



OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA
JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA

Telefon: 541-61-65

e-mail: tajnistvoo@jozmos.si

<http://www.o-jozmos.lj.edus.si/>



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ JOŽETA MOŠKRIČA



SEPTEMBER 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Jožeta Moškriča dne _____ sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Jožeta Moškriča

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Jožeta Moškriča in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- č) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije; z odločbo so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- d) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili delimo na lažje in težje.
- e) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- f) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(splošna pravila)

- a) Pravila šolskega reda Osnovne šole Jožeta Moškriča so sprejeta na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in so priloga Vzgojnega načrta Osnovne šole Jožeta Moškriča.
- b) V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.
- c) Temelj dobrega počutja so dobri medsebojni odnosi in pozitivno ozračje na šoli, zato velja, da morajo imeti učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci spoštljiv in strpen odnos drug do drugega.

č) V šoli se pozdravljamo z uradnimi pozdravi: dober dan/dobro jutro/na svidenje ... Učenci od 1. do 9. razreda vikajo in ustrezno naslavljajo učitelje ter vse druge delavce šole, npr. gospa učiteljica, gospod učitelj, ali pa pred imenom oziroma priimkom dodajo naziv bodisi gospa/gospod ali učitelj/učiteljica (po odločitvi učitelja).

d) Zaželeno je tudi pri reševanju konfliktov:

<i>Ko sem prizadet, pričakujem:</i>	<i>Ko koga prizadenem:</i>
• razumevanje svojega počutja, • opravičilo, • pogovor, • spoštovanje, podporo, • pozitivno spodbudo, • zagotovilo, da se slabo ne bo ponovilo, • miren prostor, kamor se lahko umaknem, da se pomirim.	• poslušam prizadetega, • se opravičim, • kolikor je le mogoče, odpravim posledice svojega dejanja, • pojasnim svoje razloge, • razčistim o zadevi in o sebi, • si prizadevam, da se mi oprostijo, • poskrbim, da mi ponovno zaupajo, • storim dobro delo za prizadeto osebo, • si prizadevam za obnovitev dobrih in strpnih odnosov.

4. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so:

- Redno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti; k pouku prihaja pripravljen, s sabo nosi šolske potrebščine in športno opremo po urniku.
- V primeru izostanka od pouka nadomesti manjkajočo učno snov.
- V šolskih prostorih hodi v copatih.
- V šoli ne uporablja mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (pametnih ur, slušalk, zvočnikov ...), razen za potrebe pouka z dovoljenjem prisotnega učitelja.
- Skrbi za čistočo na šoli in v šolskem okolišu, ločuje odpadke in spoštuje šolsko in tujo lastnino.
- Kulturno se prehranjuje in primerno obnaša v jedilnici.
- V šolo prihaja spočito, zbran in ne pod vplivom psihoaktivnih snovi.
- Prevzame odgovornost za svoje napake in poskuša popraviti morebitne posledice.
- Je spoštljiv do vseh delavcev šole (vikanje, vljudnostni izrazi) in do vseh učencev.
- Upošteva razredna pravila, pravila šolskega reda in hišni red.
- Ne izvaja nikakršne oblike nasilja.
- Sodeluje pri aktivnostih za prepoznavanje šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za težje kršitve. Starejši

učenec je kazensko odgovoren za težje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb in drugih zaposlenih na šoli.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet, in sicer kot pešci, kolesarji, vozniki skirojev ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - prikaz varnih dostopov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh v šolo;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - drugo;
- č) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat ter z videonadzorom v šolskih avlah;
- d) z videonadzorom okolice šole;
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo, ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- g) z ozaveščanjem o varni rabi in pasteh interneta.

Naloge staršev

Starši priskrbijo ustrezne pripomočke in opremo za šolsko delo in dejavnosti, poskrbijo za varnost pri prihodu v šolo in odhodu iz nje (ustrezno opremljena prevozna sredstva, ki zadoščajo varnostnim predpisom, zaščitna oprema ...).

Starši so dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov* iz 95. člena Zakona o osnovni šoli najkasneje v 7. dneh od nastale spremembe.

*Starši so dolžni sporočiti naslednje podatke oziroma njihovo spremembo: ime in priimek otroka, prebivališče, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z njim, ter podatke o starših/skrbnikih: ime in priimek, naslov prebivališča, elektronski naslov, telefonsko številko, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev

Strokovni delavci dežurajo na določenih mestih po določenem urniku, veljavnem v tekočem šolskem letu. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v učilnicah, telovadnici, pred vhodom v šolo, na šolskem igrišču in zbirnem mestu za šolski kombi. Če je potrebno, lahko dežurstvo opravljajo tudi drugi delavci šole.

