo na oglasnih mestih v središču Ljubljane
Ustvarjalnost nas bogati (šolski)	Sabina Mattersdorfer	Vesna Ristova Petrova	učenci	april 2025	Ob dnevu ustvarjalnosti bo na šoli razstava likovnih del naših učencev.
Mednarodni likovni razpis ob 60. obletnici šole	Sabina Mattersdorfer	Sabina Mattersdorfer, Urška Macura, Urška Celarc	učenci naše šole, učenci slovenskih šol, učenci partnerskih šol v projektu ERASMUS	do novembra 2024	Ob 60. obletnici šole bomo povabili šole iz Slovenije in partnerske šole v projektu Erasmus, da likovno ustvarjajo na temo povezanosti, sodelovanja, prijateljstva. Prispela likovna dela bo pregledala strokovna komisija in bo izbrala nagrajence. Razstavo bomo postavili v 1. avli. Priznanja bomo podelili na prireditvi ob obletnici.
Poslušam za pet (šolski)	Monika Kuntner	Dva terapevtska para Zavoda PET, dve skupini po 6 učencev	učenci 2. in 3.razredov z UT/ČVT	Vsaka skupina 2x mesečno (okt. 2024 – jun. 2025)	Učenci napredujejo v branju postopno in sistematično (zlogi, besede, povedi, krajše besedilo), bogatijo besedišče, razvijajo tehniko, tekočnost branja in branje z razumevanjem. širijo bralno polje, okulomotoriko in usmerjanje pogleda, napredujejo v lastnem tempu, postavljajo bralne cilje in opazujejo bralne dosežke.
Zeleni pingvin	Luka Blaganje			Učenci 3 triade	Mestna občina Ljubljana se je pridružila evropskemu projektu Zeleni pingvin, ki s tehnološko inovacijo rešuje okoljske in družbene izzive s pomočjo izobraževanja in vključevanja prebivalcev. energije. Preko
Beremo skupaj	Irena Tomažič	učenci 1.b			Branje knjig različnih evropskih avtorjev. Ob tem: Razvijajo veselje do poslušanja pravljic. Razvijajo si domišljijo ob poslušanju. Spoznajo različne pisatelje in ilustratorje. Razvijajo ustvarjalnost pri poustvarjanju z glasbo, gibi in likovno.
Krepimo bralne mišice	Urška Macura	Karmen Korez	3.a in 3.b	celo šolsko leto	Spoznavanje, poslušanje in samostojno branje slikanic in knjig (zgodb, pravljic, pesmi) za otroke slovenskih in tujih avtorjev. Razvijanje veselja do knjig, branja, slovenskega jezika, bogatenje besednega zaklada, razvijanje domišljije, iskanje rim, pisanje besedil, likovno, plesno in glasbeno poustvarjanje.
Radi pišemo z roko (državni projekt Društva Radi pišemo z roko)	Danijela Žalik (6.-9.r.) Urška Macura (2.-5.r.)	Karmen Korez Kristina Pirc Blanka Skodlar Barbara J.Fleten Sonja I.Dizdarevič Sandra Kete Bojana Tavčar	3.a in 3.b 2.a in 2.b 4.a in 4.b 5.a in 5.b	celo šolsko leto	Z s ciljem in željo, da bi učenci vzljubili pisanje z roko in bi z veseljem pisali različna besedila: kratka sporočila, razglednice, pisma, zapiske, dnevnike, spominske knjige. daljša besedila ...
Slovenske ljudske pravljice	Karmen Korez	Urška Macura	3.a in 3.b	celo šolsko leto	Pred sošolci glasno berejo pravljico, postavljajo vprašanja na katere sošolci odgovarjajo. Ob besedilih spoznavajo navade, jezik, pregovore in življenje nekoč.

Fairy tales world	Helena Žnidaršič Seme, Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec		1. – 9.	celo šolsko leto	Pravljice povezujejo vse vidike otrokove osebnosti, spodbujajo domišljijo in samozaupanje ter razvijajo intelekt. So zakladnica ljudske ustvarjalnosti, vedno sveže in mladostne. Z branjem in pripovedovanjem pravljic v angleščini učenci bogatijo znanje jezika, razvijajo receptivne in produktivne spretnosti ter izražajo ideje in čustva, s čimer krepijo ustvarjalnost.
Young tutors	Helena Žnidaršič Seme, Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec		1. – 9.	celo šolsko leto	Učitelji smo vzorniki in vodniki, a otroke bolj zanimajo drugi otroci, predvsem nekoliko starejši, od katerih se najraje učijo. V projektu bodo starejši učenci brali mlajšim in z njimi izvajali aktivnosti v angleščini. Tako bodo vsi razvijali znanje jezika, mlajši z učenjem, starejši s poučevanjem.
Pen and key pals (mednarodni projekt)	Helena Žnidaršič Seme, Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec		1. – 9.	celo šolsko leto	Učenci bodo sodelovali z vrstniki iz drugih držav preko pošte in sodobne tehnologije ter izvajali skupne projekte. Cilji vključujejo dvig znanja angleščine, samozavesti, motivacije za učenje ter razvoj medkulturne občutljivosti. Učenci bodo prepoznali podobnosti in razlike med kulturami ter presegali stereotipe.
Fair play (šolski)	Veronika Hudobreznik	učenci 1. – 9. r	1. – 9.	celo šolsko leto	
Športna značka: Krpan in Zlati sonček (državni)	Veronika Hudobreznik, Irena Tomažič	učenci 4. – 6. r 1. – 3. r	1. – 6.	od sep. do maja	Učenci bodo usvajali različne športne vsebine in naloge, ki so za vsak razred drugačne.
Obeležujemo svetovne dneve / šport in zdravje (šolski)	Veronika Hudobreznik	učenci 1. – 9. r	1. – 9.	celo šolsko leto	Učenci bodo spoznavali in na različne načine/oblike obeleževali svetovne dneve s področja športa in zdravja. Spoznali bodo pomembnost le-teh in navajanje na zdrav način življenja.
Prva pomoč Šolski		učenci 6. – 9. r	delavnice RK in ure ŠPO	celo šolsko leto	Učenci bodo spoznavali vsebine PP in tudi praktično izvajali posamezne vsebine.
ŠVZ karton (državni)	Veronika Hudobreznik	učenci 1. – 9. r	1. – 9.	april 2025	Učenci bodo testirani ob izvajanju predpisanih parametre testov.
Promocija zdravja na delovnem mestu	Veronika Hudobreznik, Sonja Istenič Dizdarevič...	zaposleni šole	vsi zaposleni šole	celo šolsko leto	Realizacija načrtovanih dejavnosti, ki pripomorejo k skrbi za osebno zdravje in dobro počutje.
Article reports	Helena Žnidaršič Seme, Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec		1. – 9.	celo šolsko leto	Cilj projekta je izboljšanje bralne spretnosti z redno vadbo. Pomembna je izbira zanimivih gradiv za večjo motivacijo. Učenci sami izbirajo teme, berejo članke, napišejo povzetke in jih predstavijo sošolcem. Tako branje postane privlačnejše, učenci pa pridobijo dragocene informacije in spoznajo zanimive zgodbe.
Storypal (mednarodni projekt)	Helena Žnidaršič Seme, Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec		1 - 9	Celo šolsko leto	V naslednjem šolskem letu bodo naši učenci sodelovali v projektu Storypal, platformi za razvijanje angleščine in medkulturnega razumevanja. Platforma povezuje šole iz Južne Koreje, Brazilije in Indije ter omogoča komunikacijo prek dopisovanja in projektov. Cilji vključujejo izboljšanje jezikovnih veščin, sodelovanje ter razbijanje stereotipov.

Tech-enhanced learning: integrating english and ict	Tadeja Helena Sever, Kristina Dea Dovč, Danijel Lisec, Helena Žnidaršič Seme		2. – 9.	Celo šolsko leto	Projekt bo omogočil učencem učenje angleščine v računalniški učilnici in pridobivanje ICT veščin. Prek interaktivnih orodij bodo izboljševali jezikovne spretnosti, digitalno pismenost ter uporabe različnih platform. Učenje bo spodbujalo sodelovanje in kreativno razmišljanje. Cilj je priprava na digitalno prihodnost.
Teden otroka	Klavdija Rudolf		učenci 1.raz.	1 teden v oktobru	Razvijanje socialnih veščin. Razlike med nami nas lahko bogatijo. V čem smo dobri, kaj lahko damo drugim?
Sprejem v šolsko skupnost	Nataša Šober Novak		učenci 1. r in 5.r	Konec septembra	Petošolci simbolično sprejmejo prvošolce v šolsko skupnost. Prireditev bo potekala konec septembra.
Poklici	Blanka Skodlar		učenci 2. a in 2. b razreda	Skozi šolsko leto	Učenci bodo spoznavali različne poklice svojih staršev. Ob tem bodo spoznavali, katere spretnosti, znanja so potrebna za opravljanje določenega poklica in posebnosti ter postopke opravljanja tega poklica. Učenci bodo urili zbrano poslušanje z razumevanjem in postavljanje smiselnih vprašanj.
Bralni kotichek	Kristina Pirc		učenci 2. a in 2. b razreda	Skozi celo šolsko leto	Spodbujali bomo veselja do branja, stika s knjigo. V razredu bo poseben bralni kotichek, kjer bodo vsakodnevno lahko brali tudi sami. Lahko bo tudi del sprostitev, počitka učenca. Učencem bova predstavili več različnih književnih zvrsti, primernih njihovi starostni stopnji. Vsakodnevno bova brali in s tem vzpodbujali ljubezen do knjig.
Prostovoljstvo	Martina Lešnjak Opaka	Sabina Klarič, Klavdija Rudolf, Barbara Jordan Fleten (koord. RK)	5. – 9.	Celo šolsko leto	Mesečna srečanja s prostovoljci, ki pomagajo v OPB, obiskujejo zunanje socialno-varstvene ustanove, sodelujejo pri izvedbi dobroteljskih akcij...
Veščine za mladostnike	Judita Hrvatin, Martina Lešnjak Opaka		učenci 7.b	Celo šolsko leto	Delavnice za učence, spremljanje učinkov
Evropski dan jezikov	Tadeja Helena Sever, Danijel Lisec, Helena Žnidaršič Seme		1. – 9.	september 2024	Namen je predstaviti bogato jezikovno in kulturno raznolikost Evrope, predvsem pa učencev naše šole. Želimo okrepiti medsebojno razumevanje, nadgraditi jezikovno znanje ter jih spodbuditi k vseživljenjskemu učenju novih jezikov.
ERASMUS+ Z znanjem ustvarimo spremembe (mednarodni)	Janja Lebar	Vodstvo šole, učitelji Erasmus+ tima	1. – 9. glede na izbiro učiteljev	Celo šolsko leto (trajanje projekta: oktober 2023 do april 2025)	S projektom bomo kot šola okrepili in nadgradili mednarodno sodelovanje s šolami iz Italije, Portugalske, Slovaške, Srbije, Španije in Švedske Cilji projekta: - Povečati mednarodno dejavnost šole, - Profesionalni razvoj učiteljev in dvig kakovosti poučevanja, - Omogočiti učencem avtentično izkušnjo s tujim jezikom v naravnem okolju in stik z naravnimi govorniki jezika, ki se ga učijo. Dejavnosti projekta: V okviru projekta bomo izvedli dve vrsti mobilnosti: sledenje na delovnem mestu za učitelje in skupinsko mobilnost za učence. Učiteljem želimo približati izkušnjo mednarodnega sodelovanja, jih navdušiti in spodbuditi za sodelovanje v prihodnjih projektih, v katere bodo vključili tudi svoje učence. Učitelji bodo tekom obiskov šol v tujini vzpostavili stike z učitelji iz tujine, ovrednotili svoje delo in izmenjali primere dobrih učnih praks, pridobili nove kompetence, znanja in motivacijo za nadaljnje opravljanje poklica. Po vrnitvi iz tujine bodo pridobljena znanja delili s kolegi in jih uvajali v svojo učno prakso za še kvalitetnejše delo z učenci. Z mobilnostjo učencev v državo, katere jezik se učijo kot 2. tuj jezik, želimo le tem učencem omogočiti stik z jezikom v naravnem okolju in v avtentičnih situacijah. Želimo, da ta izkušnja pri učencih osmisli znanje tujih jezikov ter okrepi in poveča zanimanje za njihovo učenje. Poleg aktivne rabe in izboljšanja znanja jezika, želimo svojim učencem zagotoviti stik z vrstniki iz tujine ter s tem spodbujati in krepiti občutljivost za medkulturno raznolikost Evrope ter razvijati strpnost.

