



## POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI IN OSTALIH ŠOLSKIH DEJAVNOSTIH 2023/24

Sklenjena med:

**OSNOVNO ŠOLO JOŽETA MOŠKRIČA**, Jarška 34, 1122 Ljubljana, ki jo zastopa v. d. ravnatelj šole Luka Blaganje  
(v nadaljevanju: šola)

in

**staršem oz. zakonitim zastopnikom – plačnikom položnice** (v nadaljevanju: naročnik)

Podatki o naročniku

Ime in priimek staršev oz. zakonitih zastopnikov	
Naslov	
Davčna številka*	

\*Razlog za navedbo davčne številke je izterjava eventualnih neplačil. Če davčne številke ne želite vnesti, lahko polje pustite prazno.

Podatki o otroku

Ime in priimek učenca/ke	
rojen/a	
ki bo v š.l. 2023/24 obiskoval/a _____ razred	

### 1. člen

Naročnik bo mesečno plačeval naročene obroke po ceni, ki jo vsako leto sprejme svet zavoda v mesecu septembru oziroma oktobru. Veljaven cenik prehrane je objavljen v prostorih šole in na spletni strani. Starši vsako leto izpolnijo obrazec Prijava na šolsko prehrano.

### 2. člen

Šola bo učencu/ki nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole, v normativno določeni kakovosti in količini. Cene, določene v 1. členu te pogodbe se lahko v času trajanja te pogodbe spremenijo, če se spremenijo cene prehranskih artiklov ali povečajo drugi stroški, ki vplivajo na oblikovanje cene obroka. Izvajalec bo:

- tedensko objavljati jedilnike na javnem mestu v šoli,
- vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov,
- mesečno pripravljati obračune prehrane in položnice pošiljal po pošti. Če želite račune prejemati po e-pošti, čistljivo vpišite e-naslov:

### 3. člen

**Prijava na šolsko prehrano** za naslednje šolsko leto se po pozivu šole odda v juniju preko e-Aistenta.

**Posamezne prehranske obroke, v primeru bolezni ali druge krajše odsotnosti, lahko naročnik odjavi ali prijavi do 8.00 tekočega delovnega za naslednji delovni dan, preko e-Asistenta. Odjava za nazaj ali isti dan ni mogoča.**

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

### 4. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano za nedoločen čas lahko starši kadarkoli pisno preklicajo na e-naslov: [spelav@jozmos.si](mailto:spelav@jozmos.si)

### 5. člen

Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD ...) na podlagi letnega delovnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdelan izračun, ki bo odvisen od stroškov in števila učencev, ki se je bodo udeležili.

Starši morajo v primeru odsotnosti le to javiti v tajništvo šole do 8.00 ure dan pred dejavnostjo, sicer bo šola zaračunala stroške prevoza.

6. člen

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravil mesečno in račun s položnico izstavil do desetega v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Izvajalec račun s položnico izstavi na ime in priimek naročnika, prav tako bo dolg izterjan s strani naročnika, ki je tudi podpisnik te pogodbe.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih šolskih dejavnosti. Način plačila je možen po položnici ali preko **direktne bremenitve**, ki jo naročnik odpre s podpisom izjave v računovodstvu šole. Če tekoče obveznosti ne bodo poravnane v 20 dneh od valute računa, bo računovodkinja izstavila opomin, ki ga bo potrebno plačati v 8 dneh. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po 8 dneh od prejetega opomina, bo šola dolg z nastalimi stroški izterjala po pravni poti.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo takoj javil spremembo naslova v tajništvo šole ali po e-pošti.

10. člen

Če ima učenec dietno prehrano, naročnik izpolnjeno potrdilo o medicinsko indicirani dieti odda organizatorici šolske prehrane Špeli Vodnik. V primeru spremembe ali ukinitve diete, se stanje sporoči na predpisanem obrazcu. Naročnik po preteku veljavnosti potrdila o dieti odda novo ustrezno potrdilo v roku 8 delovnih dni.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo v skladu s sklepom sveta staršev z dne 2. 10. 2017 plačal ob mesečni položnici dodatno 1 € za šolski sklad. Naročnik lahko iz ekonomskih razlogov plačilo tega zneska tudi zavrne oziroma prispeva več, če to posebej označi.

zneska 1 € ne želim plačevati.

želim plačevati več kakor 1 € mesečno. Prosim navedite koliko \_\_\_\_ €.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo plačal dodatne pripomočke za pouk, ki jih bo namesto staršev naročila šola.

13. člen

Naročnik dovoli, da šola njegove osebne podatke, zajete s to pogodbo, uporabi za urejanje pravic in obveznosti naročnika, ki izhajajo iz te pogodbe, šola pa se zavezuje z osebnimi podatki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Kontakti pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., e-pošta: [dpo@datainfo.si](mailto:dpo@datainfo.si), telefon: +386 (0) 2 620 4 300. Uporabniki osebnih podatkov: Upravljavec vodi seznam pogodbenih obdelovalcev, kjer so navedeni vsi konkretni pogodbeni obdelovalci s katerimi šola sodeluje. Seznam je dostopen na zahtevo posameznika. Prenosi osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: Ni prenosa v tretje države razen v primeru obdelave podatkov s strani ponudnikov družabnih omrežji (npr. Facebook ali Instagram).. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov: Avtomatizirano sprejemanje odločitev ali profiliranje se ne izvaja. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov in o pravicah, ki iz nje izvirajo, si lahko preberete v naši Politiki varstva osebnih podatkov, objavljeni na: <https://demo.splet.arnes.si/politika-zasebnosti-na-os-jozeta-moskrica>

14. člen

Pogodba velja od dneva podpisa do konca šolanja otroka na šoli. Pogodba se lahko na željo naročnika kadarkoli spremeni v 11. členu te pogodbe.

15. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba se sklene v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Ime in priimek naročnika:

\_\_\_\_\_

Podpis naročnika:

\_\_\_\_\_

Datum:

Izvajalec:

Osnovna šola Jožeta Moškriča

V. d. ravnatelja:

Luka Blaganje

Datum: Ljubljana, 25. 1. 2023