Naloge rediteljev in dežurnih učencev

Vsak teden so v oddelku vsaj trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a) ob začetku ure poročajo učiteljem, kateri učenci so odsotni;
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo;
- č) obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot pet minut po začetku učne ure ni k pouku.

6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih oblikah pouka, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti in piti ali se prehranjevati.
- č) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- d) V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

Ocenjevanje znanja

- a) Pred začetkom pisnega ocenjevanja učenci odložijo torbe na prostor, ki ga določi učitelj. Pri sebi imajo samo pisalo oziroma pripomočke, ki jih določi učitelj.
- b) Učenci pred začetkom pisanja izklopijo vse elektronske naprave (mobilni telefoni, pametne ure, slušalke, zvočniki itn.) in jih pospravijo v torbe.
- c) Če učenci zamudijo k učni uri pisnega ocenjevanja, naj s svojim prihodom ne motijo. Učenci, ki so zamudili, pišejo test do konca učne ure.
- č) Učenci, ki vnaprej vedo, da pri pisnem ocenjevanju ne bodo prisotni, se z učiteljem dogovorijo, kdaj in kje bodo pisno ocenjevanje lahko opravili.

Oblačila in obutev

- a) Učenci se preobujejo v šolske copate. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, za katere tudi skrbijo.
- b) Učenci in učitelji prihajajo v šolo urejeni in primerno oblečeni.
- c) Pri pouku športa imajo učenci športna oblačila in športno obutev.
- č) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti zunaj prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Elektronske naprave

- a) V šolskih prostorih je uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, pametne ure, slušalke, zvočniki itn.) prepovedana, razen za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa z dovoljenjem učitelja.
- b) Ob vstopu v šolo je učenec dolžan izklopiti elektronske naprave in jih do izhoda iz šolskega prostora hraniti v torbi.
- c) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave ne odgovarja.
- č) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Prihod v šolo in odhod domov

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru predur ali varstva vozačev. Po pouku gredo učenci domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- c) V jutranje varstvo je treba učence pripeljati do 7.50. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali s pisnim pooblastilom staršev v spremstvu drugih oseb ali sami. Starši, ki pridejo po otroka, počakajo pred šolo.
- č) Učence vozače od 2. do 5. razreda (OPB) h kombiju pospremi dežurni učitelj, ostali učenci takoj po pouku in kosilu odidejo na zborna mesto za šolski kombi.
- d) V času prostih ur učenci počakajo v knjižnici.

Odmori

- a) Med petminutnimi odmori se učenci razredne stopnje zadržujejo v učilnici, učenci predmetne stopnje pa prehajajo iz učilnice v učilnico. V glavnem odmoru se učenci predmetne stopnje preselijo v matično učilnico, v kateri pomalicaajo, zadnjih pet minut pa se preselijo v učilnico, v kateri imajo naslednjo uro pouk.
- b) Učenci se med odmori ne zadržujejo v straniščih.
- c) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

Prehrana¹

- a) Hrano učenci uživajo samo v učilnici oziroma jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) Vstop v jedilnico ni dovoljen učencem, ki niso naročeni na kosilo, prav tako ne staršem. Vstop v jedilnico je dovoljen le v copatih. Na kosilo pridejo učenci po končanem pouku.
- c) Po 13.50 lahko učenci pridejo na brezplačno kosilo (ostala nerazdeljena kosila).
- č) Nerazdeljena malica je na voljo v »lakotnem kotičku« v jedilnici, in sicer po malici in pred kosilom.
- d) Vnos hrane in pijače, ki ne ustrezata načelom zdrave prehrane otrok in mladostnikov (gazirane in negazirane sladke pijače, vse vrste sladkih in slanih prigrizkov, tako imenovana »hitra hrana« ipd.), je v šolski prostor in k šolskim aktivnostim odsvetovano.
- e) Šolske torbe, čevlje in vrhnja oblačila učenci v času prehranjevanja v jedilnici pustijo v svojih omaricah.
- f) Takoj po kosilu oziroma malici zapustijo jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, v katerih potekajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in lastnino drugih uporabnikov šole in ne povzročajo škode.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo strokovne delavce, tajništvo ali hišnika.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo, v sanitarijah pa se ne zadržujejo po nepotrebnem. Odpadke ločujejo učenci in vsi zaposleni.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje drugih psihoaktivnih snovi;
- b) uživanje alkoholnih pijač in energijskih napitkov;
- c) uporaba pirotehničnih in drugih vnetljivih sredstev ter snovi, ki ogrožajo zdravje ali življenje;
- č) vsako fizično, psihično, spolno in spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- d) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami in drugimi prevoznimi sredstvi;
- f) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- g) motenje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- h) vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