eTwinning projekti (mednarodni)	Janja Lebar	učitelji Erasmus+ tima, pridruženi zainteresirani učitelji	1. – 9. glede na izbiro učiteljev	Celo šolsko leto	S projektom bomo kot šola okrepili in nadgradili mednarodno sodelovanje s šolami iz tujine. Učiteljem želimo približati izkušnjo mednarodnega sodelovanja, jih navdušiti in spodbuditi za sodelovanje v projektih, v katere bodo vključili tudi svoje učence. Želimo, da ta izkušnja pri učencih osmisli znanje tujih jezikov ter okrepi in poveča zanimanje za njihovo učenje. Poleg aktivne rabe tujega jezika želimo učencem zagotoviti stik z vrstniki iz tujine ter s tem spodbujati in krepiti občutljivost za medkulturno raznolikost Evrope ter razvijati strpnost.
Naša mala knjižnica	Luka Blaganje, Danijela Žalik		učenci 4. razreda	Celo šolsko leto	promocija bralne kulture, širitev poznavanja slovenske književnosti, branje knjig, spoznavanje skupne evropske dediščine.
Zeleni pingvin	Luka Blaganje, Andreja Zrimšek, Metka Kenda		učenci tretje triade	Celo šolsko leto	Glavni namen projekta je na interaktiven, zabaven in učinkovit način izobraziti učence, kako zmanjšati ogljične emisije, ter jih opolnomočiti, da bodo sposobni to znanje prenašati naprej tudi na druge izven projekta, s ciljem zmanjšati ogljične emisije in porabo virov energije.
Bralna značka	Julijana Kranjčec	Mentorice BZ: Nataša Šober Novak, Ksenja Kržišnik, Klavdija Rudolf, Irena Tomažič, Kristina Pirc, Blanka Skodlar, Urška Macura, Karmen Korez, Sonja Istenič Dizdarevič, Barbara Jordan Fleten, Sandra Kete, Bojana Tavčar, Danijela Žalik, Jana Janša in Laura Rešek	vsi učenci šole	Od 17. septembra 2024 do 23. aprila 2025	Bralna značka podpira razvijanje bralne motivacije učenk in učencev, širjenje in uporabo znanja, globlje razumevanje ter razvijanje socialne občutljivosti, moralni in intelektualni razvoj posameznika, predvsem pa je to dejavnost, ki pripomore k razvoju bralne pismenosti vseh vključenih učencev. spodbujanje in razvijanje osebno zavzetega in dovolj zahtevnega odziva na prebrano.
Metica	Ana-Urška Konjajeva		3.b	Šolsko leto 2024/25	Otrokom približati naravo kot tako, gojijo spoštovanje do rastlin, drobnih travniških živali in ptic, naučijo se prepoznati nekatere rastline, ki rastejo v naši neposredni okolici: drevesa, grmovnice, cvetoče travniške rastline in travičje; otroci sejejo in sadijo dišavnice in zdravju podporne zeli v visoko gredo, ki jo obdelujejo, plevejo in če je potreba tudi zalivajo; prepoznajo nekatere plevele in njihovo uporabo, naučijo se, da ni vsaka rastlina užitna in da je previdnost na prvem mestu; skupaj z otroki pripravimo metin / melisin / žajbljev napitek.
Na današnji dan	Ana-Urška Konjajeva	solo	Ana-Urška Konjajeva	Šolsko leto 2024/25	Novičke oblikujem in objavljam na šolski spletni strani pod rubriko Na današnji dan, kjer obeležujem UNESCO, OZN, FAO... in druge svetovne in mednarodne dneve ter obletnice vidnih predstavnikov in dosežkov v umetnosti, znanosti, športa ter izbrane zgodovinske dogodke.

Otroški parlament (ZPM Moste –Polje)	Judita Hrvatin Urška Celarc		predstavniki razredov od 6. – 9.	Šolsko leto 2024/25	Program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo učencev. Da lahko javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenje, ideje, dileme o vprašanjih, ki so zanje pomembna v obdobju odraščanja. Otroški parlamenti delujejo v obliki zasedanj (razprav), ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu
---	--------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------	---

Delo z otroki s posebnimi potrebami

Z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami se je odprla možnost za inkluzijo otrok s posebnimi potrebami v redne oblike vzgoje in izobraževanja, to je usmerjanje v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvaja individualno v oddelku ali zunaj njega, lahko pa tudi občasno v posebni skupini zunaj oddelka. Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z odločbo o usmeritvi. Poleg obsega in načina izvajanja dodatne strokovne pomoči se določa tudi kadrovske pogoje. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagogi, socialni pedagogi, inkluzivni pedagogi in pedagogi, kot pomoč pri učenju pa tudi učitelji. Dodatna strokovna pomoč je del obveznega programa učenca s posebnimi potrebami, zato se praviloma izvaja v okviru tedenske obveznosti učenca, kar je sprejemljivo tudi z vidika obremenjenosti ne le s šolskim delom, temveč tudi z dodatnimi obremenitvami učencev s posebnimi potrebami. V posameznih primerih se dodatna strokovna pomoč v dogovoru s starši in učencem izvaja pred poukom ali po njem.

Glede na vzroke, ki pri otrocih pogojujejo posebne potrebe, zakonodaja opredeljuje naslednje skupine otrok:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govornimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci z motnjami vedenja in osebnosti,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami in
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Po prejeti odločbi o usmerjanju otroka s posebnimi potrebami ravnatelj šole imenuje strokovno skupino za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa. V strokovni skupini so vsi učitelji, ki poučujejo otroka, ter drugi strokovnjaki, ki delajo z njim. Ob koncu vsakega vzgojno-izobraževalnega obdobja se individualizirani program evalvira.

Individualizirani program se mora pripraviti v 30-ih dneh po prejemu odločbe, prav tako se na novo pripravi ob začetku novega šolskega leta ali ob kakršnikoli spremembi odločbe. Nosilec individualiziranega programa je razrednik. Pri pripravi individualiziranega programa poleg strokovne skupine sodelujejo tudi otrok in njegovi starši.

Koordinatorica: Dijana Kožar Tratnik

Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

V osnovno šolo je vpeljana sistematično odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi. Pri tem smo pozorni na učence, ki izpolnjujejo določene kriterije za pridobitev statusa nadarjenega učenca, in sicer pri splošnih sposobnostih, ustvarjalnem mišljenju ali pa na enem izmed naslednjih področij: učno, likovno, dramsko, filmsko, glasbeno, tehnično, voditeljsko, telesno-gibalno ali literarno. V postopku odkrivanja nadarjenih učencev sodelujejo učitelji, svetovalna služba in starši.

Poteka v treh stopnjah oz. korakih. V prvem koraku učitelji ali svetovalna služba predlagajo učence, za katere menijo, da izpolnjujejo enega izmed predlaganih kriterijev za evidentiranje, ter pridobijo soglasje staršev. Drugi korak zajema identifikacijo nadarjenih učencev in ocenjevalne lestvice nadarjenosti, ki jih izpolnijo učitelji. Učenec je identificiran kot nadarjen, če doseže predpisani kriterij na vsaj enem izmed področij. Tretji korak je seznanitev učiteljskega zbora, ki na podlagi rezultatov potrdi oz. ne potrdi učenčeve nadarjenosti. V nadaljevanju pridobimo mnenje in soglasje staršev. Nadarjenega učenca se nato povabi na dodatne aktivnosti in spodbuja pri razvijanju področij nadarjenosti, lahko pa se zanj oblikuje tudi individualizirani program ob sodelovanju učiteljev, staršev in učenca.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadarjene učence povabili na delavnico postavljanja ciljev, v okviru katere bodo imeli možnost sodelovanja pri oblikovanju individualiziranega programa za tekoče šolsko leto. Pri tem bodo imeli možnost posvetovanja s svetovalno delavko, razrednikom in drugimi učitelji ter starši. Ob koncu šolskega leta bomo individualizirane programe evalvirali.

Koordinatorica: dr. Martina Lešnjak Opaka

Delo z učenci z učnimi težavami

Delo z učenci z UT je temeljil na projektu pomoči (smernice iz Koncepta UP, ZRSS), ki zahteva skrbno raziskovanje in uporabo pomembnih dejstev ter ugotovitev v zvezi z naslednjimi ključnimi dejavniki, ki so povezani z učenčevim učenjem: splošne in posebne kognitivne sposobnosti, metakognitivne sposobnosti, jezikovno razumevanje, učna motivacija, emocionalno počutje, socialna vključenost in delovanje, biološki dejavniki, telesno počutje in zdravje, domače in šolsko okolje.

Pri delu z učenci, ki imajo težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- 1) pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja,
- 2) pomoč šolske svetovalne službe,
- 3) dodatna individualna in skupinska pomoč,
- 4) mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- 5) program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Razredniki bodo ob pomoči šolske svetovalne službe in v sodelovanju z učiteljicami ISP za učenca z učnimi težavami oblikovali individualni delovni načrt pomoči in skrbeli za njegovo uresničitev (dopolni pouk, ind. pomoč, pomoč ŠSS, ISP...). Ta vključuje opredelitev problema oziroma težave, uresničljive cilje, metodiko in didaktiko poučevanja ter učenja oziroma potrebne prilagoditve v poučevanju in učenju učenca ter izvajalce pomoči pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, morebitne druge oblike pomoči in njihove izvajalce, način ugotavljanja učenčevega napredka ter način preverjanja učinkovitosti prilagoditev.

Koordinatoriki: Dijana Kožar Tratnik in Blažka Vodušek

Karierna orientacija (poklicno usmerjanje)

Izbira poklica oziroma še pred tem izbira ustrezne srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega učenca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade in šolske ocene posameznika zaradi omejitev, ki jih razpišejo srednje šole. Za ustrezno usmeritev je treba pridobiti čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole, informacij o poklicih in politiki zaposlovanja ter štipendiranja. Svetovalna služba je prisotna na roditeljskih sestankih staršev devetošolcev, nudi skupinsko svetovanje v obliki delavnic in učnih ur za učence. Vsakemu učencu bo ponujeno tudi individualno svetovanje glede vpisa v srednjo šolo. Svetovalna služba bo učence in starše obveščala o informacijah, pomembnih za vpis v srednjo šolo, in jih seznanila s postopkom prijav in vpisa. Strokovne delavke bodo spremljale postopek oddaje prijavnic in na koncu evalvirale delo.

Na šoli izvajamo vrsto aktivnosti, ki so učencem in njihovim staršem v pomoč pri odločanju:

- roditeljski sestanki za starše na temo poklicnega usmerjanja,
- skupinsko svetovanje (delavnice, učne ure, manjše skupine),
- individualno svetovanje (oblikovanje lastne kariere),
- uporaba programa Kam in kako, Moja izbira, Iskanje poklicne poti,
- informativni dnevi,
- sodelovanje s srednjimi šolami, CIPS, Centrom za poklicno izobraževanje,
- vodenje postopka izpolnjevanja prijav, zbiranje zdravniških potrdil, pošiljanje prijav, pomoč pri preusmeritvah, vpisu ...
- evalvacija programa in spremljanje vpisa v srednje šole.

