



OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA
JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA
Telefon: 541-61-65
e-mail: tajnistvo@jozmos.si
<http://www.o-jozmos.lj.edus.si/>



ZAPISNIK 4. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2023/24 z dne 3. 6. 2024 ob 17. uri v veliki zbornici

Prisotni: predstavniki razredov, ravnatelj Robert Farič, pomočnica ravnateljja Blažka Vodušek

Opravičeno odsotni: lista prisotnosti

Neopravičeno odsotni: lista prisotnosti

Zapisnikar: Blažka Vodušek

Priložena lista prisotnih (ni za objavo).

Predsednik je pozdravil vse prisotne, preveril prisotnost predstavnikov razredov ter zaprosil za potrditev dnevnega reda.

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled zapisnika 3. redne seje.
3. Seznanitev s posodobljenim in prenovljenim vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda, hišnim redom in pravili šolske prehrane.
4. Predlog cenika šolske prehrane in oddajanja šolskih prostorov.
5. Delovni zvezki za šolsko leto 2024-25 (potrditev cen za posamezne razrede).
6. Poročilo ljubljanskega aktiva sveta staršev.
7. Pobude, predlogi, mnenja staršev.
8. Aktualno:
 - Analiza ankete o šolski prehrani (vezano na sklep 3. februarske seje).

Ad1)

Sklep 1: Člani sveta staršev potrjujejo dnevni red.

Ad2)

Na zapisnik seje je bila ena pripomba, zato je bil sprejet z opombo, da se pri točki Ad3)_ 7A) zapisnik dopolni glede dopolnilnega pouka.

Sklep 2: Člani sveta staršev potrjujejo zapisnika 3. redne seje z opombo.

Ad3)

G. ravnatelj Robert Farič pove, da smo v šoli pripravili posodobljen in prenovljen vzgojni načrt. O vzgojnem načrtu se je razpravljalo v okviru imenovane skupine, učiteljskega zbora in posredovano je bilo staršem. G. ravnatelj pove, da je na voljo za odgovore na odprta vprašanja ter poudari, da se je vključilo vse spremembe, ki so bila predvidene po opravljenih inšpekcijskih nadzorih na nekaterih osnovnih šolah v Sloveniji.

Sklep 3: Starši so bili seznanjeni s posodobljenimi dokumenti in dajejo pozitivno mnenje.

Ad4)

Sklep 4: Predlog cenika šolske prehrane in oddajanja šolskih prostorov je bil soglasno sprejet.

Ad5)

Sklep 5: Predlog cen delovnih zvezkov za šolsko leto 2024/25 za posamezne razrede je bil soglasno sprejet.

Ad6)

Predsednik sveta staršev g. Richter je povedal, da na področju aktiva ljubljanskih šol ni nič novega.

Predstavnik SS g. Miha Rakar se seji pridruži ob 17:40.

Ad7)

1a: Predstavnik razreda se zahvali ravnatelju za menjavo učiteljice in da pripombo na promet na parkirišču za šolo.

1b: Predstavnica razreda poda skupinsko pohvalo učiteljem, ki se trudijo.

2b: Predstavnica razreda pove, da sicer ni posebnosti, da pa je na roditeljskem sestanku en starš predlagal, da bi se namestilo ogledalo ob izvozu na Jarško cesto, ker je zaradi ograje zelo nepregledno.

G. ravnatelj pove, da se zadeve urejajo, da je šola v dogovarjanju z MOL-om in MR, ki naj bi uredili intervencijsko pot in uredili parkirišče ob prizidku.

G. Richter predlaga, da se s strani sveta staršev da pobudo, da se to uredi.

Učiteljica Konjajeva prosi, da predstavniki starše, starše v svojem oddelku opozorijo, na počasno vožnjo po parkirišču.

Sklep 6: Svet staršev napiše pobudo z dopisom na MOL za ureditev prometne varnosti okoli šole.

3.a: Predstavnica razreda pove, da ni nič posebnega, učenci so bili aprila na taboru in so bili veseli učiteljčine pohvale.