¹ Podrobnejši red prehranjevanja je opisan v prilogi Hišnega reda *Red prehranjevanja na OŠ Jožeta Moškriča*.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so šoli dolžni v pisni obliki sporočiti seznam oseb, ki lahko prevzamejo učenca, ki še ne hodi sam domov. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, ali je oseba, ki želi prevzeti otroka, do tega res upravičena, pri starših preveri podatke. Šola ne sme učenca izročiti osebi, ki kaže vidne znake opitosti, vpliv nedovoljenih snovi ali agresivnost nad otrokom. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka, CSD ali policijo), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo 1 tega pravilnika.

8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu ne sme biti izrečen ukrep, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je treba reševati po načelu postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena lažja ali težja kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih lažjih ali težjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- č) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- d) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- e) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način ali na način, ki ne upošteva otrokove posebne ranljivosti.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s priložo 1 teh pravil.

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti od 4. do 9. razreda volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Njena naloga je, da sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo šoli ob vsakem učenčevem izostanku sporočiti vzrok odsotnosti. Če starši tega ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku in jih pozove, da odsotnost pojasnijo. Starši sporočajo izostanek učenčevemu razredniku.

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Za tri neopravičene zamude do 15 minut učenec dobi neopravičeno uro.

Starši so dolžni odpovedati prehrano za manjkajočega učenca, tudi če ima subvencionirano od ministrstva in občine. Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi najpozneje en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Neobjavljeni in neprevzeti obroki se plačajo v celoti ne glede na subvencijo. Kakršnokoli trajno spremembo prijave ali objave je treba sporočiti pisno na e-naslov organizatorju šolske prehrane.

Za koriščenje prostih dni so starši dolžni zaprositi vsaj 5 dni pred izostankom. Izostanek do 5 dni odobri razrednik, nad 5 dni pa ravnatelj.

Če prijavljeni učenec izostane z dneva dejavnosti ali večdnevnega tabora iz nezdavstvenih razlogov, so starši dolžni poravnati stroške prevoza.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregled, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda; Učenec lahko odide iz šole le v spremstvu staršev ali skrbnikov. Če starš oziroma skrbnik ne more priti po otroka, mora dovoljenje, da otrok odide domov sam, pisno sporočiti preko elektronske pošte.

Otroci, ki imajo nalezljive bolezni, morajo ostati doma.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in obveznih cepljenjih.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Za preventivo in zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih okoliščinah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in šolskih dejavnosti zunaj prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci šole, učenci in njihovi starši.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Jožeta Moškriča je obravnaval učiteljski zbor na sestanku dne 16. 5. 2024.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Jožeta Moškriča je obravnavala Šolska skupnost na sestanku dne _____.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Jožeta Moškriča je obravnaval Svet staršev na seji dne _____.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Jožeta Moškriča je obravnaval in sprejel Svet zavoda na seji dne _____.