Koordinatorica: Blažka Vodušek

Individualna in skupinska učna pomoč

Poleg dopolnilnega pouka, ki ga šola mora ponuditi učencem z učnimi težavami (po predmetniku devetletne osnovne šole vsakemu oddelku pripada ena ura tedensko, vključno z deležem ur za dodatni pouk za nadarjene učence), šola zanje organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči (ISP). Individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami v okviru svoje delovne obveznosti v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo šolski svetovalni delavci. Po predmetniku osnovne šole pa so za učence z učnimi težavami predvidene še dodatne ure individualne in skupinske pomoči (pol ure tedensko na oddelek, vključno z deležem ur za posebej nadarjene učence). Dodatne ure individualne in skupinske pomoči potrebujejo praviloma učenci z zmernimi učnimi težavami. Po Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole to obliko pomoči izvaja učitelj za individualno in skupinsko pomoč, ki je lahko: defektolog-specialni in rehabilitacijski pedagog, pedagog, psiholog, socialni pedagog in učitelj, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje v devetletni osnovni šoli. Individualna učna pomoč je bolj specifična od skupinske oblike pomoči. Organizira se npr. za učenca z zmernim specifičnim primanjkljajem oziroma primanjkljaji, ki potrebuje več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti. V tem šolskem letu bomo ISP v obsegu 9 ur tedensko (0,5 ure na oddelek) organizirali: 2 ure bomo namenili delu z nadarjenimi učenci od 1. do 9. razreda (tekmovanja, raziskovalne naloge, ind. delo), 7 ur za delo z učenci, ki potrebujejo učno pomoč in niso bili evidentirani na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Koordinatorica: Blažka Vodušek

Obravnavanje nasilja

Na šoli velja ničelna stopnja tolerance do nasilja. Nasilje je kompleksen pojem, ki vključuje številne oblike fizičnega, psihičnega, spolnega, ekonomskega ali strukturnega napada ali pritiska na osebo ali skupino oseb. Lahko je odkrito ali prikrito, neposredno ali posredno.

Tudi v tem šolskem letu se bomo posvetili ozaveščanju učiteljev in drugih delavcev šole, kaj je nasilje, še posebej nasilje v družini in medvrstniško nasilje, kako ga prepoznati in kako ob sumu nanj ukrepati. V pomoč nam bo spodnja opredelitev najpogostejših oblik nasilja:

Fizično nasilje: Vsako ravnanje, pri katerem oseba fizično napade drugo, na primer udarjanje, brcanje, ščipanje, davljenje itn.

Psihično ali čustveno nasilje: To so dejanja, kot so poniževanje, zmerjanje, ignoriranje, izolacija, grožnje itn.

Spolno nasilje: Vsaka spolna dejavnost, ki je izvedena brez soglasja osebe. To vključuje posilstvo, spolno nadlegovanje, izkoriščanje itn.

Digitalno ali kibernetško nasilje: Vsaka oblika nasilja, ki je izvedena preko digitalnih sredstev, kot so družbeni mediji, e-pošta, SMS, doxxing itn.

Mobing ali trpinčenje: Ponavljajoče se negativno vedenje ene ali več oseb do žrtve, ki ustvarja vzorec zlorabe moči.

Nasilje zaradi časti: Nasilna dejanja, ki so izvedena v imenu ohranjanja ali obnovitve družinske ali narodne časti.

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja oziroma opustitev dolžne skrbi proti družinskemu članu iz prejšnjega člena ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja (Zakon o preprečevanju nasilja v družini, 1. odstavek 3. člena).

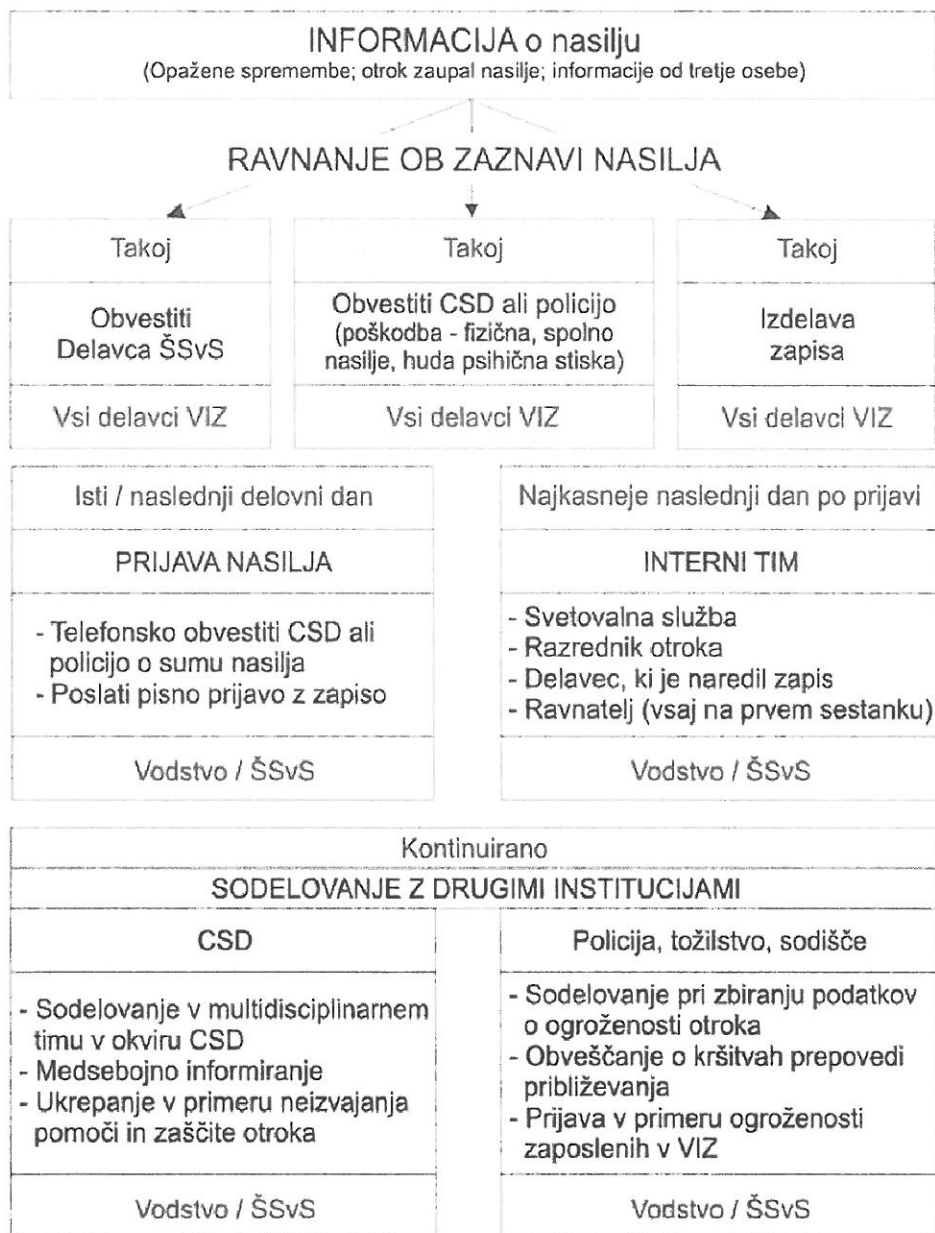
Organi in organizacije ter nevladne organizacije, ki pri svojem delu izvedo za okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati, da se izvaja nasilje, so dolžni o tem takoj obvestiti center za socialno delo, razen v primeru, če žrtev temu izrecno nasprotuje in ne gre za sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja (Zakon o preprečevanju nasilja v družini, 6. člen). Otrok je žrtev nasilja tudi, kadar je prisoten ob nasilju med staršema ali ob nasilju med drugimi družinskimi člani.

Nasilje slabo vpliva na celoten psihofizični razvoj otroka. Otroci so lahko prestrašeni, jezni, imajo težave v šoli ali na drugih področjih, slabo spijo. Lahko postanejo agresivni in destruktivni ter nagnjeni h kršenju pravil ali pa pretirano zadržani in podredljivi. Pogosto so socialno izolirani in osamljeni. Težave imajo pri vzpostavljanju zdravih odnosov, lahko so anksiozni in depresivni. Njihova samopodoba je slaba, zaupanje v svet pa omajano. Posledice nasilja se pogosto odražajo tudi v odraslosti – otroci z izkušnjo nasilja v družini so v večji nevarnosti, da razvijejo psihične motnje (depresija, anksioznost ...), postanejo odvisni od dovoljenih ali prepovedanih drog, začnejo tudi sami povzročati nasilje, imajo težave pri

reševanju konfliktov, postavljanju osebnih mej in podobno (Društvo za nenasilno komunikacijo).

Na področju nasilja bomo s pomočjo preventivnih delavnic mladinske mreže No exuse tudi v letošnjem šolskem letu ozaveščali otroke in mladostnike. Po potrebi bomo v proces obravnave nasilja vključili tudi področne policiste. Oblikovan je tim za obravnavo nasilja, ki se bo usmerjeno in sistematično ukvarjal z medvrstniškim nasiljem, nasiljem v družini in spolnim nasiljem ter drugimi oblikami nasilja, ki ga bomo zaznali, ter bo strokovnim in drugim delavcem šole nudil pomoč in podporo pri obravnavi kompleksnih primerov nasilja.



Šolska skupnost in otroški parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost in otroški parlament. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti glede programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Načrtuje skupne akcije, sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, predlaga izboljšave bivalnega okolja, oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem ter opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Ena izmed nalog je tudi skrb za urejene in prijetne razrede, urejene hodnike in skrb za čisto in urejeno okolico šole. Akcije načrtujejo tudi posamezni razredniki in šolska skupnost, delno tudi v povezavi z naravoslovnimi krožki in poukom gospodinjstva ter likovnim krožkom.

Posebna oblika sodelovanja in delovanja oddelčnih skupnosti je pomoč starejših učencev mlajšim, na primer pri izvedbi drugih oblik pouka. Med posameznimi naravoslovnimi ali tehniškimi dnevi, ki potekajo v obliki delavnic, majhne skupinice prvošolcev vodijo učenci zadnjega triletja.

Prav tako šolska skupnost aktivno sodeluje v projektih Zveze prijateljev mladine.

Posebno vlogo in mesto v okviru skupnosti učencev šole ima šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament je oblika izražanja odnosa učencev do vprašanj, povezanih z vrstniki, šolo in starši. To je priložnost za učenje demokratičnega izražanja misli, izražanje predlogov ter zastopanje lastnih stališč učencev.

V šolskem parlamentu vsako oddelčno skupnost zastopa en predstavnik. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je Šolski sistem. Predstavniki razrednih skupnosti v posameznih triadah se bodo z mentoricama sestali vsaj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in skupaj načrtovali delo na razrednih urah, mentorici jih bosta usmerjali in bili po potrebi prisotni na razrednih urah o obravnavani temi. Učenci in učitelji bodo v okviru razrednih ur razpravljali o izbrani temi, oblikovali svoja stališča in se posvetili v lanskem šolskem letu izbranim razrednim aktivnostim.

Izmed predstavnikov razrednih skupnosti bodo učenci izbrali delegacijo za občinski otroški parlament. Delegacijo bodo izbrali na volitvah, ki se jih bodo udeležili predstavniki parlamenta. Na občinskem otroškem parlamentu bodo predstavniki šole sodelovali pri izboru delegacije za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov v nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat na leto v Državnem zboru Republike Slovenije.

V letošnjem šolskem letu bo mentorica šolske skupnosti Janja Lebar, šolskega parlamenta pa Urška Celarc ter Judita Hrvatin.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat na mesec, otroški parlament pa se bo sestajal na skupnih srečanjih in na srečanjih s predstavniki posameznih triad najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju. V otroškem parlamentu bo v letošnjem šolskem letu večji poudarek na samostojnem skupinskem delu učencev znotraj izbranih tematskih področij ob podpori in pomoči mentoric.

7. Organi upravljanja šole

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (3), predstavniki staršev (3) in predstavniki delavcev (5).

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, največ dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti sveta šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda po predhodnem mnenju ustanovitelja, učiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekatere naloge sveta šole v šolskem letu 2024/25:

- potrjevanje letnega delovnega načrta,
- potrjevanje nadstandardnih programov šole,
- potrjevanje internih aktov,
- potrjevanje sprememb cen najemnin in šolske prehrane,
- potrjevanje finančnega načrta in obravnava letnega poročila,
- obravnava vzgojno-izobraževalne tematike in spremljava vzgojnega načrta.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Na sestanku sveta staršev sodelujejo tudi vodje strokovnih aktivov.

Svet staršev se bo sestel septembra, februarja in maja oziroma junija, skupaj trikrat v šolskem letu, vsakokrat po opravljenih razrednih roditeljskih sestankih. Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Poslovnik delovanja sveta staršev OŠ Jožeta Moškriča.

