



# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## OSNOVNE ŠOLE

### JOŽETA MOŠKRIČA

#### 1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda: Osnovna šola Jožeta Moškriča  
Jarška cesta 34  
1000 Ljubljana

telefon tajništvo: (01) 541 61 65

E-pošta: [tajnistvoo@jozmos.si](mailto:tajnistvoo@jozmos.si)  
spletna stran: [OŠ Jožeta Moškriča](#)

Odgovorna uradna oseba: Robert Farič, ravnatelj

Datum prve objave kataloga: 12. 5. 2022

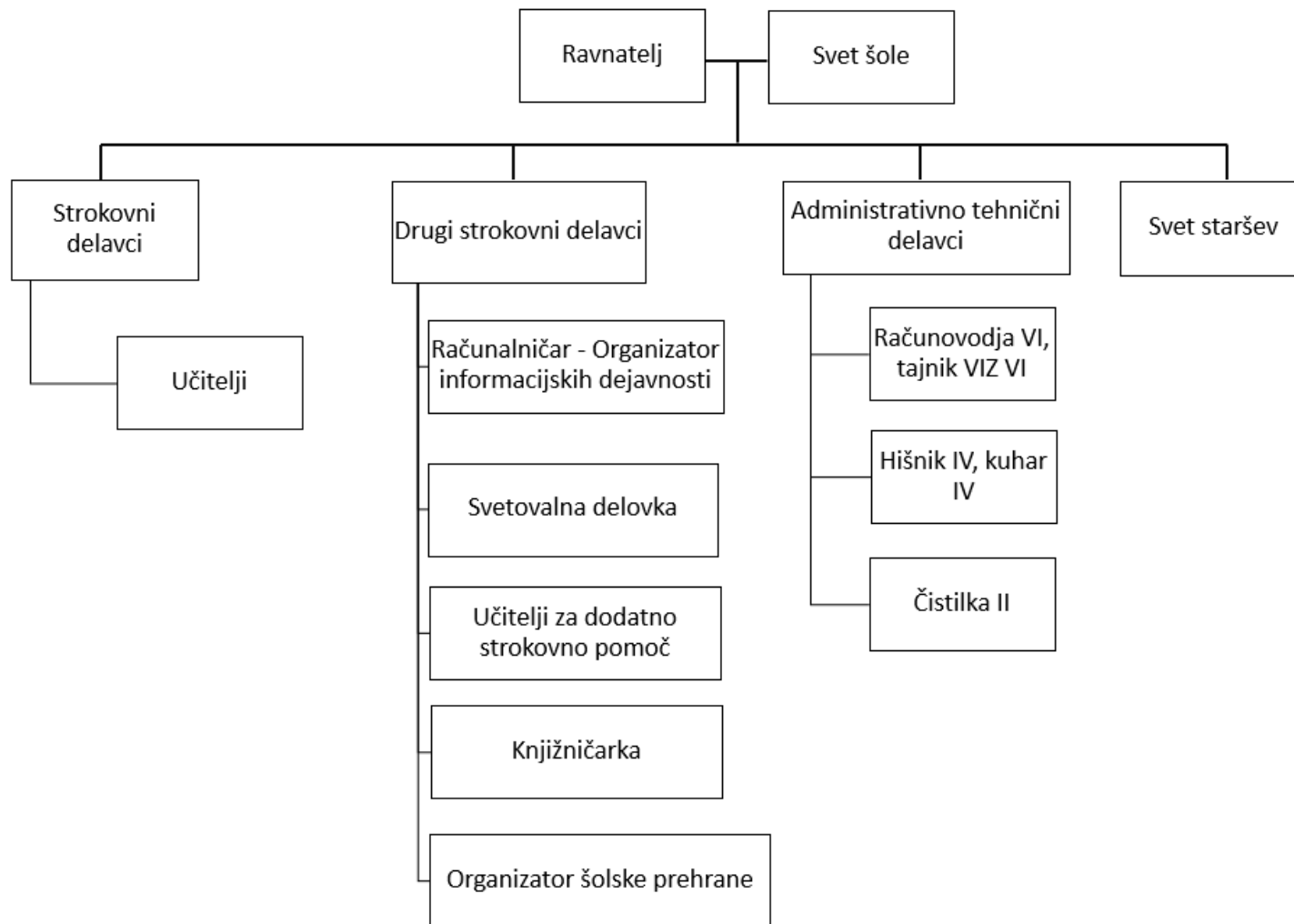
Datum zadnje spremembe kataloga: 12. 5. 2022