Robert Farič,
ravnatelj

M. P.

mag. Martina Lešnjak Opaka,
predsednica Sveta šole

PRILOGA 1: NABOR KRŠITEV IN VZGOJNIH UKREPOV

LAŽJE KRŠITVE

OPIS LAŽJE KRŠITVE	UKREPI OB LAŽJIH KRŠITVAH
Neupoštevanje navodil učitelja.	• Ustno opozorilo strokovnega delavca. • Pogovor učenca s strokovnim delavcem. • Pogovor učitelja z učenčevim razrednikom. • Neuraden pogovor učenca z ravnateljem. • Uraden pogovor učenca z ravnateljem ob prisotnosti staršev. • Vpis kršitve v e-dnevnik ali beležko v podpis staršem. • Obvestilo staršem. • Pogovor strokovnega delavca s starši. • Osebnopravičilo učenca (ustno/pisno). • Nadomestitev manjkajoče učne snovi do naslednje ure, sicer učitelj lahko učenca zadrži (z vednostjo staršev) po pouku, da zamujeno snov nadoknadi. • Presedanje, začasna premestitev (učenec je začasno prestavljen v drug oddelek ali učno skupino). • Umik učenca, ki moti pouk, dan dejavnosti ali druge dogodke; šola mu organizira učni proces pod nadzorom strokovnega delavca, lahko pa pokliče tudi starše, da pridejo ponj. • Prepoved izvajanja tistih športnih vaj, pri katerih bi se zaradi neustrezne opreme učenec pri športu lahko poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne nadomestne vaje ali se izobražuje o teoriji športa. • Zapis ali risba o neustreznem vedenju: razmislek, kaj je storil narobe, kakšno bi bilo primernejše vedenje in kako bo popravil storjeno napako. • Prepis dogovorjene vsebine (pravila šolskega reda, hišni red ipd.).
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil učitelja.	
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov ali opreme za šport.	
Neopravičena odsotnost na dejavnostih zunaj prostorov šole (npr. tabor, šola v naravi, športni dan, dan dejavnosti ipd.).	
Motenje pouka ali dejavnosti zunaj šolskih prostorov.	
Neizpolnjevanje šolskih obveznosti (zapisovanje učne snovi, pisanje domačih nalog).	
Goljufanje pri ocenjevanju znanja.	
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	
Neopravičeni izostanek do 8 ur.	
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in pouka.	
Uporaba mobilnega telefona, pametne ure, multimedijskega predvajalnika, slušalk in drugi podobnih naprav med poukom, razen za namen učnega procesa.	
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali zaposlenih.	
Ugovarjanje učitelju in seganje v besedo.	
Neupoštevanje bontona (npr. pozdravljanje, vikanje, naslavljanje s primernimi izrazi, spoštljiv odnos do vseh na šoli ipd.).	
Ogrožanje lastnega zdravja in varnosti (nagibanje skozi okno, skakanje po stopnišču ipd.).	
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev ali učiteljev ter šolskih predmetov.	

Laganje, katerega namen ni prikrivanje kaznivega dejanja.	• Raziskovanje in poglobljanje posamezne vsebine ter predstavitev/izdelava izdelka v skladu z navodili strokovnega delavca. • Opravljanje dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti pod nadzorom strokovnega delavca ali tehničnega kadra: ○ urejanje, čiščenje in pospravljanje pripomočkov ter prostorov v šoli in šolskem okolišu, ○ pomoč pri popravilu škode, ○ fizična aktivnost (npr. 10 počepov, tek okoli šole itd.), ○ pomoč vsem zaposlenim in učencem šole, ○ opravljanje nalog dežurnega učenca. • Povečan nadzor nad učencem v nestrukturiranem času. • Odvzem elektronske naprave (ob predaji jo mora učenec izključiti). Naprava se hrani v tajništvu šole, prevzamejo pa jo lahko starši ali skrbniki (preko e-Asistenta jih obvesti oseba, ki je predmet odvzela). • Začasen odvzem predmeta ali snovi, s katero učenec moti učni proces ali predstavlja nevarnost zanj in druge udeležence. Predmet ali snov se hrani v tajništvu šole, prevzamejo pa jo lahko starši ali skrbniki (preko e-Asistenta jih obvesti oseba, ki je predmet ali snov odvzela). • Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja; učitelj učencu odvzame pisni izdelek in ga oceni (kadar gre za ocenjevanje znanja). • Učenec se v času malice ali kosila prehranjuje ločeno od svojih sošolcev pod nadzorom dežurnega učitelja. • Učenec je zadržan po pouku (z vednostjo staršev). • Učenec ob neupoštevanju učiteljevih predhodnih opozoril zapusti razred in po njegovih navodilih samostojno predela učno
Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja.	
Neupravičeno zadrževanje na šoli po pouku.	
Neprimerno vedenje v skupnih prostorih (jedilnica, hodnik, stopnišče, avla, šolsko igrišče).	
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.	
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda (npr. poškodba ali izguba knjige, učbenika ipd.).	
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, tudi nesmotrna poraba toaletnega papirja, brisač in vode.	
Onesnaževanje šole ali neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče.	
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.	
Neprimerno ravnanje s hrano in pijačo.	
Neprimeren prihod na kosilo (npr. vrivanje ali spuščanje v vrsto).	
Izguba AAI računa.	

	snov v prostorih šolske svetovalne službe ali vodstva. • Učenec dokonča neopravljene obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred njim (z vednostjo staršev). • Učenec za neopravičeni izostanek dobi neopravičeno uro (oziroma eno neopravičeno uro za tri zamude, krajše od 15 minut). • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. • Ob izreku 2. vzgojnega opomina se morajo starši ali skrbniki skupaj z otrokom zglasiti na pogovoru z ravnateljem.
--	--