V aktivu sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol nas predstavlja

Predsednik sveta staršev šole je

Sestava: Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo oziroma potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Predstavniki sveta staršev:

	predstavnik
1. a	Roman Jerebič
1. b	Mateja Slaviček
2. a	Miha Zelnik
2. b	Dijana Totošković
3. a	Ana Vrtar
3. b	Jelena Orešnik
4. a	Teja Vidic
4. b	Petra Mallion
5. a	Maja Kajdiž
5. b	Matej Repič
6. a	Miha Rakar
6. b	Matija Balantič
7. a	Renata Košir Pogačnik
7. b	Tina Pajnik
8. a	Peter Štefanc

8. b	Elizabeta Hernaus Berlec
9. a	Iztok Slapar
9. b	Mirjana Jeremič

Svet staršev deluje kot posvetovalni organ.

Pristojnosti sveta staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev bo v šolskem letu 2024/25 nadaljeval dosedanje aktivnosti in načrte preteklih let ter še naprej razvijal konstruktivno medsebojno povezovanje s prenosom informacij, ki bodo potekale od staršev preko predstavnikov razredov do sveta staršev in naprej do vodstva šole ter obratno. Načrtujemo vsaj tri srečanja. Predstavniki sveta staršev se povezujejo tudi po elektronski pošti.

Prizadevali si bodo za pridobivanje sredstev v šolski sklad, ki naj bodo namenjena predvsem za pomoč otrokom. Po najboljših močeh se bomo trudili pomagati pri šolskih projektih in drugih prireditvah.

Sodelovali bodo pri izvajanju vzgojnega načrta. S tem bodo krepili pot k izvajanju vizije šole »SOS (spoštovanje, odgovornost, strpnost) za varno šolo, polno znanja.«

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno, dinamično in učencem prijazno šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Šolski sklad

Že vrsto let uspešno deluje šolski sklad, katerega upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole. Vodi ga predstavnica staršev Barbara Goričan Mežnar.

Namen in dejavnosti sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov;
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč učencem iz socialno šibkih družin.

Sklad zbira sredstva:

- pri vsaki položnici prispevek staršev 1 €, lahko tudi večji znesek;
- z zbiralnimi akcijami;
- z donacijami pokroviteljev in drugih;
- z izvedbo različnih šolskih prireditev in pobiranjem prostovoljnih prispevkov.

Ravnatelj šole

Ravnatelja Osnovne šole Jožeta Moškriča za šolsko leto 2024/25 je Robert Farič, prof. def., svetnik.

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodja zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna oseba za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo;
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda;
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov;
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja in organizira delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure ...);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo;
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative v šoli;
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje;
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko-knjigovodskem delu;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo;

- sodeluje pri pripravi šolske publikacije;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki;
- skrbi za promocijo zavoda;
- skrbi za oddajanje šolskega prostora;
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole;
- je odgovorna oseba za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole.

Strokovni organi šole

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci, pomočnica ravnatelja in ravnatelj).

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških konferencah, ki so načrtovane v šolskem koledarju. Vsebine dela so:

- tematsko in didaktično načrtovanje na podlagi učnih načrtov za vse razrede devetletke,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in zunaj šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza fleksibilne diferenciacije v 4., 5., 6. in 7. razredu,
- načrtovanje in analiza dela v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu devetletke,
- neobvezni izbirni predmeti v prvem, drugem in tretjem triletju,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda,

- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za zanimivo in čim učinkovitejše delo v razredu).

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, in ravnatelj.

Obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel v začetku šolskega leta, vsaj enkrat pred posamezno ocenjevalno konferenco, po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat.

Razredniki

V skladu z vzgojnim načrtom šole imamo tudi v letošnjem letu poleg razrednika še nadomestnega razrednika (sorazrednika), ki ima vse pristojnosti razrednika in ga nadomešča ob njegovi odsotnosti.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. To pomeni, da je razrednik učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Temeljne vloge, ki jih opravlja **razrednik**, so:

1. **povezovalna**: razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
2. **vzgojna**: omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
3. **animatorska**: spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli, omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
4. **načrtovalska**: skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
5. **posredovalna v problemskih situacijah**: pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;

6. **informativna**: posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;

7. **administrativna**: ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Za realizacijo programa so odgovorni vsi člani oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti. Razrednik kot odgovorna oseba organizira, koordinira in vzpostavlja pogoje za uresničevanje načrta.

Naloge razrednika:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka,
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole,
- trikrat na teden je prisoten pri malici oddelka,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- svetuje pri vzgojnih in učnih težavah posameznih učencev,
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora,
- načrtuje razredne in govorilne ure,
- spremlja realizacijo učnih ur,
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka,
- koordinira sodelovanje učencev,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če je to potrebno,
- starše obvešča o napredovanju učencev, o vzdušju v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje med starši, učenci in šolo,
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Naloge sorazrednika:

- po potrebi in v dogovoru z razrednikom sodeluje na razrednih urah,
- sodeluje na roditeljskih sestankih,
- dvakrat na teden je prisoten pri malici oddelka,
- nadomešča razrednika v primeru odsotnosti.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/25 so:

Prvo triletnje

Vodja aktiva:	Urška Macura
Člani:	Nataša Šober Novak, Ksenja Kržišnik, Klavdija Rudolf, Irena Tomažič, Blanka Skodlar, Kristina Pirc, Karmen Korez in Urška Macura

Drugo triletnje

Vodja aktiva:	mag. Barbara Jordan Fleten
Člani:	mag. Barbara Jordan Fleten, Sonja Istenič Dizdarevič, Sandra Kete in Bojana Tavčar

Podaljšano bivanje

Vodja aktiva:	Ana-Urška Konjajeva
Člani:	Barbara Pavlič, Simona Kralj, Petra Šinko Habulan, Andreja Berdajs/Ana Stošič, Janja Lebar, Viktor Benčan, Luka Blaganje, Elizabeta Miš, Bojana Tavčar, Sandra Kete, Kristina Pirc

Slovenščina

Vodja aktiva:	Danijela Žalik
Člani:	Danijela Žalik, Jana Janša, Julijana Kranjčec in Laura Rešek

Matematika – tehnika – naravoslovje

Vodja aktiva:	Cirila Lovrič
Člani:	Damijan Košir, Cirila Lovrič, Izza Hanžek Šuštaršič, Andreja Zrimšek, Monika Bolha, Kristina Dea Dovč in Metka Kenda

Tuji jeziki

Vodja aktiva:	Danijel Lisec
Člani:	Tadeja Helena Sever, Helena Žnidaršič Seme, Janja Lebar in Danijel Lisec

Družboslovje in umetnost

Vodja aktiva:	Luka Blaganje
Člani:	Sabina Mattersdorfer, Mojca Novak, Luka Blaganje in Vesna Ristova Petrova

Šport

Vodja aktiva:	Veronika Hudobreznik
Člani:	Luka Svoljšak, Viktor Benčan in učitelji športa od 1. do 5. razreda

Svetovalni aktiv

Vodja aktiva:	Sabina Klarič
Člani:	Monika Kuntner, Martina Lešnjak Opaka, Urška Celarc, Blažka Vodušek Judita Hrvatina, Petra Šinko Habulan, Dijana Kožar Tratnik in Sabina Klarič

Posamezni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Aktivni obravnavajo problematiko predmetov, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Najpomembnejša naloga je osmišljanje učno-vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (pripravi program – načrt in poročila o delu, vabila, zapisnike s prilogami, evidentira prisotnost). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN in se hranijo v tajništvu šole. Sestajajo se predvidoma šestkrat na leto, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo na rednih mesečnih strokovnih kolegijih. Načrtovanje pouka poteka enkrat tedensko v ožjih predmetnih aktivih.

8. Program dela strokovnih delavcev

Učiteljski zbor vodi ravnatelj šole. Sestaja se:

- na ocenjevalnih konferencah 2-krat letno (obravnavo učnega uspeha),
- na pedagoških konferencah po programu zadnji ponedeljek v mesecu,
- na pedagoških sestankih vsak četrtek zjutraj (aktiv OPB ob 12.uri),
- na delovnih sestankih v okviru strokovnih aktivov.

Sestanki učiteljskega zbora

Sestanki učiteljskega zbora so namenjeni obveščanju in/ali internemu izobraževanju celotnega strokovnega kolektiva šole. Poleg učiteljev in ostalih strokovnih delavcev so po potrebi vključeni tudi spremljevalci učencev. Omogočajo močnejše povezovanje strokovnih delavcev in pomagajo oblikovati kulturo šole. Na sestankih obravnavamo teme, ki so vezane na:

- organizacija pouka,
- vzgojni delovanje šole – evalvacija,
- dolgoročni razvojni načrt šole/vizija šole,
- načrtovanje in izvedba pouka,
- dejavnosti v zvezi s projekti (poročila, delavnice ...),
- predstavitev sprememb zakonodaje, ki se nanašajo na delo v šoli,
- teme, ki se navezujejo na dejavnosti v zvezi z Zdravo šolo,
- poročila iz šole v naravi, ČŠOD-ja, z različnih tekmovanj,
- poročila izvedbe oz. poteka drugih dejavnosti (projekti, seminarji zunaj zavoda ...) in predavanja zaposlenih.

AVGUST	Uvodna konferenca, izobraževanje za UZ – Prva pomoč in TPO, 23. 8. 2024, strokovna ekskurzija za zaposlene (Aleksandrinke), 26. 8. 2024, priprava in posodobitev letnih priprav učiteljev ter urejanje dokumentacije, sestanki strokovnih aktivov in oddelčnih učiteljskih zborov, popravni, predmetni in razredni izpiti (2. rok), oblikovanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, študijske skupine.
SEPTEMBER	Pedagoška konferenca: priprava in sprejem letnega delovnega načrta, pedagoški sestanki, izvedba 1. roditeljskega sestanka, redni sestanki strokovnih aktivov, sprejem prvošolcev v šolsko skupnost.
OKTOBER	Pedagoški sestanki in redni sestanki strokovnih aktivov, teden otroka, obeležitev svetovnega dneva učiteljev (5.), izobraževanje za UZ – Komunikacija (Damjana Šmid), 10. 10. 2024, seja sveta staršev in sveta šole.
NOVEMBER	Praznovanje obletnice šole – osrednja kulturna prireditev, pedagoški sestanki in redni sestanki strokovnih aktivov, izobraževanje za UZ – Učne strategije (dr. Sonja Pečjak), 25. 11. 2024, tradicionalni slovenski zajtrk in izvedba dneva preventive.

DECEMBER	Redni sestanki strokovnih aktivov, pedagoški sestanki, praznovanje dneva samostojnosti in enotnosti, novoletno srečanje zaposlenih in upokojenih sodelavcev.
JANUAR	Zaključek prvega ocenjevalnega obdobja – analiza in usmeritve, pedagoški sestanki, sestanki oddelčnih učiteljskih zborov, ocenjevalna konferenca, poklicno informiranje in svetovanje.
FEBRUAR	Pedagoška konferenca, priprava in izvedba 2. roditeljskega sestanka, pedagoški sestanki, praznovanje kulturnega praznika, redni sestanki strokovnih aktivov, vpis šolskih novincev, informativna dneva v srednjih šolah, seja sveta staršev in sveta šole.
MAREC	Pedagoška konferenca, pedagoški sestanki, sestanki strokovnih aktivov, obeležitev dneva rojstva Jožeta Moškriča, zunanje preverjanje znanja za 3., 6. in 9. razred.
APRIL	Pedagoški sestanki, pedagoška konferenca, redni sestanki strokovnih aktivov, zunanje preverjanje znanja za 3., 6. in 9. razred, izobraževanje za UZ.
MAJ	Pedagoški sestanki, sestanki oddelčnih učiteljskih zborov, priprava in izvedba 3. roditeljskega sestanka, redni sestanki strokovnih aktivov, dan druženja.
JUNIJ	Pedagoški sestanki, ocenjevalna konferenca, valeta in ekskurzija za 9. razred, seja sveta staršev in sveta šole, praznovanje dneva državnosti in slovesna podelitev spričeval, popravni, predmetni in razredni izpiti (1. rok).
JULIJ	Urejanje dokumentacije, popravni, predmetni in razredni izpiti (1. rok), sestanki strokovnih aktivov – evalvacija in zaključna poročila, zaključna konferenca, 4. 7., analiza dela v šolskem letu 2024/25 in usmeritve za novo šolsko leto 2025/26.

