

Na podlagi 135. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) (Uradni list RS, št. 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Jožeta Moškriča na seji dne 20. 12. 2021 sprejel popravke in dopolnitve ter pripravil.

PRAVILNIK

o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Jožeta Moškriča Ljubljana

I. Splošne določbe

1. člen

Svet Osnovne šole Jožeta Moškriča je na seji dne 29. 9. 1998 sprejel sklep, da se ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. Ime, sedež in dejavnost šolskega sklada

3. člen

Ime sklada je: *Šolski sklad Osnovne šole Jožeta Moškriča Ljubljana*

Skrajšano ime sklada je: *Šolski sklad OŠ Jožeta Moškriča Ljubljana*

Sedež sklada je: Jarška cesta 34, 1000 Ljubljana

4. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev in občanov, iz donacij, zapuščin ter drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti ter potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Z novelo ZOFVI-M se je namen uporabe sredstev iz šolskega sklada razširil tudi na udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe osnovne šole do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Kot navedeno se šolski sklad uvrsti na seznam upravičencev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, torej s smiselnim upoštevanjem 142. člena Zakona o dohodnini. V skladu s to določbo so upravičenci do donacij tisti subjekti, ki na dan 31. decembra prejšnjega leta izpolnjujejo predpisane pogoje.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potrebah posameznega razreda, ki ne spadajo v redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o strokovnih ekskurzijah, pomoči socialno šibkim učencem glede šolske prehrane in potrebščin, o udeležbi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi, taborih ter o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev. Z novelo ZOFVI-M se obveščanje o namenu primerno spremeni skladno s predhodnim členom.

7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu šole, odprtem pri Banki Slovenije (številka računa je 01261-6030662952), na katerega se nakazujejo sredstva, pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob podračunu sklada se odpre sklic na številko 00-3333.

8. člen

Upravni odbor sklada vsako leto na prvi seji pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev. Program se lahko med letom dopolnjuje.

9. člen

Ko upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju storitev uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo nove opreme v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. Predstavljanje in zastopanje sklada

11. člen

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi Upravnega odbora sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada – zastopa sklad navzven neomejeno.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

12. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba zavoda.

13. člen

Vse listine finančne narave za sklad podpisujeta predsednik Upravnega odbora sklada in ravnateljica zavoda. V odsotnosti predsednika jih lahko podpiše njegov namestnik.

IV. Organizacija sklada

14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. Organi sklada: Upravni odbor sklada

15. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda, in sicer:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet šole,

- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Prvo ustanovno sejo upravnega odbora skliče ravnatelj. Na prvi seji upravnega odbora člani med seboj izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen/-a izmed staršev, namestnika/-co predsednika, ki je praviloma izvoljen/-a izmed delavcev zavoda, ter zapisnikarja/-ico.

16. člen

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Članu v upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve v zavodu, otrok predstavnika ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

17. člen

Upravni odbor sklada:

- obvešča Svet staršev in Svet šole o rezultatih poslovanja sklada, sklepih organov sklada in ugotovitvah nadzornih organov,
- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema poročilo o finančnem toku sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev in odloča o njih,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- sklepa pogodbe, vezane na finance, pridobljene v skladu,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.
- financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

18. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole in Svet staršev, da predlagata svoje predstavnike v odbor. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

Novi upravni odbor dokončno potrdirita Svet staršev in Svet šole na prvi naslednji seji.

19. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na seji Sveta šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

20. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

21. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI: Sredstva sklada

22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in občanov, iz donacij, zapuščin ter drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad oziroma sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij.

23. člen

O delitvi sredstev sklada odloča upravni odbor. Delitev sredstev za socialno in ekonomsko ogrožene družine poteka v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17).

VII. Obveščanje

24. člen

Upravni odbor obvešča Svet staršev in Svet šole o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepov organov sklada.

VII. Prehodne in končne določbe

25. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada in jih objavi na oglasni deski šole. Predlagane spremembe pravilnika je Svet šole potrdil na svoji seji dne 20. 12. 2021.

Ljubljana, 22. 12. 2021

Elizabeta Hernaus Berlec
predsednica upravnega odbora šolskega sklada