



OŠ JOŽETA MOŠKRIČA

Jarška c. 34
1122 Ljubljana

ZAPISNIK 19. REDNE SEJE SVETA ŠOLE v mandatnem obdobju 2020-2024

Seja je potekala v ponedeljek, 26. 2. 2024, ob 18.50 v učilnici 203.

Prisotni: M. L. Opaka, E. Hernaus Berlec, U. Macura, V. Benčan, D. Košir, R. Richter, D. Lisec in povabljeni R. Farič, S. I. Dizdarevič in K. Zupanc

Odsotni: S. Svete, D. Senčur (opravičeno odsotna), M. Kajzer, V. Živković (neopravičeno odsotna)

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 16. redne seje ter 17. in 18. dopisne seje (priloga).
2. Obravnava in potrditev letnega poročila o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2023 (priloga1x).
3. Obravnava in potrditev finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za 2024 (priloga3x).
4. Zaključek postopka notranje revizije – informacija.
5. Poraba presežka prihodkov nad odhodki (predlogi članom sveta zavoda poslani dne 23. 11. 2023).
6. Okrožnica MVI: pregled osebnih predmetov (sprememba vzgojnega načrta).
7. Pobude, predlogi, vprašanja.
8. Ugotavljanje in ocenjevanje delovne uspešnosti v. d. ravnatelja za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 in ravnatelja za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023. (priloga3x).

Ad1)

Predsednica je pozdravila vse prisotne in zaprosila za potrditev zapisnikov prejšnjih sej.

Soglasno je bil sprejet

Sklep 1/19: člani sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnike 16. redne seje ter 17. in 18. dopisne seje sveta zavoda.

Ad2)

Ravnatelj in računovodkinja sta na kratko predstavila letno poročilo o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2023.

Inventurni podatki se ne ujemajo in v čim krajšem času bo potrebno celo šolo temeljito pregledati in vnesti vse spremembe, ki so nastale od leta 2018 dalje, ko se je šola adaptirala. V tem obdobju se zapisane spremembe niso zapisovale sproti, zato nas zdaj čaka ogromno dela.

Gospa H. Berlec je pohvalila letno poročilo.

Stekla je razprava, na kakšen način porabiti presežek prihodkov v višini 20.759,00 EUR za leto 2023 in presežek za leto 2022 v višini 19.066 EUR. Zbirnik predlogov in predračune za presežek prihodkov za leto 2022 je predsednica poslala v novembru 2023.

Podan je bil predlog za investicije v zgradbo in posodobitev IKT tehnologije.

Ravnatelj je povedal, da je na šoli velik problem s streho, saj zamaka in dva prostora dobesedno gnijeta; problem je rjava voda v prizidku, parket v prizidku je obrabljen; smrad iz kanalizacije, ki je stara že nekaj desetletij, in pripomnil, da je bila prenova šole slaba. S pomočjo MOL-a raziskujemo odgovornega za tako stanje in zadevo urgentno rešujemo.

Po dolgi razpravi je bil soglasno sprejet

Sklep 2/19: člani sveta zavoda se strinjajo in soglasno potrjujejo, da se presežek prihodkov za leto 2022 porabi za nakup 5 klim, 3 rolojev za kabinete na zahodni strani šole, aparat za izdelavo namazov v kuhinji, razlika pa se porabi za senzorno sobo.

Sklep 3/19: člani sveta zavoda se strinjajo in soglasno potrjujejo, da se presežek prihodkov v letu 2023 porabi za nakup projektorjev, posodobitev IKT in senzorno sobo. Pridobi naj se tudi ponudba za zvočno izolacijo telovadnice.

Sklep 4/19: člani sveta zavoda soglasno potrjujejo letno poročilo o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2023.

Ad3)

Računovodkinja in ravnatelj sta na kratko predstavila finančni in kadrovski načrt ter program dela za leto 2024. Tudi v teh dokumentih bo potrebno narediti nekaj »kozmetičnih« popravkov, preden jih pošljemo naprej.

Gospa H. Berlec je pohvalila program dela, kadrovski in finančni načrt.

Sprejet je bil

Sklep 5/19: člani sveta zavoda soglasno potrjujejo finančni načrt, kadrovski načrt in program dela za leto 2024.

Ad4)

Računovodkinja je povedala, da je bil postopek notranje revizije uspešen.

Sejo je zapustila ob 20.10.

Ad5)

Sklepi sprejeti v točki 2.

Ad6)

Ravnatelj je predstavil vsebino okrožnice o pregledu osebnih predmetov in napovedal ustrezne spremembe vzgojnega načrta.

Ad7)

Ravnatelj je povedal, da je trenutno v 1. razred vpisanih 51 otrok. Številka še ni dokončna, saj pričakujemo še nekaj izpisov in novih vpisov, tako da obstaja možnost za 3 oddelke.

Ravnatelj je zapustil sejo ob 20.25.

Ad8)

Člani sveta zavoda so pričeli z ocenjevanjem delovne uspešnosti bivšega v. d. ravnatelja za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 ter aktualnega ravnatelja za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023.

Na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je gospod Blaganje prejel:

| | |
|---|--------------|
| 1. Realizacija obsega programa – do 25 % | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa – do 35 % | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 % | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 % | 5 % |
| VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV | 100 % |

Na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je gospod Farič prejel:

| | |
|---|------|
| 1. Realizacija obsega programa – do 25 % | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa – do 35 % | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 % | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 % | 5 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV 100 %

Člani sveta zavoda so soglasno sklenili, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti (najmanj 2 % in največ 5 %) gospodoma Farič in Blaganje nameni **5 % redne delovne uspešnosti**.

Soglasno sta bila sprejeta

Sklep 6/19: člani sveta zavoda so gospodu Fariču dodelili 100 % delovno uspešnost ravnatelja. Temu se nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Sklep 7/19: člani sveta zavoda so gospodu Blaganjetu dodelili 100 % delovno uspešnost ravnatelja. Temu se nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Seja je bila končana ob 20.40.

Zapisnikar:
Rjabina Hočevar

Predsednica sveta šole:
Martina Lešnjak Opaka