Šolske delovne skupine

delovna skupina za POHVALE IN NAGRAJEVANJE UČENCEV (IN ZAPOSLENIH)

Kratek opis: skupina zbira, sprejema in obravnava predloge za pohvale (ravnatelja). Sestavlja utemeljitve pohval. Komisija spodbuja zaposlene, da pohvalijo učence za njihov trud in dosežke.

Termin: oktober – junij

Odgovorna oseba: **Simona Kralj**

Ostali vključeni zaposleni: Vesna Ristova Petrova, Luka Svoltjšak, dr. Martina Lešnjak Opaka, Simona Kralj

delovna skupina za ŠOLSKO PREHRANO

Kratek opis: skupina podaja mnenja in predloge glede šolske prehrane, ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja opravi evalvacijo šolske prehrane in spodbuja k rednemu in zdravemu prehranjevanju otrok. Pripravlja poročila o evalvaciji šolske prehrane in uvaja spremembe, novosti s tega področja. Spremlja izvajanje šolske sheme.

Termin: september, januar, junij

Odgovorna oseba: **organizator šolske prehrane**

Ostali vključeni zaposleni: Irena Tomažič, Cirila Lovrič, Andreja Berdajs, Simona Kralj

delovna skupina za UREJENOST ŠOLSKIH POSTOROV IN OKOLICE (Zelena straža)

Kratek opis: Skrbi za splošno urejenost in izgled šole in njene okolice, za ločevanje odpadkov in ozaveščanje učencev ter učiteljev o okolski tematiki in skrbi za celostni odnos do narave.

Termin: september – junij

Odgovorna oseba: **mag. Barbara Jordan Fleten**

Ostali vključeni zaposleni: Barbara Pavlič, Bojana Tavčar, Urška Macura, Andreja Berdajs, Simona Kralj

delovna skupina za PRVO POMOČ

Kratek opis: skrbi za redno usposabljanje in preventivno delo na tem področju, daje navodila učiteljem, kako ravnati z dolgotrajno bolnimi učenci, skrbi za brezhibno opremljene torbice prve pomoči, izvaja oz. organizira izobraževanje prve pomoči za učitelje in učence.

Termin: september, januar, maj

Odgovorna oseba: **Veronika Hudobreznik**

Ostali vključeni zaposleni: Viktor Benčan, mag. Barbara Jordan Fleten, Kristina Pirc, Monika Bolha

delovna skupina za VKLJUČEVANJE IN POUČEVANJE UČENCEV IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ (tujci in priseljenci)

Kratek opis: izbira gradiv za učence, izmenjava dobre prakse in tehnik za poučevanje, skrb za izvajanje pouka slovenščine za učence, ki prihajajo iz drugih jezikovnih okolij, pa njihov materni jezik ni slovenski. Skrb za sistematično vključevanje učencev tujcev in priseljencev ter uresničevanje pravilnika o ocenjevanje znanja za učence tujce.

Termin: september – junij

Odgovorna oseba: **dr. Martina Lešnjak Opaka**

Ostali vključeni zaposleni: Laura Rešek, Janja Lebar, Sandra Kete, Luka Blaganje

delovna skupina za DELOVANJE ŠOLSKE SPLETNE STRANI

Kratek opis: skupina skrbi za organizacijo, podobo in delovanje šolske spletne strani, skrbi za ažurnost objav na šolski spletni strani

Termin: celo šolsko leto

Odgovorna oseba/urednik/-ica šolske spletne strani: **Urška Celarc in ROID**

Ostali vključeni zaposleni: Julijana Kranjčec (skrb za del vsebin povezanih s ŠK), Elizabeta Miš, Danijela Žalik, Sabina Mattersdorfer, Ana-Urška Konjajeva

delovna skupina za SPREMLJANJE IZOBRAŽEVANJA (kako poučujejo strokovni delavci in kako se učijo učenci)

Kratek opis: skupina spremlja izobraževanje na šoli, spodbuja, načrtuje in spremlja evalvacijo poučevane prakse na šoli in skrbi za delitev dobre poučevalne prakse (hospitacije idr. oblike sistematičnega spremljanja pouka). Pripravi predloge za izobraževanje učiteljskega zbora in skrbi za njegovo izvedbo. Ob koncu šolskega leta pripravi evalvacijo tega področja.

Termin: oktober – maj

Odgovorna oseba: **dr. Martina Lešnjak Opaka**

Ostali vključeni zaposleni: mag. Barbara Jordan Fleten (hospitacije), Klavdija Rudolf

delovna skupina za PRIPRAVO IN URESNIČEVANJE DIGITALNE STRATEGIJE

Kratek opis: skupina pripravi (dolgoročno) digitalno strategijo, cilje in standarde znanja (kompetence) na področju digitalne pismenosti ter jih implementira v prakso po celotni vertikali, razpravlja in predlaga posodobitve programske opreme, ozavešča učitelje za vzgojo na področju varne rabe interneta, komunikacije, se povezuje s starši (izobraževanje). Predlaga vključevanje strokovnjakov s področja IKT in digitalnosti.

Termin: september – maj

Odgovorna oseba: **ROID**

Ostali vključeni zaposleni: Vesna Ristova Petrova, Luka Blaganje

delovna skupina za SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Kratek opis: skupina spremlja vzgojno delovanje šole, posodablja vzgojni načrt in pravila šolskega reda ter pripravi evalvacijo vzgojnega delovanja šole.

Termin: oktober – junij

Odgovorna oseba: **Sabina Klarič**

Ostali vključeni zaposleni: Sonja Istenič Dizdarević, Ana-Urška Konjajeva, Karmen Korez, Jana Janša

delovna skupina za OBLIKOVANJE IN URESNIČEVANJE STRATEGIJE PREPREČEVANJA NASILJA

Kratek opis: skupina oblikuje in posodablja strategijo za preprečevanje nasilja, določi in pripravi dejavnosti/protokole, ki jih šola izvaja za preprečevanje nasilja kot preventivne dejavnosti v programu šole (osnova sta vzgojni načrt in pravila šolskega reda)..

Termin: oktober – junij

Odgovorna oseba: **Dijana Kožar Tratnik**

Ostali vključeni zaposleni: Damijan Košir, Iza Hanžek Šušteršič, Mojca Novak, Dijana Kožar Tratnik, Ana-Urška Konjajeva, Sabina Klarič, Tadeja Helena Sever

delovna skupina za OBLIKOVANJE IN URESNIČEVANJE STRATEGIJE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Kratek opis: skupina oblikuje in posodablja strategijo dela z nadarjenimi učenci, načrtuje delo in dejavnosti za nadarjene učence ter pripravi evalvacijo dela z nadarjenimi učenci.

Termin: oktober – junij

Odgovorna oseba: **dr. Martina Lešnjak Opaka**

Ostali vključeni zaposleni: Janja Lebar, Veronika Hudobreznik, Metka Kenda, Sabina Mattersdorfer

delovna skupina za OBLIKOVANJE IN URESNIČEVANJE STRATEGIJE DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Kratek opis: skupina oblikuje in posodablja strategijo dela z učenci s posebnimi potrebami, načrtuje delo in dejavnosti za te učence ter pripravi evalvacijo dela z učenci s posebnimi potrebami.

Termin: oktober – junij

Odgovorna oseba: **Dijana Kožar Tratnik**

Ostali vključeni zaposleni: Monika Kuntner, Luka Svoljšak, Judita Hrvatin, Petra Šinko Habulan

delovna skupina za RAZVOJ IN KAKOVOST ŠOLE S SAMOEVALVACIJO

Kratek opis: skupina oblikuje, načrtuje in evalvira razvojni načrt šole. Skrbi za uresničevanje razvojnega načrta in zbira predloge za razvoj na področju kakovosti izobraževanja. Ob koncu šolskega leta in razvojnega cikla (3-letno obdobje) pripravi samoevalvacijsko poročilo.

Termin: september – junij

Odgovorna oseba: **Jana Janša**

Ostali vključeni zaposleni: Tadeja Helena Sever, Julijana Kranjčec, mag. Helena Žnidaršič Seme, pomočnica ravnatelja

delovna skupina za PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Kratek opis: skupina oblikuje, načrtuje in evalvira načrt šole promocijo zdravja na delovnem mestu. Skrbi za njegovo uresničevanje in zbira predloge za razvoj na tem področju.

Termin: september – junij

Odgovorna oseba: **Veronika Hudobreznik**

Ostali vključeni zaposleni: Sonja Istenič Dizdarević, Aleksandar Salma, Irena Tomažič

delovna skupina za VARNO IN VZPODBUDNO UČNO OKOLJE

Kratek opis: šola neguje vključujočo kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, pozitivnih odnosov, ki podpirajo osebno rast. Občutek sprejetosti in vključenosti pa omogoča, da razvijemo vse svoje potenciale. Skupina se bo osredotočila na vključenost, fizično in psihosocialno varnost, prizadevanju za kulturo in vzpodbujanju kakovostne komunikacije, dobrim medsebojnim odnosom in udejanjanju učinkovitih vzgojnih strategij. Cilj je izboljšati vključenost v najširšem smislu vseh: učencev, učiteljev in ostalih strokovnih delavcev v varnem, urejenem in spodbudnem učnem okolju.

Termin: september – junij

Odgovorna oseba: **Tadeja Helena Sever**

Ostali vključeni v projekt: Barbara Pavlič, Blanka Skodlar, mag. Helena Žnidaršič Seme, Urška Celarc in Danijel Lisec

Šolske komisije

Šolska volilna komisija

Kratek opis: vodi postopke glasovanja in volitev v skladu s predpisi in poslovnikom.

Termin: skozi celo šolsko leto (po potrebi)

Odgovorna oseba (predsednik/-ica): **Blanka Skodlar**

Ostali vključeni zaposleni: Bojana Tavčar, Simona Kralj (namestniki: Irena Tomažič, Laura Rešek, Mojca Novak)

Lokacija: zbornica

Šolska komisija za vpis (v 1.r. in višje razrede) in odlog šolanja

Kratek opis: komisija skrbi za vpis otrok v 1. in višje razrede, odloča o sprejemu otrok v 1. razred in druge razrede. Ureja odloženi vpis in odloča o pobudah staršev za pričetek šolanja njihovih otrok leto dni kasneje. Komisija preuči predloge, pridobi mnenja in predloge za odločanje o odlogu.

Termin: marec, april

Odgovorna oseba: **Dijana Kožar Tratnik**

Ostali vključeni zaposleni: pomočnica ravnatelja, šolska svetovalna delavka, šolska zdravnica, učiteljica v 1.r. in vzgojiteljica

Lokacija: pisarna svetovalne delavke

Šolska komisija za podeljevanje statusov učencem

Kratek opis: pregled, obravnava in potrditev vlog, priprava sklepov, seznanitev učiteljskega zbora.

Termin: september, januar, do konca šolskega leta (mirovanje, prenehanje)

Odgovorna oseba: **pomočnica ravnatelja Blažka Vodušek**

Zaposleni vključeni po funkciji: pomočnica ravnatelja, predstavnica šol. svetovalne službe

Ostali vključeni zaposleni: Vesna Ristova Petrova, Luka Svoljšak, Luka Blaganje

Lokacija: zbornica/kabinet

Šolska komisija za upravljanje šolskega sklada

Kratek opis: Sprejema prošnje staršev in odloča, katerim se lahko ugodi – glede na merila in glede na višino razpoložljivih finančnih sredstev. Pripravlja in predlaga akcije za zbiranje sredstev za šolski sklad.