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [Informacije javnega značaja](#)

Druge oblike kataloga: Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu zavoda vsak delovni dan od 8.30 do 11.00 in od 11.30 do 14.00.

## 2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

### 2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda



### **Kratek opis delovnega področja zavoda:**

Z Odlokom o ustanovitvi z dne 31. 3. 2008 Mestna občina Ljubljana (ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavoda Osnovno šolo Jožeta Moškriča.

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### **2. b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja**

Pristojna oseba: Robert Farič, ravnatelj

Osnovna šola Jožeta Moškriča  
Jarška cesta 34  
1000 Ljubljana

Telefon: (01) 523 11 50  
Mobitel: 031 623 716  
E-pošta: robertf@jozmos.si

### **2. c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino posameznega predpisa v Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PIS) in registru predpisov Evropske unije**

- [Zakon o zavodih](#)
- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji](#)
- [Zakon o delovnih razmerjih](#)
- [Zakon o javnih uslužbencih](#)
- [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS](#)
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji](#)
- [Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)
- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Zakon o splošnem upravnem postopku](#)

- [Zakon o osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
  - [Pravilnik o dokumentaciji v OŠ](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o publikaciji o OŠ](#)
- [Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- [Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah](#)

Glavni predpisi so objavljeni na spletišču Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije (PIS) <http://www.pisrs.si/Pis.web/>, straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanostinsport/zakonodaja/>

Predpisi Evropske Unije so dostopni na <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>.

Predpisi lokalnih skupnosti:

<https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/>

Druge povezave na državne registre:

- Zavod Republike Slovenije za šolstvo: <http://www.zrss.si>
- Državni izpitni center: <http://www.ric.si>

## **2.d Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter pomembnejša poročila, stališča, mnenja**

Seznam strateških in programskih dokumentov:

- [Letni delovni načrt \(LDN\)](#)
- [Šolska publikacija](#)
- [Vzgojni načrt šole](#)

Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil:

<https://www.enarocanje.si/>

Splošni akti zavoda:

- [Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča](#)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- [Hišni red](#)
- [Pravila šolskega reda](#)
- Pravila o šolskem skladu
- Pravila o šolski prehrani
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Register tveganj
- Pravilnik o pečatih
- Ukrepi za zaščito delavcev pred nadlegovanjem in trpinčenjem
- Pravilnik o računovodstvu
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Poslovnik o delu sveta staršev

**2. e Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom** Vrste postopkov, ki jih vodi organ:

- Vpis v prvi razred,
- Sodni postopki zaradi izterjave dolga pri starših,
- Napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede,
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje oziroma učenca, ki se aktivno ukvarja s športom,
- Postopek imenovanje ravnatelja,
- Izdaja dokumentov in listin,

- Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

## **2. f Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**

Zavod ne upravlja z javnimi evidencami.

## **2. g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

[Seznam zbirk](#)

## **3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ZAVODU**

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik v tajništvu v času uradnih ur. Uradne ure so vsak delovni dan 8.30 do 11.00 in od 11.30 do 14.00.

Dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami je omogočen skladno z 12. in 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), dostopne na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

## **4. STROŠKOVNIK**

Zavod zaračunava materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja na podlagi 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16). Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

## **5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK- ALI DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Prosilcu se posredovanje informacij zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

## **6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacij javnega značaja.