



**PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI
ZA UČENCE S STATUSOM ŠPORTNIKA IN UČENCE S STATUSOM MLADEGA UMETNIKA NA
OSNOVNI ŠOLI JOŽETA MOŠKRIČA**

1. člen

(status učenca športnika ali mladega umetnika)

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili naveden status.

A. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

B. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

2. člen

(podelitev statusa športnika ali mladega umetnika)

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa **odloči ravnatelj** z odločbo. Postopek se vodi po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (dalje:ZUP) in v skladu s tem pravilnikom.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje **do 15. oktobra**. O vlogah za dodelitev statusa oziroma o mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnatelj odloči najkasneje **v roku 8 dni** od dneva popolne vloge.

V primeru, da ravnatelj prejme nepopolno vlog, vlagatelja pisno pozove (z vročitvijo po pravilih ZUP), da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje učiteljskega zbora.

Ravnatelj dodeli učencu status **za tekoče šolsko** ali **za določeno obdobje med tekočim šolskim letom**.

Učenec **prične uresničevati pravice** in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa po podpisu dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca **z obrazloženo pisno vlogo (obrazec)**. K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev želenega statusa.

Vlogo pošljejo priporočeno na naslov OŠ Jožeta Moškriča, Jarška cesta 34, 1000 Ljubljana s pripisom »ZA STATUS« **ali osebno oddajo v tajništvo** OŠ Jožeta Moškriča v zaprti ovojnici s pripisom »ZA STATUS« **najkasneje do 30. septembra v tekočem šolskem letu**.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj na enak način poda vlogo za dodelitev statusa med šolskim letom **po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja oziroma najkasneje do 31.januarja**.

V primeru, da vloga ni podana na uradnih obrazcih šole ali pa je ni izpolnjena po navodilih, ravnatelj lahko vlogo zavrne ali jo obravnava kot nepopolno.

3. člen **(prenehanje, mirovanje ali odvzem statusa)**

Ravnatelj odloči o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa **na predlog** razrednika, posameznega učitelja, učiteljskega zbora, staršev učenca ali učenca samega.

Ravnatelj lahko odloči, da se učencu status odvzame ali da v mirovanje v naslednjih primerih:

1. Če se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil odsotnosti od pouka).
2. Če se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazito poslabšal, oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha (o tem poda mnenje oddelčni učiteljski zbor, odloča pa ravnatelj).
3. Če je učenec ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen nezadostno.
4. Če preneha z aktivnim treniranjem ali vajami.
5. Če neopravičeno izostaja od pouka.
6. Če je potekel čas, za katerega mu je bil dodeljen status.
7. Če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

4. člen **(začetek veljavnosti statusa športnika ali mladega umetnika)**

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (obrazec)**.

Predlog pisnega dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku **7 dni** od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

5. člen (prilagajanje obveznosti učenca s statusom)

Opravičena odsotnost učenca od pouka:

1. Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku. Lahko pa izostaja do tri šolske ure dnevno zaradi treninga, tekmovanj ali vaj, če te potekajo istočasno kot pouk, **odsotnost pa mora biti vnaprej napovedana.**
2. Učenec lahko izostane od pouka zaradi tekmovanj, če so le ta v času rednega šolskega dela ali če tekmovanje poteka v oddaljenem kraju, tudi ta **odsotnost mora biti vnaprej napovedana.**
3. Učenec sme izostati prvo šolsko uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost v zvezi s statusom predhodnega dne končala po 23. uri.
4. Učenec lahko izostaja od pouka zaradi tekmovanj in priprav na tekmovanja. Čas odsotnosti mora vnaprej najaviti klub, društvo, šola ali nacionalna panožna zveza. Učenec mora najmanj **10 dni prej** prinesiti **ustrezno opravičilo ali obvestilo kluba, društva ali šole, iz katerega je razviden razlog načrtovane odsotnosti in so ga podpisali tudi starši učenca.**

Prilagoditve pri ocenjevanju:

1. Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga lahko učitelj oceni nenapovedano. Učenec se je dolžan sam dogovoriti z učiteljem o terminih ocenjevanja.
2. Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno ali napovedano odsoten zaradi obveznosti, ki je povezana s statusom. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega/dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.
3. Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega/dodatnega pouka.

Obveznosti:

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljati šolske obveznosti in dolžnosti;
- dogovarjati se z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z nosilcem predmeta;
- držati se dogovorjenega načrta;
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...);
- redno obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o učnem uspehu;
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah;
- obiskovati dopolnilni pouk v primeru slabšega znanja (obiskovanje le-tega lahko predlaga tudi nosilec posameznega predmeta);
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti.

Obveznosti trenerja oziroma mentorja so:

- spremljati šolski uspeh varovanca;
- po potrebi obiskovati govorilne ure pri razredniku ali učitelju, ki učenca poučuje;
- obveščati šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj;
- vnaprej pisno napovedati izostanke razredniku.

Obveznosti staršev so:

- redno spremljati uspeh in vedenje učenca;
- obiskovati govorilne ure in roditeljske sestanke;
- redno vnaprej opravičevati vse izostanke, povezane s statusom učenca.

Obveznosti učiteljev so:

- omogočiti dogovor učencu glede termina ustnega ocenjevanja znanja;
- nuditi učencu dodatno razlago (v času dopolnilnega pouka), če jo le-ta potrebuje in zanjo zaprosi;
- na podlagi prošnje staršev ali učenca seznaniti učenca z obsegom in vsebino učne snovi, ki bo obravnavana v času učenčeve daljše odsotnosti.

6. člen

(sprejem oziroma razveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik sprejme ali razveljavi ravnatelj šole.

7. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Pravilnik začne veljati 1. septembra 2021.

Simona Kralj, ravnateljica

Evid.št. akta: 0101/66-2021-SK