Termin: januar – junij

Odgovorna oseba na šoli: **Judita Hrvatin**

Predsednica šolskega sklada: Barbara Mežnar Goričan

Ostali vključeni: Sonja Istenič Dizdarević, Karmen Korez

Lokacija: pisarna svetovalne delavke

Šolska pritožbena komisija

Kratek opis: Svet šole imenuje pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Imenovani člani (mandatno obdobje 2023 – 2027): Elizabeta Hernaus Berlec, Miha Rakar, Maja Dolinar, Miha Stele, Sabina Klarič, Dijana Kožar Tratnik, Irena Tomažič, Klavdija Rudolf, Ana-Urška Konjajeva, Veronika Hudobreznik

Koordinacija različnih delovnih področij na šoli

Delo z učenci s posebnimi potrebami: **Dijana Kožar Tratnik**

Delo z nadarjenimi učenci: **dr. Martina Lešnjak Opaka**

Delo s tujci: **dr. Martina Lešnjak Opaka**

Šolska športna tekmovanja: **Veronika Hudobreznik**

Umetnostno področje (GUM in LUM dejavnosti): **Sabina Mattersdorfer in Vesna Ristova Petrova**

Izvedba NPZ: **pomočnica ravnateljja Blažka Vodušek**

Sodelovanje s starši

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščenosti o otrokovem šolskem delu, njegovem uspehu, vzgojni problematiki in njegovem razvoju. V ta namen v šoli organiziramo govorilne ure. Namenjene so individualnim razgovorom staršev in učiteljev. Individualne razgovore s starši bomo namenili tudi njihovem sodelovanju pri pripravi in evalvaciji individualiziranih načrtov (za učence s posebnimi potrebami). Obravnavi splošnih vzgojnih in izobraževalnih tem, vprašanj iz dela in življenja šole ali posameznega oddelka pa vsaj trikrat v šolskem letu namenimo roditeljske sestanke. Starši bodo o vseh aktivnostih pisno obveščeni. Govorilne ure so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času. Starši se po elektronski pošti (eAsistent) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem.

Dopoldanske govorilne ure so objavljene na šolski spletni strani in na panoju pred zbornico.

Popoldanske govorilne ure bodo (praviloma) vsak drugi delovni ponedeljek v mesecu:

- od 16.00 do 17.30 za 1. do 5. razred
- od 16.30 do 18.00 za 6. do 9. razred

V juniju ne bo popoldanskih govorilnih ur.

Roditeljski sestanki

Datumi roditeljskih sestankov:

- 16. 9. 2024 1. – 5. razred 16. 9. 2024 6. – 9. razred
- 13. 1. 2025 1. – 5. razred 20. 1. 2025 6. – 9. razred
- 12. 5. 2025 1. – 5. razred 19. 5. 2025 6. – 9. razred

Najmanj 2-krat letno bomo v okviru Šole za starše organizirali predavanja na aktualne teme, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Postopek reševanja sporov



Informacija, pobuda ali pritožba se naprej sporoči osebi, pri kateri je problem nastal ali šele nastaja (učitelj ali drug strokovni delavec na šoli). Pričakuje se, da se problem reši s pogovorom. Vpleteni povedo svoje mnenje, razloge za skrb in tudi predloge za rešitev. V dialogu se poišče ustrezna rešitev.

Če problem na tej ravni ni rešljiv, zadevo prevzame razrednik, ki okoliščine prouči in predlaga ustrezno rešitev. Če razrednik ni uspešen, se vključi svetovalna služba in svetuje ter pomaga pri iskanju skupne rešitve.

Šele potem se problem predstavi vodstvu, ki lahko imenuje tudi komisijo za pomoč pri reševanju. Komisija poda sklep, ki je dokončen. V komisijo so lahko vključeni tudi predstavniki sveta staršev in šole. Postopnosti se držimo smiselno, glede na vsebino problemskega področja.

Spremljanje pouka – hospitacije in letni razgovori

Ena izmed prednostnih nalog je vsekakor aktivno (posredno in neposredno) spremljanje pouka. Ravnatelj bo skupaj s strokovnimi delavci pripravil načrt hospitacij in organiziral t. i. učne sprehode.

Hospitacije oziroma spremljanje učiteljevega dela bo potekalo v okviru medsebojnih kolegialnih hospitacij v manjših skupinah po predmetnih področjih in vertikalni (1., 2., in 3. triletje) v obliki kritičnega prijatelja. Namen tega spremljanja je spodbujanje razvoja in razvijanje sodobnih metod dela. Pozornost bo usmerjena predvsem na primeren govor (komunikacijo) in na odnos učenec – učitelj ter iskanje in spodbujanje močnih področij pri učencih in učiteljih.

Letni pogovori bodo potekali od januarja 2025 naprej. Pogovore bosta opravljala ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Po zaključku bo predstavljena analiza oz. povzetek pogovorov na sestanku učiteljskega zbora. Na pogovoru zaposleni predstavi svoje delo in načrte za naprej.

Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij se sestaja na 14-dni ob četrtkih. Rešuje aktualno problematiko in pripravlja smernice za vsebino pedagoških konferenc ter izobraževanj. Sprejema in daje pobude za uvajanje novosti pri vzgojno-izobraževalnem delu. Analizira opravljeno delo.

vodja	ravnatelj	Robert Farič
članice	pomočnica ravnatelja	Blažka Vodušek
	članice svetovalne službe	Dijana Kožar Tratnik dr. Martina Lešnjak Opaka Judita Hrvatin

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposabljaajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, kar zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnega znanja ter seznanjanje z novostmi stroke. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast učiteljev. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov, pri čemer je treba upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola (npr. tematske konference, strokovni aktivni in druge oblike izobraževanja v okviru šole).

Vsebina načrta izobraževanja

Prednostno so v program izobraževanja uvrščeni:

- programi, ki jih vodi in koordinira ZRSS;
- izobraževanja v katalogu KATIS pod okriljem MVI;
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike ravnateljev in vse druge strokovne delavce, ki so namenjeni uvajanju sistemskih in vsebinskih novosti;
- študijska srečanja za posamezna predmetna področja.

Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

Izobraževanje strokovnih delavcev bo potekalo v okviru strokovnih aktivov, študijskih srečanj, študijskih srečanj učiteljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, mesečnih sestankov učiteljskega zbora na šoli ter v okviru individualnega izobraževanja v zunanjih institucijah na osnovi Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Vsak strokovni delavec se lahko udeleži seminarja po lastni izbiri po predhodnem dogovoru z vodstvom. Skupno število dni izobraževanja na strokovnega delavca je pet dni. V začetku šolskega leta učitelj poda prijavo na želeni seminar, po zaključenem izobraževanju pa odda svoje poročilo o izobraževanju ter posreduje pridobljene informacije kolegom na pedagoški konferenci, strokovnem aktivu ali na pedagoškem sestanku.

Za celoten učiteljski zbor bomo letos organizirali izobraževanja s področja učnih strategij in pismenosti, komunikacije in medsebojnih odnosov, prva pomoč in TPO, digitalizacija – projekt Digitrajni učitelji, zdravlje na delovnem mestu – upravljanje s stresom.

Pedagoške konference

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali realizacijo dela in načrtovali aktivnosti na ravni šole, strokovni delavci bodo pripravili predavanja oz. delavnice za kolektiv (s seminarjev in izobraževanj), razpravljali bomo o vzgojnem delovanju šole in vedenjski problematiki po oddelkih ter obravnavali aktualne teme. Konference bodo praviloma zadnji ponedeljek v mesecu ob 16. uri. Zaključna konferenca učiteljskega zbora bo predvidoma v petek, 4. 7. 2025.

Strokovna mreža in izmenjava dobrih praks

Da bi delavci šole sebi in učencem olajšali pot do ciljev, ki smo si jih zastavili, bomo med seboj izmenjavali pozitivne izkušnje: na hospitacijah, t. i. učnih sprehodih, izmenjavah dobrih in učinkovitih praks, razgovorih na sestankih v šolskih strokovnih aktivih, na predavanjih, študijskih srečanjih in delavnicah. Na ta način želimo ustvarjati trdno, trajnostno, strokovno in podporno mrežo znotraj kolektiva in zunaj njega. Učinkovito in kakovostno pedagoško delo omogoča razvoj kompetenc vseh otrok za njihov razvoj, učenje ter njihovo samostojno in odgovorno vključevanje v širše socialno okolje. Šolske svetovalne delavke bodo sodelovale s svetovalnimi delavkami sosednjih šol na medšolskem aktivu svetovalnih delavk.

9. Zdravstveno varstvo učencev

Šola skupaj s starši in okoljem zagotavlja učencem zdrav psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene službe (Zdravstveni dom Ljubljana Moste). V okviru šole deluje zobna ambulanta, ki sprejema učence naše šole in učence OŠ Nove Jarše. Vsako šolsko leto vsi učenci opravijo preventivni zobozdravstveni pregled:

Sistematski zdravniški pregledi bodo organizirani za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

Potekalo bo tudi prostovoljno cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi s humanimi virusi papiloma. Cepljenje bo potekalo na sistematskih pregledih (potrebni so trije odmerki), opravili pa ga bodo zdravniki v dogovoru s šolo in privolitvijo staršev.

Organizirano bo cepljenje učencev 2. in 4. razreda (davica, tetanus, otroška paraliza).

V sodelovanju z ZD Moste Polje bomo organizirali tudi tekmovanje za čiste zobe.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo sodelovanje z ZDL, enota Moste Polje. Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje; cilj je krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Vsebine so določene v priročniku Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov (NIJZ 2014), lahko se tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja. Smiselno jih bomo izvedli v okviru pouka ali dni dejavnosti, v sodelovanju z Matejo Jerše, dipl. m. s. (zobozdravstveno varstvo, predavanje, delavnice in preventiva).

10. Načrt dela šolske svetovalne službe

Svetovalne delavke, zaposlene v svetovalni službi OŠ Jožeta Moškriča

Dijana Kožar Tratnik, univ. dipl. soc. ped.: dijanak@jozmos.si in 015231158, koordinatorka svetovalne službe

Blažka Vodušek, mag. prof. inkl. ped. in prof. hrv., srb. in mak. in teol., blazkav@jozmos.si in 015231154

dr. Martina Lešnjak Opaka, prof. def in mag. ped. psih. martinao@jozmos.si in 051 266 774

Judita Hrvatin, univ. dipl. ped. in prof. soc.: juditah@jozmos.si in 051 220 280

V skladu s posodobljenimi smernicami (ZRSŠ, 2024) bomo v okviru svetovalne službe delovali na treh ravneh. V okviru prve oz. najbolj splošne ravni bomo stremeli k razvoju kakovosti celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema, v okviru druge ravni bomo delovali predvsem preko dela s skupino oz. oddelkom, v okviru tretje ravni pa bomo nudili pomoč posamezniku. Vsako izmed teh treh ravni bomo skušali udejanjati na petih osnovnih področjih dela, in sicer:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje.
2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev.
3. Učenje in poučevanje.
4. Vzgojno izobraževalni prehodi.
5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

V nadaljevanju predstavljamo delo po posameznih področjih v okviru vsake izmed treh ravni ter organizacijo delovnega časa svetovalnih delavk. Svetovalne delavke bodo opravljale naloge, določene s tem načrtom v medsebojnem dogovoru in v obsegu, ki ga določa delež zaposlitve na delovnem mestu. Svetovalne delavke opravljajo naloge po razporedu razdelitve delovnih nalog.

V primeru, da je posamezna svetovalna delavka tisti dan odsotna, se starše in druge zunanje klice preusmeri, da pokličejo v času uradnih ur (dosegljivosti) posamezne svetovalne delavke ali napišejo mail na e-naslov posamezne svetovalne delavke.

Posamezna svetovalna delavka je zadolžena za vse aktivnosti, ki zajemajo svetovalno delo v posameznem oddelku po spodnjem razporedu, starši in strokovni delavci se obračajo direktno na svetovalno delavko, zadolženo za posamezni razred v času uradnih ur. Razpored razdelitve svetovalnih delavk po oddelkih in uradne ure posamezne svetovalne delavke sta objavljena na šolski spletni strani in predstavljena učiteljem na uvodni konferenci, staršem pa na roditeljskem sestanku.