TEŽJE KRŠITVE

OPIS TEŽJE KRŠITVE	UKREPI OB TEŽJIH KRŠITVAH
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni drugi vzgojni postopki.	• Vsi ukrepi, ki so zapisani pod ukrepe lažjih kršitev. • Dlje časa trajajoč povečan nadzor nad učencem.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.	• Obvestilo staršem ob vsakršnem sumu o težji kršitvi. • Pregled učenčevih osebnih predmetov in odvzem tistih, ki ogrožajo njegovo življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih (po Protokolu pregleda osebnih predmetov učencev).
Nepooblaščno branje dokumentov osebne oziroma zaupne narave, branje šolske dokumentacije idr.	• Učenec je prestavljen v drugo učno skupino. • Učenec je prestavljen v drug oddelek.
Uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	• Umik učenca od pouka in z dejavnosti v šoli, ko ogroža sebe ali druge; prevzamejo ga starši.
Vdor v e-dnevnik; spreminjanje in vpisovanje ocen ali podatkov v šolsko dokumentacijo.	• Učencu se (po presoji ravnatelja, ki lahko pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora) ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi ali na dnevu dejavnosti zaradi predhodnih kršitev, namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil; ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	
Ponarejanje dokumentacije oziroma podpisov.	
Kraja identitete in njena uporaba.	

Plagiatorstvo.	• Odstop zadeve pristojni instituciji (Policija, CSD ...) ali njihova vključitev v obravnavo učenca ali družine.
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in nagovarjanje k pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju ali sredstvih, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole.	
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ipd.) in javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih drugačnosti ali primanjkljajev.	
Grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ipd.).	
Spolno nadlegovanje ¹ učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	
Spolno nasilje nad učenci in delavci šole.	
Snemanje in objavljane posnetkov ali slik na družbenih omrežjih.	
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in na družabnih omrežjih, njihova uporaba z namenom zaničevanja, zasmehovanja, ustrahovanja in izsiljevanja.	
Kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme učencev, delavcev ali obiskovalcev šole; uničevanje javnih prevoznih sredstev in	

drugih prostorov na dnevih dejavnosti; namerno uničevanje opreme in drugega šolskega inventarja s premoženjsko škodo.	
Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, v šolski okoliš ali na dejavnosti, ki se izvajajo zunaj šole in s katerimi bi učenec lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.	
Uporaba pirotehničnih sredstev in drugih vnetljivih snovi v šoli ali na zunanjih šolskih površinah ali na dejavnostih zunaj šole.	
Uporaba naprav in snovi, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer bi bilo lahko ogroženo zdravje ali življenje.	
Uživanje drog ter drugih psihoaktivnih snovi ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, odmora, na dnevih dejavnosti in v drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	
Prihod v šolo oziroma prisotnost v njej pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi ter kajenje v času pouka, na dnevih dejavnosti in v drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja ali preprodaja).	
Napeljevanje h kršitvam ali nagovarjanje drugih k dejanju, ki bi imelo za posledico lažjo kršitev.	
Napeljevanje h kršitvam ali nagovarjanje drugih k dejanju, ki bi imelo za posledico težjo kršitev.	

PRILOGA 2: PROTOKOL PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Na območje šole in površin, ki spadajo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali posedovati prepovedanih snovi (alkohol, tobačni izdelki, droge, druge psihoaktivne snovi), nedovoljenih in nevarnih predmetov (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti) ter različnega orodja (izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd.).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko vzgojno-izobraževalno delo poteka na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi).

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje prepovedano snov ali nedovoljen oziroma nevaren predmet, s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje ali življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmet shrani v tajništvo šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z učenčevim razrednikom.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje prepovedano snov ali nedovoljen oziroma nevaren predmet, s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje ali življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja (ali podravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv) in učenca skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled učenčevih osebnih predmetov opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled učenčevih osebnih predmetov se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, naj sam zloži na za to namenjeni prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjeni prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu učenčevih osebnih predmetov. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum, uro pregleda in opredelitev razloga zanj. Ko so učenčevi osebni predmeti zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni oziroma nevarni predmeti (ali snovi) in kateri. Zapisnik se konča z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe, dokler ga ne

prevzamejo starši po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu učenčevih osebnih predmetov nedovoljeni oziroma nevarni predmeti (ali snovi) niso bili najdeni, se zapisnik konča s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O opravljenem osebnem pregled učenčevih predmetov, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti učenčeve starše.