3.b: Predstavnica razreda poda pohvalo ravnatelju za hitro reakcijo, saj so starši izrazili izjemno nezadovoljstvo z učiteljico OPB-ja in zaprosi za pojasnilo za kako naprej.

G. ravnatelj pove, da govorimo o varnem in spodbudnem učnem okolju za učence. Preveril je zakonitost in strokovnost učiteljice in v tem primeru ugotovil, da ne gre za nezakonitosti, pri strokovnosti pa je šlo za pomanjkljivost. V okviru možnosti je bilo poskrbljeno za otroke, saj sprememb nismo načrtovali, vendar so del življenja. Šolska svetovalna služba je opravila odlično delo. Učiteljici smo zagotovili mentorja in svetovanja šolske svetovalne službe saj ima učiteljica veljavno pogodbo o zaposlitvi, zato je bila prerazporejena na drugo delovno mesto. Predstavnica pohvali novo učiteljico ga. Zalo in se zahvali, da je ukrepal še isti dan.

Svetovalna delavka ga. Kožar Tratnik doda, da če bi bilo zaznati pri otrocih psihosomatske težave, naj se obrnejo na svetovalno službo.

5.a: Predstavnik razreda pove, da ni posebnosti, bili so le komentarji glede prehrane. Vsi otroci ne dobijo iste sladice.

Ga. Vodnik pove, da se lahko zgodi, predvsem pri sladicah, da zmanjka, vendar je vedno na zalogi druga podobna ali enaka količina sladica, tako, da vsi dobijo sladico.

Predstavniki razreda še izpostavijo problem parkirišča nasproti bara na koncu Jarške ceste. Na seji se pove, da je bila dana pobuda s strani šole in je bilo izvedena postavitve znakov in povečan nadzor.

5.b: Namestnik predstavnice razreda pove, da ni posebnosti, zelo malo staršev hodi na RS, vendar je to kar običajno.

6.b: Predstavnica razreda pohvali Dan druženja in pohvali delo Šolskega parlamenta.

Poda še predlog, da bi lahko bila seja sveta staršev časovno prej, zaradi potrditve učbeniškega sklada.

Izpostavi pa kršenje pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja – ocene niso vpisane pravočasno, snov ni ustrezno preverjana, ocenjuje preverjanje znanja, zato opozarjajo in prosijo, da se stvari odpravijo, To se dogaja pri 3-4 učiteljih. G. ravnatelj prosi, za zapis, da lahko preveri situacijo. Po podanih pritožbah bo zadevo raziskal in podal odgovor.

Izpostavi se še vprašanje glede zavijanja učbenikov, pobuda s strani staršev na eni izmed predhodnih sej. Gospod ravnatelj pojasni, da je potrebno vedeti namen tega zavijanja. Ga. Julijana je vse zbrala. Predstavnica šolskega sklada povzame, kakšno je bilo stališče šolskega sklada: zbrale so se ponudbe, ugotovljeno je bilo, da je za šolo to predrago, da so učenci in starši odgovorni za prejeta gradivo, v učbenike naj se ne piše. Končen sklep šolskega sklada je bil, da ne bo kril zavijanja učbenikov, ker ni v pravilniku iz tega sledi, da morajo starši in učenci prevzeti odgovornost za učbenik. Komisija bo zaključila delo in podala poročilo.

Postavi še vprašanje glede pogodbe z zagotavljanjem prehrane. Šola na podlagi ponudb ima sklenjeno sodelovanje z Osnovno šolo Miška Kranjca. MOL ni naklonjena sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Ga. Vodnik pove, da je v stalnem kontaktu s šolo, ki nam ponuja šolska kosila in da redno zapiše pritožbo, ki se nato upoštevajo.