Svetovalno delo in zadolžitve po oddelkih

oddelek	odgovorna svetovalna delavka
1.a	Dijana Kožar Tratnik
1.b	Judita Hrvatin
2.a	Dijana Kožar Tratnik
2.b	dr. Martina Lešnjak Opaka
3.a	dr. Martina Lešnjak Opaka
3.b	dr. Martina Lešnjak Opaka
4.a	Dijana Kožar Tratnik
4.b	dr. Martina Lešnjak Opaka
5.a	Judita Hrvatin
5.b	dr. Martina Lešnjak Opaka
6.a	Blažka Vodušek
6.b	Blažka Vodušek
7.a	Judita Hrvatin
7.b	Judita Hrvatin
8.a	Dijana Kožar Tratnik
8.b	Blažka Vodušek
9.a	Blažka Vodušek
9.b	Blažka Vodušek

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

1. RAVEN:

- a. Sodelovanje pri pripravi in udejanjanju programov (vsebine vzgojnega načrta, projekti, dnevi dejavnosti ...).
- b. Sodelovanje pri vzpostavitvi protokolov različnih intervencij (obravnavo medvrstniškega in družinskega nasilja ...).
- c. Vodenje tima za preprečevanje in obravnavo medvrstniškega in sodelovanje v internih timih za obravnavo nasilja v družini.
- d. Vodenje tima za delo z nadarjenimi učenci in načrtovanje dela z njimi.
- e. Vodenje tima za oblikovanje strategije dela z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje v timu in koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- f. Spremljanje dela spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami.
- g. Organizacija in po potrebi izvedba predavanj za starše.
- h. Sodelovanje v evalvaciji tega področja.

2. RAVEN:

- a. Sodelovanje in svetovanje na področju izboljševanja razredne klime, empatije, prijateljstva.
- b. Sodelovanje in priprava tematskih razrednih ur in preventivnih dejavnosti po dogovoru z razredniki.
- d. Vodenje interesnih dejavnosti: Skupina za fante in Skupina za fante in dekleta (*če bo dovolj prijavljenih otrok), Prostovoljstvo.
- e. Sodelovanje z učiteljskim zborom oddelkov z več izzivi in spremljanje teh oddelkov ter načrtovanje ukrepov v sodelovanju z razrednikom.
- f. Sodelovanje z učiteljskim zborom glede priprave in načrtovanja dela ter dejavnosti za nadarjene učence.
- g. Koordinacija in izvedba evidentiranja, identifikacije in seznanitve staršev s postopkom odkrivanja nadarjenih učencev (koordinacija reševanja lestvic nadarjenosti).
- h. Sodelovanje na tematskih roditeljskih sestankih s starši.
- i. Svetovanje staršem iz drugojezičnih okolij glede razpoložljivih tečajev učenja slovenskega jezika in pomoč pri integraciji v socialno okolje.
- j. Izvajanje programa NEON v oddelkih, kjer se pojavlja več medvrstniškega nasilja.

3. RAVEN:

- a. Izvajanje intervencij in svetovalnih pogovorov s posameznimi učenci.
- b. Svetovanje in pomoč staršem ter učencem.
- c. Sodelovanje pri pripravi IP-jev za učence s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci.
- d. Izvajanje ur ISP in DSP za posameznega učenca.
- e. Koordinacija in izvajanje mediacije.
- f. Spremljanje in podpora pri integraciji učencev tujcev in učencev z več izzivi v razred.
- g. Obravnava medvrstniškega nasilja na ravni oddelka.

2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

1. RAVEN:

- a. Sodelovanje in koordinacija zunanjih izvajalcev za izvedbo predavanj in delavnic v okviru šole za starše (razpisi MOL) in po potrebi izvedba lastnih predavanj in delavnic za starše za spremljanje in podporo celostnemu razvoju otrok in mladostnikov.
- b. Načrtovanje in sodelovanje pri izvedbi preventivnih dejavnosti za učence o spodbujanju celostnega razvoja na različnih področjih ter sodelovanje z zunanjimi izvajalci (No Excuse, Varni internet, ...).
- c. Odzivanje na različne potrebe in specifične glede na situacije (npr. naravne nesreče, smrt, težke bolezni, obravnava aktualnih obremenjujočih dogodkov ...).
- d. Sodelovanje v evalvaciji tega področja.

2. RAVEN:

- a. Sodelovanje z oddelčnim učiteljskim zborom pri izvajanju in organizaciji programov in razrednih ur za krepitev celostnega razvoja, osebne rasti, samopodobe ...
- a. Otroški parlament (tema: ŠOLSKI SISTEM - problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).
- c. Sodelovanje pri dnevih dejavnosti v dogovoru z učitelji in priprava dejavnosti na izbrane teme (karierna orientacija, samopodoba ipd.).
- f. Izvajanje intervencij z oddelki in učitelji v primeru kriznih dogodkov.
- g. Sodelovanje v multidisciplinarnih timih za oblikovanje programa pomoči.
- h. Izvedba projekta razrednih delavnic Veščine za mladostnike (v letu 2024/2025 po oktobrskem izobraževanju za izvajalki poskusno v 7.b, kasneje možna širitev na druge oddelke).

3. RAVEN:

- a. Svetovanje učencem in staršem glede težav na enem ali več področjih razvoja.
- b. Svetovanje in podpora učiteljem in drugim delavcem pri soočanju z osebnimi in strokovnimi stiskami in izzivi.
- c. Sodelovanje in svetovanje pri pripravi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.
- e. Finančna pomoč staršem pri plačevanju nadstandardnih dejavnosti in dnevor dejavnosti, ki se izvajajo v okviru pouka v obliki subvencij iz šolskega sklada.

3. UČENJE IN POUČEVANJE

1. RAVEN:

- a. Sodelovanje pri izobraževanju in svetovanju strokovnih delavcev o različnih procesih, pomembnih za učenje in poučevanje.
- b. Sodelovanje pri razpravah o vzrokih za učno neuspešnost, uporabe IKT pri poučevanju, novih učnih metodah ...
- c. Sodelovanje pri načrtovanju odkrivanja učnih težav in pravočasnega odkrivanja učencev s posebnimi potrebami.
- d. Sodelovanje v Erasmus plus projektu: Learn and participate (načrtovanje in evalvacija učnih rezultatov projekta, pomoč pri implementaciji primerov dobre prakse v VIZ delo, mednarodna izmenjava z namenom navezovanja stika s šolo s poudarkom na delu z nadarjenimi, otroci s posebnimi potrebami in učenci tujci).
- e. Sodelovanje pri postopku izbire obveznih in neobveznih izbirnih predmetov.
- e. Sodelovanje v evalvaciji tega področja.
- f. Sodelovanje v delovni skupini Spremljanje izobraževanja.

2. RAVEN:

- a. Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik in strategij pri pouku in učenju učenja pri učencih, poudarek na delu z učenci z več izzivi.
- b. Vodenje in sodelovanje v delovni skupini za oblikovanje in uresničevanje strategije dela z učenci s posebnimi potrebami.
- c. Sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti s področja učenja (delavnica o samoregulacijskem učenju, postavljanje ciljev, trening slušne pozornosti ...).
- d. Sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti s področja duševnega zdravja za lažje sledenje pouku (treninki čuječnosti).

- e. Spremljanje učnih dosežkov učencev posameznega oddelka in načrtovanje ustrezne podpore.
- f. Spodbujanje učiteljskega zbora in učiteljev k različnim nadstandardnim oblikam pouka (gledališke predstave, delavnice...) s pomočjo subvencije iz šolskega sklada
- g. Sodelovanje in organizacija ISP in DSP za učence.
- h. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in v multidisciplinarnih timih.
- i. Sodelovanje na roditeljskih sestankih s starši.
- j. Presejalna diagnostika za motnje branja in pisanja ob koncu 4. razreda.
- k. Testiranje tekočnosti branja v 3. razredu za namen raziskave bralne aplikacije Kobi in promocija aplikacije za spodbujanje bralne motivacije.

3. RAVEN:

- a. Svetovanje učencem pri razvijanju strategij spretnega učenja ter sodelovanje s starši.
- b. Svetovanje učencem pri razvijanju strategij s področja krepitve duševnega zdravja.
- c. Svetovanje učencem glede izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.
- c. Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami.
- d. Načrtovanje in izvedba ISP in DSP ur.
- e. Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za učence s težavami na področju učenja.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

1. RAVEN:

- a. Vodenje vpisa bodočih prvošolcev.
- b. Oblikovanje oddelkov prvega razreda in sodelovanje v primeru mešanja razredov.
- c. Sodelovanje pri oblikovanju manjših učnih skupin.
- d. Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju načrta za karierno orientacijo (roditeljski sestanki in vsebine v okviru pouka).
- e. Sodelovanje v evalvaciji tega področja.

2. RAVEN:

- a. Sodelovanje pri roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev.
- b. Sodelovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v nove razrede in v novo šolsko okolje (v primeru ponavljanja ali selitve) z razredniki in oddelki.

- b. Sodelovanje na roditeljskih sestankih s starši na področju karierne orientacije.
- c. Priprava in izvedba samostojnega roditeljskega sestanka s starši devetošolcev o področju karierne orientacije, informacij o prijavah na srednje šole in obveščanje o rokih in pomembnih datumih.
- d. Koordinacija reševanja vprašalnika eVPP v okviru karierne orientacije.
- e. Izvajanje reševanja vprašalnika ter Kam in kako z devetošolci v okviru naravoslovnega dne.
- f. Izvajanje in uporaba drugih pripomočkov za učence, ki imajo več težav z odločanjem za srednjo šolo.
- g. Sodelovanje v komisijah za akceleracijo in odloge šolanja v 1. razred, po potrebi izvedba diagnostike pripravljenosti vstopa v šolo.

3. RAVEN:

- a. Individualno svetovanje učencu in staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- b. Vodenje komisije za akceleracijo in odloge šolanja v 1. razred.
- c. Individualni razgovori z otroki in starši ob vpisu ali prepisu.
- d. Svetovanje učencu in staršem ob prehodih (prešolanje, prehod v srednjo šolo ...).
- e. Individualni razgovori z devetošolci v okviru karierne orientacije.

5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE USTANOVE IN PROFESIONALNI RAZVOJ

1. RAVEN:

- a. Sooblikovanje LDN in razvojnega načrta šole.
- b. Sodelovanje pri načrtovanju celostnega načrta izvedbe preventive, pri izbiri zunanjih izvajalcev za izvedbo preventivnih delavnic (No Excuse, Varni internet, ZPM ...).
- c. Sodelovanje pri iskanju zunanjih izvajalcev za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev.
- d. Sodelovanje z izvajalci programa Zavestno starševstvo s strani ZPM in Modre postaje.
- e. Priprava poročil in povzetkov za pedagoške in ocenjevalne konference.
- f. Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (CSD, fakultete, SCOMS, ZD, ZRSŠ ...).
- g. Sodelovanje v evalvaciji tega področja.
- h. Promoviranje ciljev in strategij, zastavljenih s strani Skupine za razvoj in kakovost šole, ter svetovanje pri njihovi implementaciji in samoevalvaciji.
- i. Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. prostovoljstvo, mediatorji, različni projekti...).

- j. Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja.
- k. Sodelovanje z vodstvom in strokovnimi delavci šole (kolegiji, sestanki, pedagoške konference, strokovni aktivni).

2. RAVEN:

- b. Sodelovanje v Svetovalnem aktivu.
- c. Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov, stanovskih združenj (aktiv s svetovalnimi delavkami z OŠ Nove Jarše ter sodelovanje v aktivu svetovalnih delavk iz področja Ljubljana Moste-Pole).
- e. Koordinacija in sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti v posameznih oddelkih glede na potrebe in v dogovoru z razredniki.
- f. Sodelovanje na roditeljskih sestankih po vnaprejšnjem povabilu in v dogovoru z razredniki.
- g. Mentorstvo študentom in pripravnikom.

3. RAVEN:

- a. Sledenje novim znanstvenim in strokovnim spoznanjem na področju duševnega zdravja in razvoja otrok ter mladostnikov.
- b. Vodenje in sodelovanje v intervizijski skupini, če bo prijavljenih dovolj strokovnih delavcev šole.
- c. Udeležba na izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.
- d. Vodenje, urejanje in hranjenje šolske dokumentacije.

Razdelitev delovnih nalog znotraj svetovalne službe

DIJANA KOŽAR TRATNIK (36% zaposlitev)

- koordinacija dela svetovalne službe in delovne skupine za obravnavo nasilja
- uvajanje sodelavk v področje svetovalnega dela in mentoriranje
- vpis v 1.r
- koordinator za učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami
- urniki e-asistent (DSP)
- krizne intervencije (3 dni na teden)
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, MDJ, ZRSŠ ipd.)
- ISP za ČVT (po potrebi)
- preventiva
- usmerjanje OPP (ČVT)
- evidence (CEUVIZ, aplikacija za učence s posebnimi potrebami ipd.)
- vse, povezano z dodeljenimi razredi (4)
- urejanje dokumentacije
- članstvo v kolegiju ravnatelja

JUDITA HRVATIN (23% zaposlitev)

- socialno delo (šolski sklad, subvencije ipd.)
- krizne intervencije
- vse, povezano z dodeljenimi razredi (3)
- urejanje dokumentacije
- usmerjanje OPP
- preventiva
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, MDJ, ZRSŠ ipd.)
- članstvo v kolegiju ravnatelja

BLAŽKA VODUŠEK (40% zaposlitev)

- karierna orientacija 9.r
- vpisi v 1.r
- vpisi med šolskim letom
- usmerjanje OPP
- delo s starši (delavnice, predavanja ipd.)
- koordinatorica ISP in UP
- urniki e-asistent (ISP)
- prevzem in razporejanje pošte za svetovalno službo
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, MDJ, ZRSŠ ipd.)
- krizne intervencije
- preventiva
- vse, povezano z dodeljenimi razredi (5)
- urejanje dokumentacije
- članstvo v kolegiju ravnatelja

dr. MARTINA LEŠNJAK OPAKA (36% zaposlitev)

- koordinator za delo z nadarjenimi učenci
- koordinator za delo z učenci tujci
- preventiva
- prilagojeno izvajanje NPZ
- urejanje tabele testov za OPP
- usmerjanje OPP
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, MDJ, ZRSŠ ipd.)
- ISP 3. triada
- krizne intervencije
- vse, povezano z dodeljenimi razredi (5)
- urejanje dokumentacije
- članstvo v kolegiju ravnatelja

Uradne ure in razpoložljivost svetovalnih delavk

Razpoložljivost za starše po predhodnem dogovoru:

Dijana Kožar Tratnik: pon., čet., pet. od 8.30 do 11.30

Blažka Vodušek: pon. - pet. od 8.00 do 12.00

dr. Martina Lešnjak Opaka: pon. od 12.00 do 13.30, tor. od 9.10 do 12.00, sre. od 7.30 do 12.45, čet. od 12.50 do 14.00, pet. od 10.30 do 12.00.

Judita Hrvatin: ponedeljek od 8.00 do 13.30 in četrtek od 8.00 do 12.00.

Razpoložljivost za učence in strokovne delavce: v času fizične prisotnosti na šoli. Za nujne stvari in posebne dileme so svetovalne delavke izven teh terminov po lastni presoji na voljo po elektronski pošti ali preko aplikacije e-Asistent.

V primeru, da je posamezna svetovalna delavka tisti dan odsotna, tajnica ali svetovalna delavka, ki sprejme klic, starše in druge zunanje klice preusmeri, da pokličejo v času uradnih ur (dosegljivosti) posamezne svetovalne delavke ali napišejo mail na e-naslov posamezne svetovalne delavke.

Delo na daljavo

Del delovnega časa bodo svetovalne delavke opravile na daljavo. Svetovalne delavke bodo delo na daljavo opravljale največ 0.5h/delovni dan, ko imajo uradne ure, namenjene za svetovalno delo. Delo na daljavo bo zajemalo tudi študij strokovne literature, posvete z drugimi kolegicami, pogovore s sodelavci, iskanje informacij, študij zakonskih predpisov in podzakonskih aktov, psihohigienske aktivnosti, pisanje poročil in drugo potrebno delo.

11. Program dela šolske knjižnice

Knjiga je simbol znanja in modrosti, knjižnica pa neizmerna človekova rezerva in vedno razpoložljiv zaklad!

Cilj dela šolske knjižnice je, da s knjižnim gradivom in oblikami dela obogati vse faze vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Učencem posreduje knjige, jih nauči, kako jih uporabljati, dopolnjuje učno-vzgojno delo, utrjuje znanje in vzgaja učence v samostojne uporabnike knjižnice.

Delo knjižničarke

INTERNO DELO: nabava knjig in revij za učence in učitelje, strokovna obdelava gradiva, vodenje statistike, oblikovanje letnega načrta dela knjižnice, nabava, obdelava in izposoja učbenikov, računalniška obdelava gradiva, oprema in zavijanje gradiva.

PEDAGOŠKO DELO: knjižničarjevo pedagoško delo in njegovo sodelovanje v učnem procesu je zelo pomembno in potrebno, saj je ena najpomembnejših nalog osnovne šole, še posebno na nižji stopnji, učenje branja in vzgoja k branju. Zato so vse oblike dela z bralci, ne glede na temo, usmerjene h knjigi in njeni uporabi:

- na nižji stopnji k spodbujanju k branju,
- na višji stopnji k poglobljenemu in smiselnemu branju.

Drugo pedagoško delo: individualno delo z bralci, sprotna predstavitev novosti, priprava za BZ, pravljična dejavnost v okviru knjižne vzgoje, izposoja, pedagoške konference, strokovna srečanja v Pionirski knjižnici, študijska skupina, strokovno izobraževanje v Društvu bibliotekarjev, branje knjižnih novosti in drugo.

Knjižnica izposoja učencem tudi učbenike iz učbeniškega sklada, v katerem je skoraj 2000 učbenikov. Učenci od 1. do 9. razreda imajo možnost brezplačne izposoje. Na šoli izposojamo samo complete učbenikov. Učenci prvih treh razredov dobijo brezplačne delovne zvezke, ki jih financira Ministrstvo za šolstvo.

V šolski knjižnici velja red, ki se ga moramo držati vsi, ki radi hodimo v knjižnico:

- v knjižnici smo prijazni in spoštljivi do vseh, ki so v njej,
- v knjižnici ne govorimo glasno in ne govorimo grdih besed,
- v knjižnico ne hodimo z malico, ker knjige in hrana ne spadajo skupaj,
- knjige, ki si jih izposodimo v knjižnici, niso naše, zato nanje še posebej pazimo,
- knjig ne smemo umazati, strgati, popisati, porisati ali kako drugače poškodovati.

Če se bomo vsi držali dogovorjenega reda, nam bo v knjižnici lepo in prijetno; obveljal bo pregovor: Knjige so naše najboljše prijateljice. Najboljše prijatelje in prijateljice pa lahko poiščemo tudi v prijazni knjižnici.

Letni delovni načrt šolske knjižnice in šolskega sklada je sestavni del LDN.

12. Šolska prehrana

Na šoli je organizirana šolska prehrana, ki obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Skrbimo za pripravo uravnoteženih obrokov, ki sledijo prehranskim smernicam. Šola sodeluje v Šolski shemi, v kateri poleg razdeljevanja dodatnega obroka sadja ali zelenjave in mleka ali mlečnih izdelkov, izvajamo razne izobraževalne aktivnosti. Poleg tega organiziramo več različnih projektov in aktivnosti za promocijo zdravega načina življenja, kamor spada tudi uravnotežena prehrana.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega načina življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki se sestaja dvakrat na leto oziroma po potrebi. Skupina analizira obstoječe stanje, predlaga izboljšave in načrtuje njihovo izvedbo.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano le na podlagi potrdila zdravnika.

Prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto na poziv šole oddajo starši, praviloma v mesecu juniju. Prijava je elektronska in se jo izvede v e-Asistentu. Odjava šolske prehrane (za daljše obdobje oziroma do konca šolskega leta) je mogoča le v tajništvu na e-naslov: prehrana@jozmos.si. Odjava je potrebno podati izključno v pisni obliki. Za prijavo in odjavo na prehrano je dovolj osnovni paket eAsistent za starše, ki je brezplačen. Učenci, ki so prijavljeni na posamezni obrok že od začetka šolskega leta, so avtomatično prijavljeni in jih ni potrebno prijavljati vsak dan posebej. Naknadno se sporočajo samo morebitne odjave in ponovne prijave.

V primeru odsotnosti otroka v šoli, starši poskrbijo za pravočasno odjavo, ki jo izvedejo v e-Asistentu (ne preko sporočil). Obroki so pravočasno objavljeni vsaj en delovni dan prej do 8.00. Enako velja za subvencionirane obroke, v nasprotnem primeru jih je potrebno plačati. Prav tako otroka ob vrnitvi v šolo ponovno prijavite.

Učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola.

V primeru morebitnih težav s prijavo/odjavo v programu pokličite na 01 777 33 99 (e-Asistent).

Plačevanje prehrane

Starši plačniki so dolžni plačevati šolsko prehrano in dejavnosti v rokih, navedenih na položnicah oziroma drugih obvestilih.

Glede plačila računov imajo plačniki na izbiro tri možnosti: plačevanje po položnici, ki jo bodo dobili po pošti do 20. v mesecu, po elektronski poti na e-naslov plačnika (eRačun) ali preko trajnika.

V kolikor starši ne plačujejo stroškov za šolsko prehrano in dejavnosti do roka zapadlosti računa, šola ukrepa v skladu z zakonskimi predpisi. Prvi opomin pošlje šola, vse nadaljnje ukrepe pa prevzame podjetje EKSPEKTA, pravno-finančne storitve d.o.o. iz Ljubljane.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila je na šoli pristojna računovodkinja.

13. Aktivnosti za vključevanje šole v okolje in okolja v šolo

Sodelovanje s strokovnimi institucijami

Še naprej bomo sodelovali z Zavodom za šolstvo, ki bo finančno in strokovno skrbel, da bomo ponudili čim boljše razmere za izvajanje študijskih srečanj. Koordinator z ZRSŠ bo pomočnica ravnatelja Blažka Vodušek.

Nadaljevali bomo že tradicionalno dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, Pedagoškim inštitutom, Filozofsko fakulteto (Oddelek za psihologijo) in Fakulteto za šport.

Učiteljice 1. triletja sodelujejo s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, smer razredni pouk in socialna pedagogika ter s Filozofsko fakulteto, smer psihologija (SNAP), in omogočajo mladim študentom hospitacije in nastope. S tem se razvijamo, izobražujemo in rastemo vsi: učenci, študenti in učitelji.

Zaradi večjega števila otrok s posebnimi potrebami bomo še dodatno okrepili sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše v Šiški in Centrom za socialno delo Moste Polje in Bežigrad.

14. Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Ohranili bomo dobro sodelovanje z Mestno občino Ljubljana tako na kulturnem področju kot z vključevanjem v različne druge projekte in prireditve. S četrtno skupnostjo dobro sodelujemo v okviru obojestranskih interesov, potreb in možnosti.

S podjetji v bližnjem okolju sodelujemo predvsem tako, da organiziramo obiske, na katerih učenci spoznajo bližnje organizacije, in sicer v povezavi s poklicnim usmerjanjem in z izvajanjem naravoslovnih dejavnosti.

Še naprej bomo sodelovali s srednjimi šolami. Dijaki učencem 9. razredov predstavijo program dela in jih seznani z zahtevami in oblikami dela na posameznih srednjih šolah. Če bo možno, bomo na prakso sprejeli tudi kakšnega dijaka s strokovne srednje šole.

Posebno bi poudarili tudi vedno kakovostno in koristno sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje in Območnim združenjem Rdečega križa Ljubljana, ki nam izjemno pomagata pri odpravljanju težav socialno ogroženih učencev in družin. Pomagata nam pri posredovanju prostovoljcev za učno pomoč otrokom in drugih aktivnostih (šolski parlament, zbiralne akcije, tabori, prva pomoč).

Še naprej bomo sodelovali s Policijsko postajo Ljubljana Moste, ki s preventivnimi akcijami in svetovanjem otrokom ter staršem veliko pripomore k varnosti naših učencev in tudi varnosti v okolici šole.

15. Zaključek

Letni delovni načrt šole izraža potrebe in želje učencev, učiteljev in staršev. Želimo si čim več pobud, sodelovanja in predlogov, vse s ciljem, da bi bilo učenkam in učencem v šoli čim prijetneje, da bi postali čim bolj ustvarjalni, vedoželjni in samozavestni.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na:

- sestanku učiteljskega zbora
- seji sveta staršev
- seji sveta šole

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole 5. oktobra 2024.

Potrjen letni delovni načrt je bil objavljen na spletni strani šole 7. oktobra 2024.

Ravnatelj šole:

Robert Farič, prof.



Predsednica sveta šole:

dr. Martina Lešnjak Opaka