7.a: Predstavniki razreda pove, da ni posebnosti. Vpraša glede incidenta, ki se je zgodil v preteklem tednu in kakšne so posledice. G. ravnatelj pove, da stvari še potekajo. Vsi deležniki so pravilno ukrepali. Šlo je za fizični napad, učenec je v obravnavi in se sledi vzgojnemu delovanju. Cilj je, da se zaščiti vse ostale učence, zato je nujno potrebno opozoriti ob zaznavi kakšnih stisk in se obrniti na šolsko svetovalno službo.

7.b: Predstavnica razreda pohvali razrednika in sorazrednika.

8.a: Ni Predstavnika.

Prisotni starš, ki ni predstavnik oddelka 8.a postavi vprašanje glede združevanja. Gospod ravnatelj odgovori, da bomo naredili vse, da se ohrani dva oddelka.

8.b: Predstavnica razreda pohvali razredničarko Hudobreznik za vestno, odgovorno in požrtvovalno delo ter poudari, da je učiteljica zelo strokovna.

Izpostavi še zelo slab učni uspeh, kaže se velik osip, veliko je odsotnosti med učenci, ena učenka je šla na drugo šolo. Starše skrbi kaj bo s tem razredom ali bo prišlo za združevanje. Izpostavlja veliko nadomeščanj s strani učiteljev, to pa se odraža na učnem uspehu, predlaga oz. poda prošnjo, da se ure nadomeščanja porabijo bolj intenzivneje in ne gredo v prazno.

Prosi učitelje, zaradi slabega učnega okolje, v katerem se nahaja ta razred za bolj spodbudno delovanje za te otroke, učenci, ki so aktivni imajo slabše okolje.

Prosi, da se v primeru daljše odsotnosti učitelja, zagotovi ustrezen strokovni kader.

Gospod ravnatelj pove, da vedno zagotavljamo strokovnega delavca in se trudimo za čim kvalitetnejše zagotavljanje ur nadomeščanja. Pouk ni tak in v takem obsegu, kot če ima učitelj svoj predmet. Pozvali smo študente pedagoške fakultete, vendar ni odziva.

9.b: Predstavnica razreda pove, da ni posebnosti.

9.c: Predstavniki razreda poda pohvalo učiteljem za vsa leta, ki so se za otroke trudili. Zahvali se ga. Jani Janši za ves trud, med drugim na področju dela s tujci. Pohvali tudi razredničarko ga. Cirilo Lovrič. Izpostavljeno je bilo, da bi bilo dobro, da bi svetovalna služba pri učencih (tujcih) zaključnega razred glede vpisa v srednjo šolo še dodatno in morda še prej opremila starše glede dokumentacije za vpis.

Vse ostalo kar je bilo povedano na roditeljskih sestankih po oddelkih je tudi v zapisnikih razrednikov katere ima ravnatelj.

Ad 8)

Ga. Vodnik seznani svet staršev z analizo ankete prehrane.

G. Richter pohvali prehrano, odkar je ga. Vodnik so vidne spremembe na boljše.

Ga. Mirjana postavi vprašanje ali je manj eksotične hrane? Ga. Vodnik pojasni, da sledimo smernicam zdrave prehrane in da se opozarja kuhinjo šole s katero sodelujemo. S pogovorom z vodstvom OŠ Miška Kranjca stalno sodeluje šola. Pove še, da nimamo velikega vpliva, vendar se ukvarjamo s tem problemom.

G. Richter pove, da je po vabilu sklica seje SS, prišla s strani predsednice sveta zavoda še ena točka. Trem predstavnikom s strani staršev poteče mandat v svetu zavoda 5.10.2024 in nov svet bo dolžan potrditi nove člane.

G. Richter se zahvali vodstvu šole za sodelovanje, vsem predstavnikom staršev v SS in vodjem aktivov, ki so bili prisotni na sejah ter članici sveta šole ga. Elizabeti H. Berlec, ki je nudila med drugim tudi strokovno podporo staršem. Zahvala tudi Velimirju Živkoviču. Pohvali tudi svetovalno službo.

Seja je bila končana ob 18.50.

Zapisala:
Blažka Vodušek

Predsednik:
Robert Richter